

Resolució 1049/2025, de 10 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 747/2025

Administració reclamada: Ajuntament d'Almacelles

Informació reclamada: Documentació (memòria activitats 2024, estat despeses i ingressos per al 2025) de l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL); accions legals i compareixences a jutjats i/o altres autoritats en defensa dels interessos de la EPEL; i transferències realitzades per obres a la residència d'avis, partida pressupostaria i cost total de les obres i òrgan que ha aprovat el cost de les obres.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació demanada –documentació diversa sobre la memòria activitats 2024, estat despeses i ingressos per al 2025 de l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL); accions legals i compareixences a jutjats i/o altres autoritats en defensa dels interessos de la EPEL; i transferències realitzades per obres a la residència d'avis, partida pressupostaria i cost total de les obres i òrgan que ha aprovat el cost de les obres - és informació pública que d'acord amb allò previst a l'article 164 TRLMRLC té reconeguda l'electa reclamant el dret d'accés. Es recorda que la transparència i el dret d'accés són un instrument bàsic per al retiment de comptes, un exercici de qualitat democràtica que reconeix la mateixa llei en el seu preàmbul com un dels seus objectius.

Pel que fa a l'aplicació dels límits al dret d'accés que s'han de tenir en compte per a poder resoldre ponderadament la reclamació, atès que l'Ajuntament no ha fet arribar la informació necessària, correspon a l'Ajuntament la seva apreciació abans del lliurament de la informació, si es que en concorren. Aquesta Comissió empara el dret de l'electa reclamant a obtenir la informació demanada. Pel cas que l'Ajuntament no disposi d'alguna de les informacions sol·licitades, així ho ha de manifestar clarament, sense que quedi obligada per aquesta Resolució a generar-la.

Paraules clau: Ajuntaments. Electes. Empreses públiques. Entitats públiques. Actes. Memòries. Plans anuals. Previsions de despeses. Previsions d'ingressos. Organigrama. Transferències. Obres. Documentació sobre gestió de l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL). Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 7 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 747/2025, presentada contra l'Ajuntament d'Almacelles, per una persona electa d'aquest ajuntament, en relació amb la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). Manifesta que no ha rebut resposta de la informació demanada.



2. El 4 de març de 2025, l'electa reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública a l'Ajuntament d'Almacelles i demana còpia:

" A la Secretaria:

- Actes del Consell d'administració des de Agost de 2024 a 4 de març de 2025
- Memòria d'activitats i de gestió anual 2024 aprovada pel Consell o la Presidència
- Pla Anual d'Actuació de l'Entitat aprovada pel Consell o la Presidència
- Estats de previsió de despeses i d'ingressos per al 2025, aprovats pel Consell o la Presidència.
- Accions legals exercides durant 2024 i 2025 i/o la compareixença davant de qualsevol Jutjat, autoritats o organismes públics o privats, en defensa dels interessos de l'Entitat Pública Empresarial Local pel Consell o la Presidència-Pactes de condicions laborals i convenis col·lectius realitzats durant 2024 i 2025 i aprovats pel Consell o la Presidència.
- Nou organigrama que s'està aplicant a la Residència municipal aprovat pel Consell o la Presidència.-Taxació contractada per l'Ajuntament i realitzada per TINSA dels terrenys sobre els que està construïda la Residència municipal.

A la Intervenció:

- Modificacions sobre les taxes o quotes dels usuaris del servei que s'estan aplicant al 2025 aprovats pel Consell o la Presidència. Així com les corresponents ordenances o Reglaments associats.
- Transferència (aportacions) total de diners realitzada a l'EPEL per part de l'Ajuntament el 2024.
- Transferència (aportacions) total de diners realitzada o prevista a l'EPEL per part de l'Ajuntament el 2025.
- Obres realitzades i costejades directament per l'Ajuntament a la residència municipal d'avis que no s'han inclòs com a transferència(aportacions) dins el pressupost de l'EPEL 2024.
- Partida pressupostaria a la que s'han imputat i informes d'intervenció al respecte, si existeixen-Cost total d'aquestes obres (aportacions).

Òrgan de l'Ajuntament que ha aprovat el cost d'aquestes obres (aportacions)".

3. El 15 de maig de 2025, la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica



que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

4. El 16 de maig de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
5. A data de la resolució aquesta Comissió no té constància de cap indicació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".

La reclamació es presenta per un electe del mateix Ajuntament i com ja s'ha reconegut àmpliament per aquesta Comissió i la jurisprudència són admissibles les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

D'acord amb això, la GAIP admet les reclamacions presentades a l'empara de l'LTAIPBG per una persona electe local, per bé que, de conformitat amb la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG, aplicarà el dret material derivat de la legislació de règim local (art. 164 TRLMRLC) en tot allò que s'hi reguli amb caràcter especial (terminis, límits, silenci), i supletòriament l'LTAIPBG, en allò que no hi és previst (procediment general de garantia del dret d'accés per la via de la reclamació davant la GAIP).

L'article 164.1 TRLMRLC disposa que "tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la



confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers" (article 164.6 TRLMRLC). El règim d'accés dels electes locals abasta, d'una banda, el dret a obtenir la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria, que l'Ajuntament té l'obligació de proporcionar-los sense necessitat de petició prèvia (article 164.4 TRLMRLC); d'altra banda, els electes locals poden sol·licitar qualsevol altra informació de la corporació, i només es podrà desestimar per resolució motivada, dins dels quatre dies següents a formalitzar la sol·licitud, si el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial (article 164.3 TRLMRLC).

2. Manca de col·laboració de l'Administració

Els antecedents posen de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada, - documentació diversa (com ara, memòria activitats 2024, estat despeses i ingressos per al 2025) de l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL); accions legals i compareixences a jutjats i/o altres autoritats en defensa dels interessos de la EPEL; i transferències realitzades per obres a la residència d'avis, partida pressupostaria i cost total de les obres i òrgan que ha aprovat el cost de les obres, - és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Com s'ha reconegut al fonament jurídic primer, l'electa té dret a obtenir la informació pretesa d'acord amb l'article 164.1 TRLMRLC amb les limitacions, si concorren previstes en aquest precepte. Pel que fa a l'aplicació dels límits al dret d'accés que s'han de tenir en compte per a poder resoldre ponderadament la reclamació, atès que l'Ajuntament no ha col·laborat amb



aquesta Comissió, i no ha fet arribar la informació necessària, correspon a l'Ajuntament la seva apreciació abans del lliurament de la informació, si es que en concorren.

La legislació de règim local en regular les condicions de l'exercici del dret d'accés a informació municipal pels membres de les corporacions (article 164 TRLMRLC, apartats 2 i 3) estableix, com a possible limitació que fonamenti motivadament la denegació de la sol·licitud d'informació, que "el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge" (apartat 3, lletra a).

En definitiva aquesta Comissió empara el dret de l'electa reclamant a obtenir la informació demanada que es pressuposa que n'ha de disposar, però en el cas que no disposi d'alguna de les informacions sol·licitades, així ho ha de manifestar clarament, sense que quedi obligada per aquesta Resolució a generar-la.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

I l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de



l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 10 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 747/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament d'Almacelles que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quatre dies.
3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 747/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.