

## **Resolució 1055/2025, de 10 de juliol**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 817/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Badalona

**Informació reclamada:** Diversa en relació amb la plantilla, RLT, borsa de treball i procés de licitació, convocatòria i pla de treball per a una nova RLT.

**Sentit de la resolució:** Inadmissió parcial i estimació parcial.

**Resum:** Parcialment, la reclamació ha de ser inadmesa perquè la pretensió no és l'obtenció d'informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, sinó la d'obtenir aclariments, justificacions i explicacions així com l'avaluació i seguiment en relació amb places d'habilitació nacional i el motiu pel qual no es publica el que es presenta al Ple. Pretensions que no poden ser ateses en el marc del dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa al que sí que té la consideració d'informació pública, la relativa a la RLT, plantilla i ocupacions de places, aquesta Comissió d'ofici no aprecia límits més enllà de les dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Per tant, s'estima parcialment el dret d'accés a la informació pública amb el benentès que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament aplicar el que determina l'article 24.1, pel cas concret i excepcionalment, s'hagués de prevaldre la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits. Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persones físiques. Sindicats. Juntes de personals. Seccions sindicals. Recursos humans. Plantilles. Relacions de llocs de treball. Processos selectius. Borses. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Inadmissió parcial. Estimació parcial.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 18 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 665/2025, presentada per una persona física en qualitat de Secretaria de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Badalona contra el mateix ajuntament, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta de l'Ajuntament.
2. El 20 de juny de 2024 una altra persona, en qualitat de Secretari de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Badalona, va presentar a l'Ajuntament de Badalona una sol·licitud d'accés a

la informació pública (SAIP) (RE 2024039127) en la qual es demana informació de la plantilla i la relació de llocs de treball (RLT). Concretament demana:

#### “INFORMACIÓ SOBRE LA PLANTILLA MUNICIPAL

1. Relació de la plantilla municipal 2023 amb règim, categoria, grup, escala, subescala, classe, places ocupades, vacants i totals.
2. Sobre la Plantilla 2023 publicat al portal de la transparència de l'Ajt de Badalona, apareixen un total de 976. Falten places d'habilitats nacionals (secretari i vicesecretari/ària), tesorero, gerent i directors professionals. Aclariment al respecte.
3. Motiu pel qual no es pot publicar al portal de la Transparència la mateixa informació que es va presentar en Ple. Sessió núm. 21 / 01-12-2023 respecte a la Plantilla Municipal 2023.

#### INFORMACIÓ SOBRE LA RLLT (RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL)

1. Musicacions [modificacions] de la RLLT des de l'aprovació del Manual Organitzatiu de 2015-2019 (vigent).
  2. Accés a la Resolució de Secretaria General o de l'òrgan competent en la matèria, que dona compliment als tràmits procedimentals amb relació a la modificació de la RLLT aprovada en el Ple. Extraordinari de Sessió núm. 21 / 01-12-2023 (Publicació en el portal de la Transparència i comunicació a les parts interessades) [a continuació hi ha un extracte de l'acord del Ple amb detall dels llocs que canvien la seva denominació i es modifiquen, que es modifiquen, que es creen i que se suprimeixen].
  3. Accés a la Resolució de Secretaria General o de l'òrgan competent en la matèria, que dona compliment als tràmits procedimentals amb relació a la modificació de la RLLT aprovada en el Ple Ordinari de Sessió núm. 1 / 08-01-2024. (Publicació en el portal de la Transparència i comunicació a les parts interessades) [a continuació hi ha un extracte de l'acord del Ple amb detall dels llocs de nova creació, els que es modifiquen i els que se suprimeixen].
  4. Informació pública de totes les fitxes dels llocs de treball i valoració de cadascuna, tant de les que es van aprovar en els Plens de Sessió núm. 21 / 01-12-2023 i Sessió núm. 1 / 08-01-2024[4] com les que hi ha des de 1997 per coneixement de la plantilla i la ciutadania en general i per identificar els canvis, modificacions i millores respecte a la nova RLLT que es posarà en marxa.
  5. Informació de la publicació de la relació de llocs de treball integra, amb les modificacions i les dotacions de llocs”.
3. El mateix 20 de juny de 2024 la mateixa persona va presentar una altra SAIP (RE 2024039130) sol·licitant:

#### “PLANTILLA MUNICIPAL

1. Relació de la plantilla municipal des del 2018 fins al 2023 amb els ítems següents: el núm de cada plaça, règim, categoria, grup, escala, subescala, classe, places ocupades, vacants i totals.
2. OPO 2018-2019-2020. Amb caràcter discrecional us demanem saber el nom de la persona que ocupa la plaça de manera interina i quina mena d'interinatge (plaça de promoció interna, estabilització, torn lliure)
3. Aclariment sobre el nre. de places publicades al portal de la transparència de l'Ajt de Badalona el 2023 (976) respecte al que apareix a la memòria justificativa del Cap I presentada a la part social el novembre de 2023 pàg. 10. A la memòria posa literalment “que el 2024 es pretén augmentar en 15 places el que es resumeix en un total de 1327 places (836 entre interins i vacants)”. Però si realment hi ha 976 tal com es publica al portal de Transparència hi ha un desfasi de 351 places. Pregariem una explicació al respecte.
4. En la memòria parla de creació de places i en l'explicació parla de dotació de llocs. Aclariment al respecte.
5. Aprofitem per demanar els Annexos 6, 7 a què fa menció la memòria.

#### RLLT

1. Estat actual de la licitació de l'empresa consultora per la diagnosi de la futura RLLT. Pla de treball i convocatòria de la Comissió paritària de seguiment de la nova RLLT.
2. Informes tècnics de recursos humans i jurídics justificatius de la creació i modificació dels llocs de treball tractats en la passada CTVLL del mes d'octubre 2023. Avaluació i seguiment dels casos de les fitxes que s'han modificat per ampliació de les seves funcions i s'ha augmentat les seves retribucions de CE.
3. Quantitat de llocs (núm.) dotats per cadascú dels següents llocs: d'informadora/tramitadora, de TM i TS especialitzat.

#### BORSA DE TREBALL de Tècnic/a superior en dret (subgrup A1)

Segons resolució núm. 2023000442 de l'expedient 2022/00039691R per la qual s'aprova la constitució, a proposta de la Comissió avaluadora, de la borsa de treball de tècnic/a superior en dret (subgrup A1).

Amb relació a aquest procés selectiu sol·licitem la informació següent:

1. Nomenaments o contractes efectuats d'acord amb aquesta borsa que inclogui l'identificador anonimitzat de les persones designades, el número de plaça i el lloc de treball que ocupen o han ocupat, així com el tipus de relació laboral
2. Llistat amb identificador anonimitzat de les persones designades que han renunciat a la primera proposta de nomenament
3. Llistat amb identificador anonimitzat de les persones designades que han renunciat a la segona proposta de nomenament
4. Contractes o nomenaments que hagin signat les persones designades posteriorment a la constitució d'aquesta borsa, procedents d'altres processos selectius, degudament anonimitzats, així com informació sobre els processos pels quals han accedit a treballar a l'Ajuntament de Badalona".
4. El 27 de maig de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Badalona i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
6. El 5 de juliol de 2025 la persona reclamant aporta documentació complementària, entre la qual, l'acta de constitució de la Junta de personal de l'Ajuntament de Badalona en la qual és proclamada presidenta.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la



que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

## **3. Sobre la condició de la persona reclamant**

La persona reclamant i la persona sol·licitant, en aquest cas, no són coincidents. La SAIP va ser presentada per una persona en qualitat de secretari de la Secció Sindical de CCOO i la persona reclamant, en el moment de presentar la Reclamació havia accedit al càrrec de Secretària general d'aquesta mateixa secció. Per tant, aquesta Comissió considera que assumeix aquelles SAIP que l'anterior secretari general havia presentat i no havien estat resoltes.

Altrament, i en el marc d'aquesta Reclamació, la persona reclamant acredita, a més, ostentar el càrrec de Presidenta de la Junta de Personal de l'Ajuntament (antecedent 6).

Malgrat que hi hagi aquesta discordança entre la persona que signa la sol·licitud i la persona que fa la reclamació, tenint en compte que per la documentació aportada la persona reclamant ostenta càrrec per exercir aquesta representació, s'ha d'entendre formulada per la persona física reclamant actuant en qualitat de secretària general de la secció sindical i presidenta de la Junta de Personal.

#### **4. Sobre la inadmissió parcial de la Reclamació**

En el cas present i en primer ordre de coses, aquesta Comissió considera convenient esclarir el concepte d'informació pública en el marc de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 2.b LTAIPBG defineix informació pública com la "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". I el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (DTAIP) que té, com diu el seu preàmbul, la finalitat de "garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius", afegeix en l'article 53 que "la informació pública objecte del dret d'accés inclou tota la informació, qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions" i que "ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés". I no menys important és el que defineix com a NO sol·licituds d'accés a la informació pública. Concretament en l'apartat 3 del referit article 53 DTAIP diu explícitament que "no són sol·licituds d'accés a informació pública les sol·licituds o peticions que tinguin per objecte la pretensió que les administracions públiques duguin a terme qualsevol altra actuació diferent de la de proporcionar informació pública preexistent (.../...)".

Per la seva part, l'article 33.2 RGAIP estableix que aquesta Comissió únicament pot inadmetre la reclamació si aquesta no té per objecte el dret d'accés a la informació pública o si no compleix els requisits establerts pels articles anteriors i la persona reclamant, amb requeriment previ, no esmena la reclamació dins del termini general establert per a fer-ho. La Comissió ha de motivar la inadmissió i l'ha de notificar a la persona reclamant.

Examinada les dues SAIP que són objecte d'aquesta Reclamació per part d'aquesta Comissió, es constata que: en relació amb la descrita en l'antecedent 2, els punts 2 i 3 (aclariment quant al motiu pel qual no consten les places d'habilitació nacional en la plantilla 2023 publicada al portal de transparència i el motiu pel qual no es publica la mateixa informació que es va presentar al Ple) clarament no es poden atendre en el marc del dret d'accés a la informació pública donat, que la pretensió de la pretensió no és l'obtenció d'informació en els termes descrits, sinó l'obtenció d'aclariments i justificacions sobre els aspectes referits.

Així mateix, i en relació amb la SAIP descrita en l'antecedent 3, pel que fa als punts 3 (aclariment sobre el número de places publicades al portal de la transparència) i punt 4 (aclariment en relació la

creació o dotació de places que consta en la memòria) ambdós relatius a la plantilla; i en relació amb la RLT, apartat 2 pel que fa a l'avaluació i seguiment.

Per tant, tenint en compte que es demanen aclariments, justificacions i explicacions així com l'avaluació i seguiment; pretensions totes elles que no poden ser ateses en el marc del procediment de Reclamació, limitat a l'obtenció d'informació pública prèviament existent i en poder de l'administració en els termes ja definits. Aquesta Comissió considera procedent inadmetre parcialment la Reclamació.

##### **5. Sobre el dret parcial a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada, -relativa a la RLT, plantilla i ocupacions de places-, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Convé recordar a l'Ajuntament que d'acord amb l'article 3.1.a) LTAIPBG és un subjecte obligat a complir amb les obligacions de transparència activa i a tramitar, conforme a la Llei, les sol·licituds d'accés a la informació pública.

En el cas que ens ocupa, la persona reclamant ostenta els càrrecs de secretària de la Secció Sindical de CCOO i presidenta de la Junta de Personal. Com a delegada sindical, representa els treballadors afiliats al seu sindicat mentre que com a delegada de personal representa totes les persones treballadores.

Segons la normativa, les juntes de personal i els delegats de personal (article 39 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, EBEP) són els òrgans específics de representació dels funcionaris i com a tals exerceixen les funcions que els atorga la corresponent normativa (article 40 EBEP). Entre aquestes, la funció de vigilància del compliment de la normativa, que els atorga el dret a obtenir determinada informació com rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de

millora del rendiment (40.1.a); i vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents (40.1.e).

Així doncs, tenint en compte que la persona reclamant ostenta el càrrec de Presidència de la Junta de Personal i, per tant, gaudeix del caràcter reforçat que li atorga l'EBEP, s'analitzar cadascun dels ítems reclamats i que sí que tenen la consideració d'informació pública.

#### Respecte a la plantilla

- Relació de la plantilla municipal des del 2018 fins al 2023 amb el número de cada plaça, règim, categoria, grup, escala, subescala, classe, places ocupades, vacants i totals.
- OPO 2018-2019-2020. Nom de la persona que ocupa la plaça i tipus d'interinatge.
- Annexos 6 i 7 de la memòria justificativa del Cap I

Aquesta Comissió, d'ofici, no aprecia límits més enllà de dades merament identificatives relacionades directament amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. S'estima el dret d'accés a aquesta informació.

#### Respecte a la RLT

- Modificacions de la RLLT des de l'aprovació del Manual Organitzatiu de 2015-2019 (vigent);
- Accés a la Resolució de Secretaria General o de l'òrgan competent en la matèria, que dona compliment als tràmits procedimentals amb relació a la modificació de la RLLT aprovada en el Ple de l'1/12/2023.
- Accés a la Resolució de Secretaria General o de l'òrgan competent en la matèria, que dona compliment als tràmits procedimentals amb relació a la modificació de la RLLT aprovada en el Ple del 08/01/2024.
- Fitxes dels llocs de treball i valoració de cadascuna, tant de les que es van aprovar en el Ple de l'01/12/2023 com les del 08/01/2024.
- Fitxes dels llocs de treball des de 1997.
- Publicació de la RLT, amb les modificacions i dotacions dels llocs de treball.
- Informes tècnics de recursos humans i jurídics justificatius de la creació i modificació dels llocs de treball tractats en la passada CTVLL del mes d'octubre 2023.
- Quantitat de llocs (núm.) dotats per cadascú dels següents llocs: d'informadora/tramitadora, de TM i TS especialitzat.

En primer lloc, és convenient informar que la Taula d'Accés i Avaluació Documental 976 (DOGC 8296) relativa als instruments d'organització dels llocs de treball de l'administració pública preveu l'accés lliure a la informació a excepció que hagi de prevaler algun límit; i la conservació permanent de les actes de la comissió tècnica de treball, dels acords en cas que no constin a les actes esmentades, de la memòria i de l'instrument de descripció; eliminació total de la resta de documents que formen l'expedient en el termini de quatre anys des de l'aprovació definitiva de les actes.

En segon lloc, aquesta Comissió no aprecia límits més enllà de les dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.

Per tant, s'estima el dret d'accés a la informació que s'ha detallat en aquest apartat amb el benentès que, si s'hagués eliminat part de la informació (fitxes dels llocs de treball des de 1997) caldrà acreditar-ho amb el registre d'eliminació d'acord amb les previsions de l'article 35.1.b) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

#### Estat actual de la licitació, pla de treball i convocatòria de la Comissió paritària

Si es disposa d'aquesta informació en data de la presentació de la SAIP, s'estima el dret d'accés a aquesta informació.

#### En relació ambmb la borsa de treball de tècnic/a superior en dret

- Nomenaments o contractes amb l'identificador anonimitzat de les persones designades, el número de plaça i el lloc de treball que ocupen o han ocupat, així com el tipus de relació laboral;
- Llistat amb identificador anonimitzat de les persones designades que han renunciat a la primera i segona proposta de nomenament;
- Contractes o nomenaments que hagin signat les persones designades posteriorment a la constitució d'aquesta borsa, procedents d'altres processos selectius, degudament anonimitzats, així com informació sobre els processos pels quals han accedit a treballar a l'Ajuntament.

En relació ambmb aquesta informació en els termes sol·licitats, aquesta Comissió tampoc aprecia límits més enllà de les dades personals merament identificatives previstes en l'article 24.1 LTAIPBG.

Per tant, aquesta Comissió estima parcialment el dret d'accés a la informació pública relacionada, amb el benentès que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament aplicar el que determina l'article 24.1, pel cas contret i excepcionalment, s'hagués de prevaldre la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació

## **6. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 110 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el

nivell *Organització dels recursos humans* (codi 0057), sèrie *Plantilla de personal* (1455) i *Relacions de llocs de treball* (1457); i nivell *Selecció de personal* (codi 0058), sèrie *Processos selectius de personal* (1458).

### **7. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **8. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 10 de juliol, resol per unanimitat:

1. Inadmetre parcialment la Reclamació 817/2025 d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.

2. Estimar parcialment la Reclamació 817/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 5.
3. Requerir a l'Ajuntament de Badalona que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Badalona a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 817/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 110 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 110 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.