

Resolució 1091/2025, de 17 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 43/2025

Administració reclamada: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Formació Professional

Informació reclamada: Relació de Plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu.

Sentit de la resolució: Estimació parcial

Resum: La informació reclamada és informació pública i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin.

Els plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu neixen arran del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i és un document individualitzat per a cada infant i jove amb necessitats especials de salut en l'entorn educatiu. Consta de dos blocs: l'1 amb la valoració sanitària i el bloc 2 amb les intervencions a realitzar. La persona reclamant demana una relació dels plans consensuats i concreta que la finalitat és saber quines són aquestes tasques sanitàries que s'atorguen a professionals no sanitaris, que és la informació que es consigna en el bloc 2 amb les dades suficientment anonimitzades de manera que no es pugui identificar o reidentificar l'alumne/a afectat i que compleixi suficientment amb la finalitat perseguida.

Pel que fa als límits, l'article 23 LTAIPBG estableix que les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, entre les quals, les dades de salut com és el cas de la informació que conté el pla consensuat. Per altra banda, l'article 25.1 LTAIPBG disposa que si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades. I l'apartat 3 d'aquest mateix article indica que en el cas d'accés parcial a la informació pública, l'Administració ha de garantir, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals.

En aquest cas, tenint en compte que la finalitat de la Llei de transparència i que la finalitat per la qual es demana l'accés encaixa amb l'objectiu de la llei aquesta Comissió considera que s'ha d'estimar el dret d'accés a disposar d'una relació (és a dir, d'un llistat ordenat) de plans consensuats dels Serveis Territorials de Girona dels darrers tres anys on consti: un codi identificador del pla que no permeti identificar ni el centre educatiu ni l'alumne/a afectat, si el personal del centre ha de rebre educació per a la salut SI/NO, perfil professional de les persones que poden intervenir i/o donar supervisió, espais i horaris en què es duren a terme a un nivell d'agregació suficient que no permeti en cap cas reidentificar el centre (per exemple, àmbit comarcal), material, signes SI/NO, si s'han de seguir pautes específiques SI/NO i en quin entorn.

Paraules clau: Generalitat. Persona física. Educació. Recursos. Plans. Plans de salut. Entorn educatiu. Educació inclusiva. Formacions. Reclamació contra estimació parcial. Límits. Dades especialment protegides. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà



Antecedents

1. El 9 de gener de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 43/2025, presentada per una persona física contra el Departament d'Educació i Formació Professional (DEFP), en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP) i manifesta haver rebut resposta de l'Administració.
2. El 7 de novembre de 2024 la persona reclamant sol·licita al DEFP "Relació de Plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu. Hores salut assignades" dels darrers tres anys dels Serveis Territorials d'Educació de Girona.
3. El 8 de desembre de 2024, mitjançant Resolució de la secretària general del Departament, es resol "1. Estimar parcialment la sol·licitud d'accés a informació pública presentada en data 07/11/2024. 2. Subministrar la informació relativa a les hores de salut assignades. En relació amb aquesta informació, els Serveis Territorials de Girona han informat del següent: Les hores totals de salut pels centres educatius del Servei Territorial Girona són assignades per la Direcció General de Planificació i Gestió Educativa inclusiva i són un total de 237 hores. A data d'avui, la comissió de monitoratge d'EE de STGirona ha repartit un total de 230h, restant un total de 7h per a possibles casos que puguin sorgir al llarg del curs o matrícules vives. 3. Desestimar la informació relativa als plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu, d'acord amb el fonament jurídic 5".

La desestimació es fonamenta en l'aplicació de l'article 23 LTAIPBG i amb els següents arguments:

"En compliment d'allò que disposa l'article 20.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'aplicació del límit esmentat es fonamenta en les causes següents: d'acord amb l'informe proposat dels Serveis Territorials a Girona els plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu es troben recollits dins del Programa B i C de l'Acord marc de col·laboració entre els Departaments d'Educació i Salut per al desenvolupament de les intervencions vinculades a la salut de l'alumnat en l'àmbit educatiu i l'atenció educativa domiciliària o en centres sanitaris.

Tal i com es recull al Protocol d'atenció de salut, aquest pla d'atenció és un document individualitzat per a cada infant i jove amb necessitats de salut dins del context educatiu (annex 2). Recull el pacte terapèutic que s'ha de fer arribar als pare/s, mare/s o tutor/a legal, a la direcció del centre educatiu i als professionals sanitaris de referència. Aquest pla, està format per dos blocs, que han de contenir els aspectes següents:

Bloc 1. Valoració sanitària.



Ha de contenir:

L'atenció a la salut que requereix l'infant o jove, que ha de tenir lloc necessàriament durant l'horari escolar, i per a la qual no és autònom.

La pauta de l'administració de medicació en horari escolar.

Les observacions a tenir en compte per al pati, menjador escolar, trasllats, sortides i colònies o la realització d'activitat física, quan s'escaigui.

Bloc 2. Intervencions a realitzar

4. Ha de contenir:

La concreció de les intervencions a realitzar, tot especificant les cures que es faran, les persones que hi intervindran, els espais en què es duran a terme i el material a emprar.

L'equip d'assessorament psicopedagògic referent ha de valorar, si s'escau, la necessitat de monitoratge de suport. El Servei territorial corresponent ha de tenir en compte la totalitat de recursos de què disposa el centre educatiu, a l'hora de dotar del servei de monitoratge.

L'educació per a la salut dels professionals que intervindran en relació amb les cures que requereix l'infant o el jove, detallant el o la professional que l'ha d'impartir, durada, horari, data i espai de la formació a realitzar.

Davant aquestes dades sensibles, delicades i personals de salut de l'infant o adolescent, prèviament a la realització del Pla consensuat, es fa signar una autorització a les famílies "Autorització per sol·licitar i compartir dades de salut de l'infant o jove amb necessitats especials de salut als centres educatius" conforme donen el consentiment de què es puguin compartir dades entre el Departament d'Educació i el de Salut emparant aquests documents d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent, és a dir, el Reglament general de protecció de dades 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Aquest document (Pla consensuat de salut) queda sota la custòdia del centre educatiu i tal i com consta al final del document:

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Garantir l'atenció de les necessitats en salut de l'alumnat al centre educatiu i gestionar l'atenció educativa domiciliària.

Dades tractades: Dades identificatives, característiques personals i dades sensibles relacionades a les necessitats de salut.



Origen de les dades: pare, mare, tutor/a legal, metge/essa o facultatiu/va, infermera referent, director/a del centre educatiu.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Si formeu part d'un centre del Departament d'Educació podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació. Si formeu part un centre d'altres titularitats podeu accedir a la informació relativa als drets de les persones interessades a través de: (indiqueu la web del centre o adreça del/la DPD corresponent).

Informació addicional: Si formeu part d'un centre de titularitat del Departament d'Educació podeu ampliar la informació a través de l'enllaç. Si formeu part un centre d'altres titularitats podeu ampliar la informació a través de: (indiqueu la web del centre o adreça del/la DPD corresponent).

D'aquesta manera, la informació que es demana es considera que està afectada pel límit de protecció de dades personals, atès que son dades relatives a la salut. Així mateix, s'indica que els serveis territorials no disposen dels "Plans consensuats de salut" sinó que queda sota la custòdia de la direcció del centre educatiu on està escolaritzat l'alumne, a efectes de protecció de les dades".

4. En relació amb aquesta Resolució, la persona reclamant manifesta que la seva pretensió era "únicament, verificar la correcta prestació de serveis sanitaris dintre dels centres educatius. Tal i com s'indica en la resolució, dintre dels plans de salut hi ha de constar: "L'educació per a la salut dels professionals que intervindran en relació amb les cures que requereix l'infant o el jove, detallant el o la professional que l'ha d'impartir, durada, horari, data i espai de la formació a realitzar." Queda clar, doncs, que dintre d'aquests plans de salut s'atorguen a diferents professionals de l'educació tasques sanitàries que no els hi corresponen". Refereix que d'acord amb la Llei 44/2003 d'ordenació de les professions sanitàries les tasques relacionades amb la salut de la població correspon en exclusiva als professionals sanitaris; "En canvi, segons la resolució, sembla atorgar-se a alguns professionals de l'educació aspectes com la cura que pugui requerir un infant. L'objectiu de la reclamació és saber quines són aquestes tasques sanitàries que s'atorguen a professionals no sanitaris".

Reconeix que "caldrà una anonimització de moltíssimes dades en cadascun dels plans de salut sol·licitats però també és necessari poder accedir a aquestes tasques sanitàries que realitzen professionals no sanitaris. Per això la reclamació es concentra únicament en aquest apartat de cadascun dels plans de salut, sense que sigui possible identificar cap tipus de dada de tipus personal. Fins i tot, en el cas de ser necessari, no hi ha cap objecció al fet que no es pugui reconèixer ni tan sols el nom del centre. La part reclamant reconeix que en algun cas conèixer el



nom del centre on s'ha signat el pla de salut pot facilitar la identificació d'un menor, per això proposa que si del nom del centre es pot deduir quin alumne requereix aquelles cures cal garantir que aquestes dades no es lliurin.

Una possible solució que permetria satisfer la reclamació seria lliurar un model de pla de salut genèric, sense cap dada personal i, també, cadascun dels plans de salut emesos i signats, però amb totes les dades anonimitzades excepte les dades reclamades. Fins i tot, la part reclamant es donaria per satisfeta si es lliura tot el document de cada pla de salut amb una anonimització i eliminació de totes les dades (posar un quadre blanc sobre el conjunt del document) a excepció de les mesures sanitàries. D'aquesta manera es podria garantir que no es lliura cap tipus de dada personal de cap menor d'edat, però també es permetria el control sobre l'administració pel que fa a la prestació de serveis sanitaris per part de professionals no sanitaris”.

5. El 24 de gener de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació al DEFP i li requereix que, atenent que s'ha demanat el procediment de mediació, aporti les dades identificatives i de contacte que representarà l'Administració i dues dates possibles per a posar data a la mediació.
7. El 4 de febrer de 2025 la GAIP reitera les dades descrites en l'antecedent anterior afegint-hi la petició d'un informe on s'exposés el seu posicionament en relació amb la Reclamació esmentada i respecte la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP), així com l'expedient complet relatiu a la SAIP tramitada i la identificació de les terceres persones que resultessin afectades per la informació l'accés a la qual es reclama, si n'hi hagués, en el termini de 15 dies.
8. El 26 de febrer de 2025 el vocal mediador de la GAIP certifica la impossibilitat d'acord de mediació per la manca de col·laboració del Departament en la convocatòria de la sessió de mediació i el dia 5 de març es trasllada el certificat a les parts.
9. L'11 de març de 2025 la GAIP demana l'informe a l'APDCAT atenent les previsions de l'article 42.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En la mateixa data la GAIP notifica a les parts l'ampliació del termini per resoldre.
10. El 13 de juny de 2025 l'APDCAT tramet l'informe a la GAIP que conclou: “En canvi, no considera pertinent facilitar l'accés de la persona reclamant a les dades del lloc on s'imparteix la formació, si correspon a centres educatius, ni a les dades dels assistents a la formació, per resultar una dada excessiva en relació amb la finalitat perseguida, segons l'exposat al fonament



de dret V. En canvi, la normativa de protecció de dades no impediria l'accés de la persona reclamant a les dades de duració, horari i les merament identificatives dels empleats públics que haguessin participat en la gestió de la formació, i dels formadors sanitaris encarregats de la docència”.

11. El 2 de juliol de 2025 aquesta Comissió trasllada l'informe de l'APDCAT a les parts per al seu coneixement.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret parcial a la informació sol·licitada i límits

La informació reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article



22.1 LTAIPBG) i l'exercici d'aquest dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG).

En primer lloc, és convenient determinar l'objecte de la informació reclamada. En el marc de la SAIP el DEFP va lliurar informació relativa a les hores de salut assignades; respecte als Plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu es desestima la petició invocant protecció de dades d'acord amb l'article 23 LTAIPBG. Per la seva banda, la persona reclamant manifesta que el seu interès "verificar la correcta prestació de serveis sanitaris dintre dels centres educatius" amb l'objectiu de saber quines són les tasques sanitàries que s'atorguen a professionals no sanitaris.

Aquest plans neixen arran del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i té per objecte "garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial per esdevenir, també, centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos per als centres educatius ordinaris a fi de completar la xarxa de suports a l'educació inclusiva" (article 2). Entre les funcions que preveu l'article 5 d'aquest Decret la d'oferir models i orientacions per a l'organització dels centres (c), garantir la formació necessària als professionals dels centres i dels serveis educatius i de suport a les llars d'infants, parvularis, escoles, instituts i instituts escola (d), garantir que els centres educatius disposin dels recursos necessaris, personals, metodològics i tecnològics, per assegurar l'accessibilitat al currículum i promoure una millor adequació entre les capacitats dels alumnes i el context educatiu (e), garantir la sectorització i la coordinació dels serveis educatius i els socio-sanitaris per assegurar una atenció educativa de proximitat a l'alumnat (h).

Per assolir el seu compliment s'estableix un Acord Marc de col·laboració entre el Departament de Salut i el Departament d'Educació per al desenvolupament de les intervencions vinculades a la salut de l'alumnat en l'àmbit educatiu i l'atenció educativa domiciliària o en centres sanitaris, i garantir que els alumnes rebin el suport de manera personalitzada a les seves necessitats de salut per assolir el màxim d'autonomia. Fruit d'aquest Acord es va dissenyar el referit Pla consensuats que s'emmarca dins dels programes B i C amb l'objectiu de garantir l'atenció de les necessitats especials de salut dels infants i joves que requereixen cures durant l'horari escolar i per a les quals no són autònoms¹. Es tracta d'un document individualitzat per a cada infant i jove amb necessitats especials de salut en l'entorn educatiu. Consta de dos blocs: l'1 amb valoració la valoració sanitària i el bloc 2 amb les intervencions a realitzar.

¹ https://documents.espai.educacio.gencat.cat/PC/Seguretat/Protocol_atencio_salut.pdf



Segons el model que consta al web del Departament², en el bloc 2 s'especifiquen tres apartats: apartat 1. "en relació amb les cures que es faran" s'indica: el personal del centre educatiu que hi intervindrà ha de rebre educació per a la salut SI/NO; persones que poden intervenir i/o donar supervisió; espais i horaris en què es duran a terme; material; signes d'alerta. Apartat 2. "Pautes específiques (pati, menjador, desplaçaments, activitat física, sortides i colònies)". Apartat 3 "Altres observacions (revisió del pla de salut, conservació de la medicació o aspectes que cal tenir en compte relacionats amb la mediació que prengui l'infant o jove; si pot generar somnolència, cansament, fatiga, etc.)".

Per tant, tenint en compte que en la SAIP demana "relació de plans consensuats (.../...)" en format full de càlcul i que en la reclamació concreta la finalitat de l'accés en la informació continguda en el referit bloc 2, l'objecte de la reclamació queda reduït a disposar d'una relació en format full de càlcul amb la informació d'aquest bloc (intervencions especificant les cures, persones que hi intervindran, espais i el material, conveniència de monitoratge de suport i l'educació per a la salut dels professionals detallant qui l'ha d'impartir, durada, horari, data i espai de la formació) amb les dades suficientment anonimitzades de manera que no es pugui identificar o reidentificar l'alumne/a afectat i que compleixi suficientment amb la finalitat perseguida.

Pel que fa als límits, l'article 23 LTAIPBG estableix que les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, entre les quals, les dades de salut com és el cas de la informació que conté el pla consensuat. Per altra banda, l'article 25.1 LTAIPBG disposa que si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades. I l'apartat 3 d'aquest mateix article indica que en el cas d'accés parcial a la informació pública, l'Administració ha de garantir, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals.

En aquest punt també és convenient recordar que la finalitat de la Llei de transparència és establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

Així doncs, tenint en compte que la finalitat per la qual es demana l'accés s'ajusta a la finalitat de la llei i que la persona reclamant manifesta explícitament que "no és voluntat de la part reclamant accedir a cap tipus de dada que pugui identificar menors ni, encara menys, aspectes de la seva salut" aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a disposar d'una relació (és a

² <https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/SeguretatSalut/A1340.pdf>



dir, d'un llistat ordenat) dels plans consensuats d'atenció a la salut en l'entorn educatiu dels Serveis Territorials de Girona dels darrers tres anys on consti: un codi identificador del pla que no permeti identificar ni el centre educatiu ni l'alumne/a afectat, si el personal del centre ha de rebre educació per a la salut SI/NO, perfil professional de les persones que poden intervenir i/o donar supervisió, espais i horaris en què es duren a terme a un nivell d'agregació suficient que no permeti en cap cas reidentificar el centre (per exemple, àmbit comarcal), material, signes SI/NO, si s'han de seguir pautes específiques SI/NO i en quin entorn.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

En l'àmbit de la Generalitat, les seves entitats autònomes, empreses públiques i consorcis amb participació majoritària de la Generalitat, el SGD es regula pel Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents. I l'article 67 i 68 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. I en cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el seu compliment.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).



Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 17 de juliol de 2025, resol per unanimitat:



1. Estimar parcialment la Reclamació 43/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de QUATRE MESOS.
3. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 43/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.