

Resolució 1099/2025, de 17 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 548/2023

Administració reclamada: Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Informació reclamada: Enunciats i respostes de processos de selecció, dels darrers 5 anys

Sentit de la resolució: Estimació.

Resum: Es refereix l'administració reclamada al fet que els anunciats dels exàmens dels darrers cinc exercicis siguin susceptibles de ser utilitzats en convocatòries futures i, per tant, aquesta informació adquireix la condició genèrica de documentació interna i no accessible per a la ciutadania, sense perjudici del dret d'accés en cas de complir amb la condició d'interessat/da. Per contra, la Comissió considera que es tracta d'informació pública, sense que sigui necessària la condició de persona interessada per a poder-hi accedir.

En conseqüència, és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració.

Paraules clau: Ajuntaments. Selecció de personal. Proves selectives. Solucionari. Reclamació contra silenci. Estimació.

Ponent: Josep Ramon Barberà i Gomis

Antecedents

1. El 8 d'abril de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 548/2025, presentada contra l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació prevista a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La Reclamació indica que s'ha rebut resposta de l'administració a la sol·licitud d'accés a la informació.

2. El dia 24 de febrer de 2025 la persona reclamant presenta a l'Ajuntament esmentat una sol·licitud d'accés a la informació sobre els exàmens i les corresponents respostes de tots els processos de selecció relacionats amb tècnic d'ocupació i/o tècnic mitjà en gestió, així com els de la categoria d'administratiu (C1 i C2), dels darrers cinc anys.
3. El 10 d'abril de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica



que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada.

4. En la mateixa data de 10 d'abril la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i li requereix que, en un termini de 5 dies, li faciliti les dades necessàries per a la convocatòria de la sessió de mediació sol·licitada per la part reclamant.
5. El dia 24 d'abril de 2025 la persona reclamant comunica a la GAIP que renuncia a seguir el procediment de mediació inicialment sol·licitat.
6. En data 25 d'abril la GAIP requereix a l'Ajuntament per a que, dins del termini de quinze dies, li faci arribar un informe on exposi els antecedents de fet i fonamenti en dret el seu posicionament en relació amb aquesta Reclamació i respecte la sol·licitud d'accés a la informació de la qual deriva, que justifiqui raonadament, si escau, l'aplicació d'algun límit a l'accés i la part de la informació que en quedaria afectada. També li demana l'expedient complet relatiu a la sol·licitud d'accés a la informació pública tramitada, així com la identificació de les terceres persones que resultin afectades per la informació l'accés a la qual es reclama, si n'hi hagués.
7. El dia 2 de juny de 2025 l'Ajuntament fa arribar a la GAIP un informe en el qual es dona notícia de la inadmissió de la SAIP presentada per la persona ara reclamant. Literalment es diu que: "En data 15 d'abril, l'ajuntament remet comunicació al Sr. XXXX en al qual li respon que d'acord amb els antecedents que consten del sol·licitant, i segons el que estableix l'article 4 de la l'LPAC, aquest no té la condició de persona interessada i es pot concloure que la sol·licitud d'accés objecte de la consulta, en la mesura que la persona que l'efectua no ostenta aquesta condició de en les referenciades convocatòries i que es tracta d'un procediment finalitzat, s'ha de regir pel dret d'accés que regula la normativa de procediment administratiu (article 53.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i, en el mateix sentit, l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

Igualment, s'hi afirma que: "Respecte a exàmens i plantilles de correcció no és pràctica habitual d'aquest ajuntament de fer-ne publicitat en els corresponents espais, no obstant es facilita aquesta informació a tots els participants de les convocatòries que ho sol·liciten, amb la corresponent anonimització de dades personals, de conformitat amb els criteris expressats en la comunicació enviada al reclamant.



Els criteris recollits per la GAIP sobre la publicitat activa dels enunciats, plantilles de correcció dels exàmens i altres criteris de valoració dels processos selectius, recomana la seva publicació des de la perspectiva de l'objectiu i finalitat de la transparència, però actualment l'ajuntament no té estandarditzada aquesta documentació com a part de l'expedient administratiu i la documentació d'aquesta sol·licitud, allargada en els últims 5 exercicis (2020-2025), pels perfils sol·licitats pel reclamant i per la tipologia de processos (d'oposició, promoció interna o provisió de llocs).

Així mateix, el servei de Recursos Humans elabora les proves d'examen de les diferents convocatòries d'acord a un sistema de reutilització de proves ja administrades en anteriors convocatòries. Això fa que els enunciats dels exàmens dels darrers cinc exercicis siguin susceptibles de ser utilitzades en convocatòries futures i, per tant, aquesta informació adquireix la condició genèrica de documentació interna i no accessible per a la ciutadania, sense perjudici del dret d'accés en cas de complir amb la condició d'interessat/da. En segon lloc, la normativa estatal a l'article 14.1.k) de la Llei 13/2019, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, (LTE), estableix que el secret requerit en processos de presa de decisió pot esdevenir un límit al dret d'accés a la informació pública. El servei entén que concorre aquest límit d'accés al cas concret atès que facilitar a una persona particular l'accés als enunciats i plantilles de proves, que poden ser reutilitzades en convocatòries futures, implica afavorir una situació de desigualtat de condicions entre participants i desvirtua la valoració objectiva que regeix l'avaluació dels coneixements en una presa de decisió final futura, tenint en compte que l'oferta pública d'ocupació aprovada preveu la convocatòria de perfils similars als sol·licitats.”

8. Aquest informe es trasllada a la part reclamant, en data 2 de juny de 2025. El dia 5 de juliol la persona reclamant s'adreça a la GAIP i li comunica que: “L'Ajuntament argumenta que no tinc dret a accedir als enunciats i respostes que demano. Tots els ajuntament on ho he demanat, com a dret d'accés a la informació pública m'ho han remes i ells sempre es neguen a facilitar-ho. NO estic d'acord en la seva negativa al respecte, i demano que la GAIP, com a fet en moltes altes reclamacions, intermediï perquè em facilitin la informació demanada”.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser



objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la



informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació”.

2. Sobre el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada

En primer lloc, és del tot clar que la informació sol·licitada i reclamada és informació pública, en la mesura en què es troba en poder de l'administració en el moment en que va ser sol·licitada. Aquesta documentació s'emmarca en la gestió dels recursos humans (procés de selecció) i sens dubte, és informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG. Per tant, pot ser objecte del dret d'accés garantit per l'article 18.1 LTAIPBG, que només pot ser denegat o restringit per les causes establertes per la Llei de forma expressa. Igualment, en concordança amb aquest darrer article, les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret, no podent-se ampliar per analogia (article 20 LTAIPBG).

D'una banda, es refereix l'administració reclamada al fet que els anunciats dels exàmens dels darrers cinc exercicis siguin susceptibles de ser utilitzats en convocatòries futures i, per tant, “aquesta informació adquireix la condició genèrica de documentació interna i no accessible per a la ciutadania, sense perjudici del dret d'accés en cas de complir amb la condició d'interessat/da”. Com acabem de dir, es tracta d'informació pública, sense que sigui necessària la condició de persona interessada per a poder-hi accedir.

D'una altra, al·lega especialment l'Ajuntament que “els models d'exàmens i respostes no s'han fet públiques per tal de poder reutilitzar algunes de les preguntes i respostes als diferents municipis adherits al servei i garantir la igualtat als diferents candidats”. Amb aquesta resposta, i de forma indirecta, es posa de manifest l'existència dels models i respostes sol·licitats i reclamats i pel que fa a la igualtat als diferents candidats, aquesta es garanteix amb el compliment dels principis rectoris d'accés a l'ocupació pública establerts en l'article 55.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: “a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases. b) Transparència. c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció. d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció. e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'hagin d'exercir. f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció”. Des del moment que hom participa en un procés selectiu, ja és coneixedor d'aquests models sense perjudici que es presenti o no en altres processos similars.

A més, l'Ajuntament fa constar que “la normativa estatal a l'article 14.1.k) de la Llei 13/2019, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, (LTE), estableix



que el secret requerit en processos de presa de decisió pot esdevenir un límit al dret d'accés a la informació pública". Sense necessitat de fer esment de la llei bàsica estatal, l'article 21.1.c LTAIPBG es refereix com a límit al "secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei". No és aquesta una norma aplicable al nostre cas, atesa la inexistència d'una llei que estableixi expressament un secret o confidencialitat en els processos de selecció de personal tramitats.

Per un altre cantó, tot i que no s'hi refereix expressament la part reclamada, convé fer algun breu recordatori sobre la manca de presència del límit de la propietat intel·lectual, en el nostre cas. En aquest sentit, n'hi haurà prou amb exposar que els enunciats i criteris de proves de selecció de temaris generals i específics (Resolució 611/2023, de 13 de juliol), no estan en principi subjectes a propietat intel·lectual d'acord amb l'article 1 de l'LPI, sinó que són fruit l'exercici d'una activitat en compliment de les funcions que té encomanades el funcionari públic encarregat de la seva elaboració, a diferència dels tests psicotècnics, com ha ressaltat aquesta Comissió en altres pronunciaments (en la Resolució 373/2024, de 21 de març o, més recentment, en la Resolució 851/2015, de 12 de juny).

Malgrat no referir-s'hi tampoc d'una manera expressa, la posició de l'Ajuntament sembla vincular-se als pocs recursos de les administracions públiques, particularment de l'administració local, i a la necessitat de reutilitzar i mancomunar serveis i prestacions. Més enllà de l'empatia que aquesta Comissió pot mostrar respecte a aquestes consideracions, no fa més que posar de manifest la necessitat de dotar adequadament a les administracions dels recursos necessaris per poder exercir totes les obligacions que té encomanades, inclosa la transparència i el dret d'accés a la informació pública, que es consoliden com una eina de control social de l'Administració i de la seva activitat en benefici d'una major qualitat democràtica.

És precisament en el sentit d'afavorir la qualitat democràtica de l'actuació dels diversos governs que la GAIP va aprovar el Criteri 1/2023 de 16 de novembre, sobre la publicitat activa dels enunciats, plantilles de correcció dels exàmens i altres criteris de valoració dels processos selectius. Com diu el primer criteri interpretatiu aprovat, "la difusió dels enunciats i plantilles de correcció dels exàmens als portals de transparència de les administracions públiques i altres subjectes obligats d'acord amb el que preveu l'article 3.1 LTAIPBG no només és altament recomanable, des de la perspectiva de l'objectiu i finalitat de la transparència pel que fa als processos de selecció de personals i accés a l'ocupació pública, sinó que hauria de ser exigible, atesa la necessitat de garantir el caràcter dels principis rectors que han de regir en qualsevol convocatòria de personal en l'àmbit de l'administració pública".



Per tot allò afirmat és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi en poder de l'administració.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients



administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Selecció de personal (codi 0058), sèrie processos selectius de personal (1458).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 17 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 548/2025 i declarar el dret de la persona reclamant tenir accés als enunciats i els criteris de correcció del procés de selecció referenciat en l'antecedent 2, d'acord amb els criteris establerts en el fonament jurídic 2.



2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada dins el termini màxim de quinze dies, i que informi en aquest mateix termini a la GAIP de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
3. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
4. Declarar finalitzat el procediment relatiu a al Reclamació 548/205 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreça la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.