

## **Resolució 109/2026, de 29 de gener**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1323/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja

**Informació reclamada:** Còpia del expedients d'obra i activitats d'una activitat econòmica.

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** La GAIP constata que l'Ajuntament es limita a acreditar el trasllat a tercers afectats, però no valora l'aplicació dels possibles límits al dret d'accés, valoració que correspon a la Comissió, d'acord amb el Dictamen 1/2016. L'única oposició presentada prové del redactor del projecte, basada en la manca de motivació de la sol·licitud, oposició que no és procedent atès que el dret d'accés no exigeix interès ni motivació (art. 18.2 LTAIPBG). Pel que fa a la propietat intel·lectual, es distingeix entre drets morals i drets d'explotació, i es conclou que aquesta no pot operar com a límit a l'accés, sinó únicament a l'ús posterior de la informació, amb l'avertiment corresponent. No concorren límits per intimitat ni drets privats, i les dades personals afectades són merament identificatives, fet que permet l'accés conforme a l'art. 24.1 LTAIPBG, amb anonimització prèvia de les dades excessives. En conseqüència, s'estima el dret d'accés, recordant a l'Ajuntament la seva responsabilitat en l'aplicació de la normativa de protecció de dades, i s'ordena facilitar la documentació en format digital, atès que així ha estat sol·licitat i existeix còpia digitalitzada.

**Paraules clau:** Ajuntament. Particular. Expedients. Còpia digital. Llicència d'obres. Llicències d'activitats. Finques. Activitats econòmiques. Títols habilitants. Reclamació contra silenci. Tercers afectats. Al·legacions. Estimació. Sense límits.

**Ponent:** Iolanda Pineda Balló

### **Antecedents**

1. El 25 de juliol de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1323/2025 presentada per una persona interessada contra l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.
2. El 19 de juny de 2025 la persona reclamant presenta a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja instància general per la que sol·licita: "se'm trameti CÒPIA DIGITAL dels expedients relacionats amb l'emplaçament del c/ Sant Joan número 46 d'aquest municipi (ref. cadastral 7392926CF0079S0001AI), en el qual s'hi desenvolupa una activitat econòmica dedicada a la serralleria d'alumini: 1.- Llicència urbanística d'obres per la qual s'autoritza la construcció d'una nau o l'ampliació de la nau existent en l'emplaçament referenciat (amb tramesa del projecte bàsic i



- informes preceptius). 2.- Títols habilitants que disposi l'activitat econòmica de serralleria d'alumini des de la seva posada en funcionament (incloent possibles certificats de qualificació urbanística emesos per aquest Ajuntament i els projectes d'activitat que s'hagin presentat). En tot cas, reitero respecte la meua sol·licitud que no sol·licito l'accés als expedients referits sinó que sol·licito còpia digital dels mateixos, fent front a les taxes que siguin vigents per la seva obtenció”.
3. El 31 de juliol de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
  4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
  5. El 22 d'agost de 2025 la Comissió rep informe i expedients sol·licitats a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja. En la comunicació de l'Ajuntament s'indica que “s'adjunta l'expedient complet relatiu a la sol·licitud d'accés a la informació pública, tramitat fins a la data d'avui. S'està a l'espera disposar de les dades per acabar de notificar a les terceres persones afectades i de rebre els seus consentiments per a continuar amb la tramitació”.
  6. El 9 d'octubre de 2025 el reclamant, a través de l'àrea privada fa arribar a la GAIP un escrit que rebut de l'Ajuntament de data 22 d'agost de 2025, en el que se li concedeix un termini de deu dies perquè es personi en dependències municipals i examini l'expedient per tal que “pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents en relació als seus drets i interessos”. El mateix escrit adverteix al reclamant que s'ha procedit a donar trasllat a tercers perquè puguin realitzar al·legacions cosa que suposa la suspensió del termini. El reclamant adjunta també instància presentada a l'Ajuntament amb registre d'entrada de 01 de setembre de 2025 on manifesta que no té obligació d'exposar ni els motius ni els arguments pels quals pretén accedir a una informació de caràcter públic i que “la petició efectuada, no és sol·licita l'accés als expedients de forma presencial, sinó que es sol·licita còpia digital dels mateixos”. Finalment indica que a la vista que ha transcorregut el termini establert ha presentat una reclamació davant aquesta Comissió.
  7. El 23 d'octubre de 2025 la Comissió trasllada les al·legacions rebudes del reclamant a l'Ajuntament de Sant Jaume l'Enveja per tal que en un termini de 7 dies es presenti posicionament al respecte.



8. El 14 de novembre la GAIP rep al·legacions d'un tercer afectat que correspon al titular del despatx d'arquitectes redactor del projecte amb el que es va demanar la llicències d'ampliació. En aquest cas, el tercer afectat manifesta que: "que no autoritzo ha a portar cap dato d'aquest projecte que es reclama que l'Ajuntament no aporte de manera motivada".
9. El 18 de novembre la GAIP rep de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja comunicació on manifesta que s'ha procedit a traslladar a les persones que es poden veure afectades per l'accés objecte de la reclamació i faciliten les dades de les trameses fetes. Consta que l'Ajuntament ha donat trasllat als sol·licitants de les llicències objecte de l'accés a la informació pública, així com al titular del despatx d'arquitectes que va redactar el projecte de construcció. També consta que s'ha donat trasllat a tots els tècnics municipals i del Consell Comarcal que van intervenir en la concessió de la llicències.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada - CÒPIA DIGITAL dels expedients relacionats amb l'emplaçament del c/ Sant Joan número 46 d'aquest municipi (ref. cadastral XXX), en el qual s'hi desenvolupa una activitat econòmica dedicada a la serralleria d'alumini: 1.- Llicència urbanística d'obres per la qual s'autoritza la construcció d'una nau o l'ampliació de la nau existent en l'emplaçament referenciat (amb tramesa del projecte bàsic i informes preceptius). 2.- Títols habilitants que disposi l'activitat econòmica

de serralleria d'alumini des de la seva posada en funcionament (incloent possibles certificats de qualificació urbanística emesos per aquest Ajuntament i els projectes d'activitat que s'hagin presentat) , si és disposa, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). L'article 18.2 LTAIPBG estableix que l'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Recordar a l'Ajuntament que d'acord amb l'article 3.1.a) LTAIPBG és un subjecte obligat a complir amb les obligacions de transparència activa i a tramitar, conforme a la Llei, les sol·licituds d'accés a la informació pública.

En caràcter general, la Taula d'accés i avaluació documental (TAAD núm. 67, publicada al DOGC 8914) de llicències d'obres majors, disposa un règim d'accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler perquè ocasionalment poden contenir dades personals que no són de categories especials ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; també pot contenir dades de matèries limitades o restringides per seguretat pública i per drets de propietat intel·lectual. Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció de la documentació. Afegeix la TAAD, que aquesta documentació és de conservació permanent, llevat dels plans de seguretat i salut en el treball.

En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja en l'expedient i informe que ha fet arribar a aquesta Comissió únicament fa referència al trasllat a tercers afectats, trasllat que s'ha dut a terme, però en cap valora els possibles límits a aplicar, pel que correspon a aquesta Comissió la valoració de l'existència d'eventuals límits que puguin concórrer en l'accés a aquesta informació, i sobre els quals, aquesta Comissió ja es va pronunciar en el Dictamen 1/2016<sup>1</sup>.

Tal com consta en el l'antecedent 8, l'únic tercer que ha presentat al·legacions ha estat el titular del despatx d'arquitectes que va redactar el projecte d'ampliació, i el motiu de l'oposició al lliurament de la documentació és que vol conèixer la motivació de l'accés a la informació. En aquest sentit, tal i com

---

<sup>1</sup> <https://www.gaip.cat/ca/detall/normativa/Dictamen-1-2016>



determina la LTAIPBG en el seu article 18.2 el dret d'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni a motivació, ni requereix de la invocació de cap norma. Així mateix el reclamant ha declinat fer cap tipus de manifestació en aquest sentit quan l'Ajuntament li ha demanat (antecedent 6).

Pel que fa als drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria (article 21.1.g) LTAIPBG), d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria, modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre, cal distingir entre els drets morals (atribució o reconeixement d'autoria, divulgació, preservació de la integritat, entre altres), que són inalienables, i els drets d'explotació, que inclou la reproducció i l'aprofitament econòmic, que poden ser objecte de cessió. La distinció entre drets morals i drets d'explotació de la propietat intel·lectual pot portar fàcilment a l'existència de titulars diferents. L'autor d'un projecte tècnic n'és sens dubte el titular dels seus drets morals de propietat intel·lectual, però és probable que els drets d'explotació els hagi cedit (en tot o parcialment) a la persona o entitat que li ha encarregat o comprat el projecte, de manera que al ponderar aquests drets amb el d'accés caldrà determinar a qui correspon la titularitat dels drets de propietat intel·lectual que poden resultar perjudicats. L'accés a un document afectat per aquest límit no afectarà els drets morals però, en funció com es faci aquest accés, podria afectar els drets d'explotació. Ara bé, la propietat intel·lectual no pot operar com a límit a l'accés, sinó com a límit a la seva utilització o explotació per part de la persona sol·licitant, pel que caldrà en tot cas fer un advertiment al reclamant a tal efecte.

Pel que fa als límits que es puguin derivar de la intimitat i altres drets privats legítims (21.1.f) LTAIPBG) aquests no es veurien afectat en tant que la documentació que se sol·licita és d'una activitat econòmica i no pas d'un habitatge particular.

I en darrer terme, pel que fa a les dades de caràcter personal, pel que hem pogut observar, la informació sol·licitada només afecta dades personals merament identificatives relacionades directament amb l'organització, el funcionament o l'activitat de l'Administració. En aquests casos l'article 24.1 LTAIPBG estableix la regla general de l'accés. Seria el cas del nom dels empleats públics que consten als expedients (organització), o dels titulars de les llicències (activitat).

Per tot això, es considera pertinent estimar el dret d'accés tal i com s'ha manifestat si bé caldrà procedir prèviament, a anonimitzar les dades personals que es puguin considerar excessives per a la finalitat de l'accés (DNI, adreces, telèfons,...)

En aquest cas és important advertir a l'Ajuntament que té la responsabilitat exclusiva d'aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució.



Sobre el format d'accés a la informació pública, el reclamant ha identificat clarament que no vol que se li doni accés als expedients, sinó una còpia digital del mateix. En la mesura que l'Ajuntament disposa de còpia digitalitzada dels expedients sol·licitats, en aquest format ho haurà de facilitar al reclamant. Pel cas que l'Ajuntament hagués de procedir a un canvi de format, de paper a digital d'acord amb art. 37.2 LTAIPBG, i les ordenances fiscals en vigor així ho recullin, podrà exigir el pagament de la taxa corresponent.

### **3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya



i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

#### **4. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2. b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

#### **5. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 29 de gener de 2026, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1323/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.



2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat anterior, dins del termini màxim de quinze dies, comptadors des de la data de finalització del termini de dos mesos de què disposen, des de la notificació de la Resolució, les parts i la tercera persona afectada que ha presentat al·legacions, per impugnar la Resolució davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense que ho hagin fet demanant al mateix temps l'adopció de la mesura cautelar de la suspensió de la Resolució.
3. Requerir a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1323/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.