

Resolució 1166/2023, de 30 de novembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1054/2023

Administració reclamada: Ajuntament de Sant Fruitós del Bages

Informació reclamada: Accés en format electrònic a llicències d'obres.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG. El motiu de la Reclamació no és tant l'accés a la informació pública, que finalment l'Ajuntament ha posat a disposició de la part reclamant, sinó la forma en que s'ha de fer efectiu aquest accés. Cal tenir en compte que en el marc de l'administració electrònica, els expedients són electrònics i en la remissió de l'expedient pren especial rellevància el format electrònic dels documents que conté. L'article 70.3 de la LPACAP estableix que aquesta remissió s'ha de fer d'acord amb el que disposen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les respectives Normes tècniques. Així doncs, i tenint en compte que l'article 37.1 LTAIPBG estableix que l'accés a la informació pública és gratuït i que si existeixen en format electrònic han d'ésser lliurades per correu electrònic, es procedent estimar el dret d'accés a la informació pública reclamada en el mateix format que s'han d'haver generat, és a dir, en format electrònic.

Paraules clau: Ajuntaments. Urbanisme. Llicències d'obres. Piscines. Expedients electrònics. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat. Formats. Reclamació contra estimació. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich Boltà

Antecedents

1. El 31 d'octubre de 2023 entra a la GAIP la Reclamació 1054/2023 contra l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La persona reclamant indica que si se li ha donat accés a la informació malgrat no se li ha lliurat i afegeix: "No es resol lliurar-me còpia de l'expedient ni el decret sol·licitats, sinó convocar-me un dia i una hora a les dependències de l'ajuntament per fer-me entrega presencialment únicament de l'expedient davant d'un funcionari quan tota la informació la tenen en format digital. A més resolen atorgar-me l'accés a la informació sense que comporti la visualització de cap dada personal ni entrega de documents ni fotografies de



cap dada sense poderar aquesta decisió quan com explico a la sol·licitud tinc un interès legítim”.

2. El 4 d'octubre de 2023 la persona reclamant presenta una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages en els següents termes: “accés i còpia de l'expedient de llicència d'obra per instal·lar, presumptament, una piscina a les terrasses de dos elements comunitaris d'ús privatiu que s'han ajuntat i que corresponen a les terrasses dels immobles situats a xxxxx, i xxxx, així com accés i còpia del Decret de la Junta de Govern”.

Motiva la seva SAIP pel fet de formar part de la comunitat de propietaris i no li consta que la instal·lació compti amb l'autorització de la comunitat. I afegeix com a mitjà per rebre la informació, l'electrònic i el format preferible “document de text”.

3. Mitjançant Decret d'Alcaldia 2023-1890 de 29 d'octubre (la data consignada indica per error 29 de setembre) es resol:

“Primer.- Informar a XXXX que l'accés a la informació pública corresponent a l'expedient 631/2023 es farà d'acord amb els paràmetres indicats a la seva instància, dissociant les dades personals protegides per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Segon.- Permetre l'accés a la informació descrita als antecedents, obrant a l'expedient 2378/2023 accés que haurà de realitzar-se de la següent manera:

- Es convoca al XXXX el dia 9 de novembre de 2023 a les 17:00 a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Es farà entrega de la documentació obrant a l'expedient 631/2023, en presència d'un funcionari de l'Ajuntament, un cop feta la corresponent ommissió de possibles dades personals que hi puguin constar.
- Un cop revisada la documentació s'aixecarà la corresponent acta i formarà part del present expedient”.

4. El 7 de novembre de 2023 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de



l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada. La notificació va ser acceptada el mateix dia.

5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre ella, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la que deriva i la identificació de les terceres persones que resultin afectades per l'accés que es reclama, si n'hi ha i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.

6. El 24 de novembre de 2023 la GAIP rep l'expedient i l'informe requerits dels que es desprèn que:

6.1. La notificació del Decret d'Alcaldia 2023-1890 va ser tramesa i acceptada el dia 30 d'octubre per la persona reclamant.

6.2. "En data 9 de novembre de 2023 es va portar a terme l'esmentada reunió i se li va fer entrega al XXXX de tot l'expedient (Expedient 631/2023), en format paper amb omissió de les dades establertes per la corresponent legislació".

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".



Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

L'article 34.1 bis RGAIP disposa que quan l'accés reclamat afecti a terceres persones, hagin estat prèviament part o no del procediment d'accés, la Comissió els ha de traslladar la reclamació perquè puguin al·legar el que estimin oportú per a la defensa dels seus drets o interessos, i que per a aquesta finalitat, les administracions han de col·laborar amb la Comissió en la identificació dels tercers i en el trasllat material, en els termes, les condicions i els terminis fixats per la Comissió.

Els articles 34.2 RGAIP i 47.2 RGAIP estableixen que si terceres persones afectades han formalitzat la seva oposició durant la tramitació del procediment de sol·licitud o de reclamació, respectivament, i, tanmateix, es resol estimant l'accés, el lliurament de la informació s'ha de demorar fins que s'hagi exhaurit el termini de què disposen per a interposar recurs contenciós administratiu contra aquella resolució estimatòria sense que s'hagi formalitzat o, si s'ha



presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o si s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de la resolució.

2. Sobre el dret d'accés a la informació, el format de l'accés i lliurament

La informació pública sol·licitada i reclamada (llicències d'obres) és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Cal referir també que l'article 18.2 LTAIPBG estableix que "l'exercici d'aquest dret no és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació a cap norma". Tot i així, la persona reclamant motiva la seva SAIP manifestant que forma part de la Comunitat de propietaris on s'han realitzat aquestes obres.

El motiu de controvèrsia en aquesta Reclamació no és tant la informació pública sol·licitada i reclamada que l'Ajuntament ha posat a disposició de la persona reclamant de forma presencial i facilitant còpies en suport paper sinó la forma en que s'ha efectiu aquest d'accés. Indicar que el sol·licitant havia indicat el format i forma de lliurament (electrònic, format text).

Remarcar que la informació pública reclamada ha estat tramitada i generada en suport electrònic d'acord amb els requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i per tant, es tracta d'expedients electrònics. D'acord amb l'article 70.1 LPACAP aquest es defineix com "el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la" i en el punt 2 estableix que el format dels expedient ha de ser "electrònic i s'han de formar mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, les proves, els dictàmens, els informes, els acords, les notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar, així com un índex numerat de tots els documents que contingui quan es remeti. Així mateix, ha de constar a l'expedient una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada". Per tant, els expedients electrònics es configuren a partir de documents electrònics i les actuacions dels ens públics queden acreditades, amb plena validesa legal, en aquests documents electrònics (articles 26 i 34).

En quant a la remissió de l'expedient, pren especial rellevància el format electrònic dels documents que conté. L'article 70.3 de la LPACAP estableix que aquesta remissió s'ha de fer



d'acord amb el que disposen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les respectives Normes tècniques.

Aquesta normativa és especialment rellevant en el moment de remetre l'expedient electrònic. Per una banda, el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), té per objecte regular l'ENI i establir criteris i recomanacions de seguretat, normalització i conservació de la informació així com dels formats i de les aplicacions que s'hauran de tenir en compte per part de les AAPP per assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'exercici de les seves competències i per evitar la discriminació als ciutadans per raó de la seva elecció tecnològica; i per una altra, la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'expedient electrònic (NTI), té per objecte establir l'estructura i el format de l'expedient electrònic, així com les especificacions dels serveis de remissió i posada a disposició.

El referit RD 4/2010, ja en el Preàmbul, referencia que la finalitat d'aquest esquema és la creació de les condicions necessàries per a garantir l'adequat nivell d'interoperabilitat tècnica, semàntica i organitzativa dels sistemes i aplicacions utilitzades per les Administracions Públiques, que permetin l'exercici de drets i el compliment dels deures a través de l'accés electrònic als serveis públics, tothora en benefici de l'eficàcia i l'eficiència. Concretament, en l'article 21.g s'estableix que les AAPP adoptaran les mesures organitzatives i tècniques necessàries amb la finalitat de garantir la interoperabilitat en relació a la recuperació i conservació dels documents electrònics durant el seu cicle de vida i concretament s'ha de garantir "el acceso completo e inmediato a los documentos a través de métodos de consulta en línea que permitan la visualización de los documentos con todo el detalle de su contenido, la recuperación exhaustiva y pertinente de los documentos, la copia o descarga en línea en los formatos originales y la impresión a papel de aquellos documentos que sean necesarios. El sistema permitirá la consulta durante todo el período de conservación al menos de la firma electrónica, incluido, en su caso, el sello de tiempo, y de los metadatos asociados al documento".

Altrament, l'article 36.1 de l'LTAIPBG estableix que "si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies. En el cas que es doni accés en un format diferent al demanat, la resolució ha de ser motivada (article 34.4 c) LTAIPBG). Aquesta darrera consideració no s'ha produït en la resolució d'accés a la informació pública. Ara bé, amb tot el que s'ha referit fins al moment, no és possible justificar que l'accés i disposició de la informació no es realitzi en format electrònic.



En darrer terme, informar a la persona reclamant que pel fa als límits relatius a l'accés de dades personals, correspon a l'òrgan competent per resoldre la ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades si la documentació conté dades personals no incloses a l'article 23 LTAIPBG.

Per tot això, i tenint en compte que l'article 37.1 LTAIPBG estableix que l'accés a la informació pública és gratuït i que si existeixen en format electrònic han d'ésser lliurades per correu electrònic (o altres mitjans electrònics que garanteixin la seguretat en l'accés a la informació com pot ser un enllaç protegit), és procedent estimar el dret d'accés a la informació pública reclamada en el mateix format que s'han d'haver generat, és a dir, en format electrònic i d'acord amb els requeriments establerts per l'ENI i les NTI.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 30 de novembre, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluador, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).



Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedor/a de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsor/a si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual ell/ella n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada ha de formar part de diferents expedients administratius i registres comptables, perfectament classificats que permeti la seva recuperació. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació podria estar classificada dins el nivell *Llicències i comunicacions urbanístiques* (codi 0139), i en la sèrie *Llicències urbanístiques* (2436).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les



seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 30 de novembre 2023, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1054/2023 i declarar el dret d'accés a la informació pública que no ha estat satisfeta amb les consideracions i criteris referits en el fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages que lliuri a la persona reclamant la informació pública sol·licitada i no satisfeta dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a Ajuntament de Sant Fruitós del Bages informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar al reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1054/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.



Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreci la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 30 de novembre, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 30 de novembre, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.