

Resolució 1172/2025, de 24 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 958/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Granollers

Informació reclamada: Diversa sobre un esdeveniment esportiu.

Sentit de la resolució: Estimació.

Resum: La informació reclamada, si es disposa, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin. La persona reclamant gaudeix d'un caràcter reforçat com a delegat sindical d'acord amb l'article 10.3.1 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOS). Pel que fa als límits, aquesta Comissió, d'ofici, no n'aprecia cap d'ofici. Així doncs, reconeix el dret d'accés a la informació pública reclamada. Tenint en compte les característiques de l'esdeveniment esportiu, si l'Ajuntament no disposa o no pot disposar de la informació els termes que es sol·licita, ho haurà de fer constar explícitament, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Sindicats. Representants sindicals. Delegats. Esports. Esdeveniments esportius. Ciclisme. Vigilància. Formació. Autoritzacions. Policia local. Reclamació contra lliurament parcial. Sense límits. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 2 de juny de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 958/2025 presentada per una persona física en nom i representació d'UGT de Catalunya i SPL-CME contra l'Ajuntament de Granollers en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). En la Reclamació manifesta que se li ha lliurat parcialment la informació sol·licitada.
2. El 27 d'abril els representants sindicals d'UGT i SPL-CME de la policia local de l'Ajuntament de Granollers sol·liciten, arran d'un esdeveniment esportiu ciclista, la següent informació:

"1) Identificación del tipo de personal utilizado para la regulación del tráfico en el término municipal de Granollers el evento deportivo antes indicado.



- 2) Identificación de la empresa de seguridad privada y/o servicios, entidad, club deportivo o asociación a la que pertenezca dicho personal.
 - 3) Autorización o permiso otorgado para el desarrollo de dicho evento.
 - 4) Contrato público de la empresa de seguridad privada y/o servicios en caso de que se tratase de este tipo de entidad.
 - 5) Número de personas y la identificación de todos los puntos de regulación llevados a cabo en el término municipal.
 - 6) Formación en materia de regulación del tráfico de dicho personal.
 - 7) Homologación oficial de la uniformidad utilizada por dicho personales.
 - 8) Comunicación al Departament d'Interior de la Generalitat / Cuerpo de policía de MMEE y/o Dirección General del Cuerpo Nacional de Policía del servicio concreto en caso de que haya sido llevado a cabo por una empresa de seguridad privada.
 - 9) Orden de servicio en la que se informe a los jefe de turno de la policía local de Granollers de la presencia de dicho personal y de la supervisión del mismo durante la regulación del tráfico que lleven a cabo.
 - 10) Actuaciones llevadas a cabo por el actual inspector jefe del cuerpo de la policía local a raíz de los informes que mando/s y/o agente de este cuerpo redactaron dirigidos a la Jefatura informando de estos hechos".
3. El 28 de maig de 2025 l'Ajuntament de Granollers, mitjançant comunicació substitutòria, estima la SAIP i remet l'informe de l'inspector en cap de la Policia local donant resposta a les qüestions plantejades.
 4. Respecte a aquesta comunicació la persona reclamant considera que no s'han contestat adequadament les preguntes 3, 5 i 6 de la SAIP.

Pel que fa la l'autorització o permís atorgat per l'esdeveniment esportiu [3], l'Ajuntament diu "Disposen de d'autorització per la realització de la cursa per part del Servei Català de Trànsit que es qui va autoritzar la prova. L'Ajuntament va coordinar amb el servei d'esports, mobilitat, seguretat i el club ciclista el pas per la Ciutat"; i el reclamant considera que "no es demana qui ha donat l'autorització sino l'autorització en si, atès que l'ajuntament hauria de tenir còpia atès que ha de comprovar la legalitat d'un event esportiu que ocupa la via pública del municipi. Si no la te simplement ha d'aclaror que no la té".

Pel que fa al número de persones i identificació dels punts de regulació [5] l'Ajuntament el remet a la web del club ciclista Granollers i la persona reclamant considera que "l'ajuntament ha de conèixer els punts exactes on s'havia de colocar el personal i el número

de persones uniformades realitzant tasques de regulació del trànsit sense supervisió, especialment perquè qui té la competència exclusiva de la regulació del trànsit en via urbana és la policia local”.

I pel que fa a la formació en matèria de regulació de trànsit [6] l'Ajuntament diu que disposen de la formació que els hi hagi facilitat el club ciclista i la persona reclamant considera que “no queda clar si l'ajuntament coneix la formació i preparació que tenia el personal que ha estat regulant el trànsit o si, per contra no la coneix o si ni tan sols l'importa”

Considera que aquesta informació és necessària per exercir accions legals en defensa dels drets i interessos dels funcionaris de la policia local de Granollers, la seva seguretat i la de la resta d'usuaris de la via pública.

4. El 20 de juny de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informant a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació al Ajuntament de Granollers i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut a bastament el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continui la tramitació".

3. Sobre l'estimació al dret d'accés a la informació reclamada i límits

La informació reclamada, si es disposa, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG) i l'exercici d'aquest dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG).

En primer lloc, és convenient recordar a l'Ajuntament que d'acord amb l'article 3.1.a) LTAIPBG és un subjecte obligat a tramitar, conforme a la Llei, les sol·licituds d'accés a la informació pública.



En segon lloc, cal tenir en compte que la persona reclamant gaudeix d'un caràcter reforçat com a delegat sindical d'acord amb l'article 10.3.1 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOS) que els reconeix "les mateixes garanties que les establertes legalment per als membres dels comitès d'empresa o dels òrgans de representació que s'estableixin en les administracions públiques, així com els drets següents a més del que es pugui establir mitjançant un conveni col·lectiu" entre les quals "Tenir accés a la mateixa informació i documentació que l'empresa posi a disposició del comitè d'empresa. Els delegats sindicals estan obligats a guardar sigil professional en les matèries en què legalment escaigui". I pel que fa al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 40.1 estableix que les juntes de personal i els delegats de personal tenen legitimació a rebre informació sobre la política de personal (a), vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents (e), entre d'altres.

En quant a la concurrència de límits que puguin concórrer en la informació pública sol·licitada, aquesta Comissió, d'ofici, no n'aprecia cap d'ofici.

Pel que fa a l'autorització o permís, tenint en compte que 53.1 DTAIP reconeix que la informació pública objecte del dret d'accés inclou, també, la informació que les administracions poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions; i que l'Ajuntament afirma que l'esdeveniment va ser autoritzat pel Servei Català de Trànsit, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a aquesta autorització o la comunicació d'aquesta per part del SCT. Així mateix, pel que fa a la identificació dels punts de regulació i el número de persones que han participat en aquesta regulació i la formació que, si és el cas, aquestes hagi rebut.

No hem d'oblidar que a Catalunya es realitzen molts esdeveniments esportius, molt d'ells organitzats per entitats esportives i en els quals les diferents administracions hi participen de diferents formes com pot ser la coordinació d'aspectes relacionats amb el trànsit. Aquests impliquen la participació de personal de les administracions però també persones vinculades amb les entitats que actuen de forma voluntària a les que se'ls hi assigna tasques diverses com muntatge i desmuntatge, control d'accés, assistència a participants, suport logístic, dinamització d'activitats, avituallament, etc...

Dit tot això, tenint en compte que aquest és el cas de l'esdeveniment esportiu objecte del dret d'accés, si l'Ajuntament no disposa o no pot disposar de la informació els termes que es sol·licita, ho haurà de fer constar explícitament, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.



4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 124 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar



classificada dins el nivell *Activitats esportives i de lleure* (codi 0217), sèrie *Col·laboracions en activitats esportives i de lleure no organitzades per la corporació local* (2766).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 24 de juliol de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 958/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i reclamada en format digital d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que doni resposta a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 958/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 124 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 124 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.