

## **Resolució 1185/2024, de 19 de setembre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 896/2024 i 984/2024 (acumulació)

**Administració reclamada:** Empresa ATL Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat

**Informació reclamada:** Estudi de càrregues de treball.

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), preveu que l'òrgan administratiu que tramita un procediment, d'ofici o a instància de part, pot acumular-lo amb altres amb els que tingui una identitat substancial o una connexió íntima.

Es prou clara la connexió existent entre les Reclamacions 896/2024 i 984/2024: les parts són les mateixes i els objectes d'aquestes són idèntics i, per tant, la finalització del procediment és igualment la mateixa en els dos casos.

**Paraules clau:** Sector públic. Sindicats. Comitè d'empresa. Estudi de càrregues de treball. Reclamació contra estimació parcial. Estimació. Sense límits.

**Ponent:** Clara I. Velasco Rico

### **Antecedents**

1. El 10 de juliol entra a la GAIP la Reclamació 984/2024, presentada per una persona representant del Comitè d'Empresa contra l'Empresa ATL Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. Aquesta Reclamació coincideix quant a l'objecte i les parts de forma íntegra amb la reclamació prèviament registrada davant la GAIP amb número 896/2024. La tramitació de la Reclamació 896/2024 s'ha encavalcat amb la Reclamació 984/2024.
3. El 13 de maig la persona reclamant sol·licita a l'empresa reclamada el següent: "l'informe d'estudi de càrregues de treball i propostes presentades, lliurat a la Direcció."
4. La Reclamació presentada el 10 de juliol de 2024 indica que l'empresa reclamada no hauria atès la sol·licitud d'accés a la informació registrada.
5. El 23 de juliol de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment



que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

6. El 23 de juliol de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'empresa reclamada i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. El 9 d'agost de 2024 la GAIP rep de l'empresa reclamada l'informe esmentat a l'antecedent anterior, amb el contingut extractat següent: "Entenem que la informació facilitada al Comitè d'empresa és adequada i suficient, si bé cal dir que, a data d'avui, el Comitè d'empresa com a òrgan de representació dels treballadors i treballadores d'ATL no ha demanat a la Direcció o als seus representants cap reunió addicional per a obtenir informació amb més detall, aclariments, etc. derivada de les conclusions de l'estudi de càrregues presentat. Òbviament, com no pot ser d'una altra manera, estem a la seva disposició per a fer-ho.

En tot cas, com s'ha dit de forma reiterada en totes les reunions amb el Comitè i amb la resta del personal, qualsevol acció futura derivada de l'estudi que depassi la capacitat organitzativa de l'empresa es durà mitjançant la negociació col·lectiva i amb la participació per la part social de l'empresa i amb estricta respecte de la normativa d'aplicació i respectant, en tot moment, els drets dels treballadors i treballadores de l'empresa.

Amb això, doncs, entenem que la informació lliurada al Comitè d'empresa és completa i suficient i no vulnera, en cap cas, els seu accés a la informació."

8. En data 13 d'agost de 2024 la GAIP trasllada l'informe rebut de l'empresa a la persona reclamant.
9. En data 21 d'agost la GAIP rep les següent al·legacions formulades per la persona reclamant: "Tal com indica en la seva nota de resposta, El Sr. XXX va fer entrega de l'arxiu PowerPoint emprat en la presentació pública de finalització de l'estudi (correu adjunt del Comitè a la plantilla). En cap cas de l'estudi i informes justificatius de les conclusions mostrades. Tot i que aquests documents s'han sol·licitat verbalment ( resposta negativa del Sr XXX en la presentació ), per e-mail del Comitè d'Empresa i per la plataforma electrònica de registre oficial que ATL disposa per a registre de documents tant d'entrada com de sortida ( annexes a la denúncia interposada en GAIP ). Aquestes últimes mitjançant silenci administratiu.

Com es pot comprovar, en cap dels correus, reunions ni transmissió d'informació s'ha fet entrega del document definitiu ni dels informes inicials, dades obtingudes, sistemes d'elaboració, conclusions i propostes realitzades signats per la consultoria.



Com poden observar, en l document de prescripcions tècniques adjunt ( 03\_EC22-000105\_PPTEC\_Serveis\_de\_consultoria\_carregues\_de\_treball\_def.pdf ) en el punt 3.9.g inicialment l'Empresa manifestava entregaria un "resum executiu " que finalment resulta l'arxiu PowerPoint de presentació. No essent aquest l'estudi complet.

En cap cas, és, per tant i com podran comprovar, l'estudi licitat, adjudicat, realitzat, entregat i abonat amb un cost inicial, de 172.752,91 € ( iva inclòs ) segons consta en els documents públics. Adjuntem enllaç per a la seva comprovació :

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/88f0019f-0da1-c489-55bf-521a6396ba68/116829828>

Objectivament un estudi de càrregues de treball i organització de l'estructura, amb un cost tan indubtablement elevat, en què s'avaluen fins a 150 llocs de treball no és el què el Sr. XX adjunta com a justificació del compliment de l'obligació de transparència de la Direcció de recursos en representació de l'Ens. De fet tot el què lliura és el conjunt de transparències incloses en l'arxiu PowerPoint de presentació on no es pot consultar, contrastar ni avaluar cap de les conclusions escrites, donat que no són justificades, fonamentades ni tan sols verificables. Tant és així que si qualsevol grup d'interès volgués esmenar, opinar, valorar, denunciar o simplement informar-se sobre l'estudi realitzat, estaria absolutament impossibilitat. Com és el cas.

Com podran comprovar en el plec de prescripcions tècniques esmentat en el punt anterior i adjuntat en aquesta carta

(03\_EC22000105\_PPTEC\_Serveis\_de\_consultoria\_carregues\_de\_treball\_def.pdf ), en el Punt 4 "DOCUMENTS A LLIURAR " detalla concretament els documents què obligatòriament i com a mínim, hauran d'incloure en la documentació final de l'estudi. I aquests sí que configurarien, com a mínim, la part final del projecte d'Estudi de Càrregues.

Per tot l'exposat :

Reiterem la sol·licitud de lliurament íntegre de L'Estudi de Càrregues de Treball i eficiència Organitzativa ( com anomena la Direcció de Recursos d'ATL ). Amb les corresponents signatures i certificacions dels responsables de l'elaboració, per part de l'Empresa adjudicatària HUMAN SOFTWARE TRANSFORMACIÓ PROACTIVA, SL.

LA documentació mínima de la que es compona l'estudi inicialment i segons el Plec de prescripcions tècniques que adjuntem ( 03\_EC22-000105\_PPTEC\_Serveis\_de\_consultoria\_carregues\_de\_treball\_def.pdf ) detalla que :

L'estudi íntegre ha d'incloure els informes realitzats i lliurats per la consultoria sobre cada una de les fases determinades en el Plec de prescripcions tècniques, així com les dades i justificació dels sistemes, objectius, estadístics i/o metodològics emprats per a la



determinació i depuració de dades i elaboració de conclusions i propostes de les diferents fases del projecte :

3.1. Fase 0: Treballs preliminars

3.3 Fase 2: Anàlisi de càrregues de treball

3.4. Fase 3: Actualització de les DLT i valoració dels llocs de treball

3.5. Fase 4: anàlisi de l'estructura organitzativa i determinació de llocs clau

3.6. Fase 5: Avalució dels perfils professionals dels llocs clau

3.8. Fase 7: Conclusions i trasllats de resultats i propostes

En aquesta fase és condició inexcusable, determinada pel segon paràgraf de l'esmentat Plec " l'enumeració i avalució del cost d'implantació i impacte de cadascuna de les propostes, determinant i relacionant la descripció de les accions a dur a terme, tenint en compte el seu impacte, el grau de dificultat d'implantació, el cost econòmic, el calendari, etc. "

Tota aquesta documentació certificada i entregada a la Direcció de Recursos la qual ha estat abonada ( adjuntem factures ) han de ser signades per l'equip professional que l'Empresa HUMAN SOFTWARE TRANSFORMACIÓ PROACTIVA, SL, presentava a la Direcció de Recursos d'ATL Sr. XXXX.

De nou, fonamentem la nostra sol·licitud en base a la LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Article 8.1.h on garanteix que "L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: Estudis i informes Que aplica a ATL Ens d'Abastament d'Aigua com a Entitat de Dret públic dependent de la Generalitat de Catalunya. ( article 3.1.b )

Essent el Comitè d'Empresa, i les diferents Seccions Sindicals en representació dels interessos personals i col·lectius dels i les Treballadors i Treballadores d'ATL, qui tramiten aquesta sol·licitud a fi efecte d'exercir el dret de consulta dels estudis i informes que elabora l'Ens amb càrrec a fons públics, els quals afecten als interessos presents i futurs de la plantilla així com al conjunt de la ciutadania a qui es presta l'Ens presta servei."

10. En data 28 d'agost la GAIP trasllada a l'empresa reclamant les al·legacions rebudes perquè, en el termini de 10 dies hàbils, fes arribar a la GAIP el seu posicionament al respecte. A data d'aquesta resolució la GAIP no ha rebut cap resposta per part de l'empresa.



## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre l'acumulació de les reclamacions**

L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), preveu que l'òrgan administratiu que tramita un procediment, d'ofici o a instància de part, pot acumular-lo amb altres amb els que tingui una identitat substancial o una connexió íntima.

Es prou clara la connexió existent entre les Reclamacions 896/2024 i 984/2024: les parts són les mateixes i els objectes d'aquestes són idèntics i, per tant, la finalització del procediment és igualment la mateixa en els dos casos.

Si al que s'acaba de dir hom hi afegeix els principis d'economia i simplicitat que han de presidir l'activitat administrativa, així com el fet que de l'acumulació no se'n deriven perjudicis per a les parts, ni per a l'interès general, procedeix concloure que la mesura d'acumular les Reclamacions citades als antecedents en aquesta Resolució única és adequada a l'ordenament jurídic i oportuna i convenient per als interessos generals.

### **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada**

La informació sol·licitada i reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les



administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, ATL Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3) a atendre i resoldre, en temps i forma, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.

Quant als límits que poden concórrer en el cas present, la GAIP no n'aprecia cap d'ofici i estima el dret de la persona reclamant a que li sigui lliurat el següent: “informe d'estudi de càrregues de treball i propostes presentades, lliurat a la Direcció”.

Si el l'empresa no disposa d'aquesta informació, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

En l'àmbit de la Generalitat, les seves entitats autònomes, empreses públiques i consorcis amb participació majoritària de la Generalitat, el SGD es regula pel Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació



segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Igualment, l'article 67 del EI Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el compliment de les polítiques de gestió documental al llarg de la fase de tramitació i han de ser aprovades d'acord amb l'apartat 2 de l'article 33 d'aquest Decret. L'article 68, relatiu a l'arxiu digital únic, detalla les característiques i condicions per garantir la implementació de les polítiques de gestió documental i el seu compliment.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.



Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

### **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 19 de setembre de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar les Reclamacions 896/2024 i 984/2024 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Empresa ATL Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



3. Requerir a l'Empresa ATL Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a les Reclamacions 896/2024 i 984/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.