

Resolució 1213/2025, de 31 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 851/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Manlleu

Informació reclamada: Diversa sobre colònies i protecció d'animals.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: Complint la instància presentada el 22 d'abril tots els requisits establert per la LTAIPBG i el seu decret, i no constant cap resolució o disposició normativa que imposi la utilització d'un model o formulari determinat, no es pot obligar al sol·licitant a presentar novament la sol·licitud mitjançant un formulari específic a l'efecte, pel que no es pot tenir per desistit al sol·licitant en la seva pretensió.

La informació reclamada és considerada informació pública segons l'article 2.b de la LTAIPBG i l'article 53.1 del DTAIP, ja que ha estat elaborada o està en possessió de l'Administració com a resultat de les seves funcions.

Aquesta informació fa referència a la protecció i gestió dels animals al municipi, una competència municipal segons el Decret Legislatiu 2/2008 i la Llei 7/2023. Per tant, l'Ajuntament presumiblement hauria de disposar-ne.

Segons els articles 18.1 i 20.1 de la LTAIPBG, qualsevol persona pot accedir a aquesta informació, llevat que existeixin límits legals, que han de ser interpretats de manera proporcional (art. 22.1). En aquest cas, no es justifica cap límit d'accés.

En conseqüència, es reconeix el dret de la persona reclamant a accedir a la informació. Si l'Ajuntament no la té, ha de comunicar-ho. Si la té una altra administració supramunicipal per conveni, cal derivar la sol·licitud a aquesta entitat, segons l'article 30 de la LTAIPBG.

Paraules clau: Ajuntament. Benestar Animals. Formulari. Model. Desistiment. Reclamació contra desistiment. Estimació. Sense límits.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El 22 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 851/2025, presentada per una persona interessada contra l'Ajuntament de Manlleu, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.



2. El 22 d'abril la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Manlleu sol·licitud d'accés a la informació pública en els següents termes a través del Registre Electrònic General (REG):
 - 1 ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?
 - 2 ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?
 - 3 ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?
 - 4 ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?
 - 5 ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿Acuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?
 - 6 Número de perros y gatos recogidos por el servicio municipal de recogida de animales entre 2021 y 2024, clasificados pormes, año y especie
 - 7 Número de perros y gatos recogidos por el servicio municipal de recogida de animales entre 2021 y 2024 fallecidos, clasificados por mes, año y especie
 - 8 ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privadade recogida de animales? Nombrar cuáles.
 - 9 ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?
 - 10 ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?"
3. El reclamant adjunta amb la sol·licitud d'accés, la resposta que va rebre de l'Ajuntament de Manlleu que en resum indica que el formulari que ha utilitzat no és el correcte i que cal que presenti de nou una altra sol·licitud mitjançant un formulari específic establert a l'efecte, pel que adjunta un enllaç per poder-hi accedir, donant un termini de 10 dies per fer de nou el tràmit. En la reclamació presentada davant la GAIP, el reclamant manifesta que: "El portal de redsara es un medio legal para hacer consultas públicas, entiendo que vulnera el derecho a la información"
4. El 29 de maig de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Manlleu i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
6. El 6 de juny la GAIP rep l'informe sol·licitat de l'Ajuntament de Manlleu en el que en resum exposa els esforços que està duent a terme l'Àrea de Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert per tal d'oferir a la ciutadania tota una sèrie de tràmits electrònics degudament personalitzats, entre ells la sol·licitud d'accés a la informació pública i que malgrat que es va requerir al sol·licitant que esmenés la manca d'utilització del model corresponent que s'havia posat a la seva disposició, l'ara reclamant no va esmenar en el termini establert a l'efecte, pel que l'Ajuntament entén que va desistir del procediment de sol·licitud d'accés a la informació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Consideracions sobre el formalismes en les SAIP

En el cas que ens ocupa l'Ajuntament reclamat ha tingut per desistit al presentador de la sol·licitud d'accés a la informació pública, ara reclamant, perquè no ha presentat la SAIP a



través del formulari previst per aquesta finalitat, quan se l'havia requerit perquè així ho fes (antecedents 3 i 6).

La llei 19/2014, de 19 de desembre LTAIPBG, estableix quines són les formalitats que han de tenir les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP). Concretament els articles 26 i 27:

“Article 26. Requisits de les sol·licituds d'informació pública.

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

- a) La identitat del sol·licitant.
- b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
- c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.
- d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

2. El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

Article 27. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, sempre que permetin deixar constància dels requisits a què fa referència l'article 26.

2. Les sol·licituds presentades per mitjans electrònics s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència ha de posar a disposició dels ciutadans, o per qualsevol altre mitjà que s'estableixi per reglament”.

Aquests articles es troben desenvolupats als articles 53, 54 i 55 del Decret 8/2021, de 9 de febrer DTAIPBG. Concretament l'article 53.4 fins i tot estableix que: “4. En els casos en els quals la sol·licitud d'accés s'insereixi en un escrit que alhora contingui també altres peticions diferents a la d'accés a informació pública, en els termes de l'apartat 1 d'aquest article, la petició d'accés a informació pública s'ha de tramitar d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i amb aquest decret, de forma separada de la resta de pretensions”.

L'article 16.1 de la Llei 39/2015 de de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:



“1. Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.

Los Organismos públicos vinculados o dependientes de cada Administración podrán disponer de su propio registro electrónico plenamente interoperable e interconectado con el Registro Electrónico General de la Administración de la que depende.

El Registro Electrónico General de cada Administración funcionará como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo. Tanto el Registro Electrónico General de cada Administración como los registros electrónicos de cada Organismo cumplirán con las garantías y medidas de seguridad previstas en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

Las disposiciones de creación de los registros electrónicos se publicarán en el diario oficial correspondiente y su texto íntegro deberá estar disponible para consulta en la sede electrónica de acceso al registro. En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán el órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha y hora oficial y los días declarados como inhábiles.

En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo”.

El cert és que la instància presentada per la persona reclamant el passat 22 d'abril de 2025 (antecedent 2), compleix amb tots requisits formals que preveu tant els articles 26 i 27 de la LTAIPBG, doncs hi consta perfectament identificada la persona sol·licitant, en l'assumpte s'indica expressament “Solicitud de informació”, en l'apartat d'exposició el reclamant identifica la llei 19/2013 LTAIPBG (tot i que l'aplicable és la llei 19/2014, llei catalana), i en l'apartat de sol·licitud llista un total de 10 preguntes de forma clara i concisa que vol que li siguin contestades per part de l'Ajuntament de Manlleu relacionades amb benestar animal, gestió de colònies felines, partides pressupostàries, recollida d'animals, i serveis diversos. Tot i que no identifica la forma o format en què vol rebre la informació sol·licitada, inclou una adreça de correu electrònic per rebre comunicacions. La sol·licitud es va presentar per mitjà electrònic, a través del Registre de l'administració general de l'estat, dirigit a l'Ajuntament de Manlleu, que efectivament va rebre la instància.

En aquest sentit no cal confondre la imposició de l'ús obligatori d'un model o formulari (article 66.6 llei 39/2015), obligació que ha d'establir-se o acordar-se de forma expressa a través de la respectiva resolució o disposició normativa, amb la posada a disposició voluntària de formularis



en la pàgina web de l'Ajuntament, tal i com aborda la sentència del TSJ de Galicia, de la sala contenciosa del 12 de febrer de 2021, Recurs 7075/2021.

Complint la instància presentada el 22 d'abril tots els requisits establert per la LTAIPBG i el seu decret, i no constant cap resolució o disposició normativa que imposi la utilització d'un model o formulari determinat, no es pot obligar al sol·licitant a presentar novament la sol·licitud mitjançant un formulari específic a l'efecte, pel que no es pot tenir per desistit al sol·licitant en la seva pretensió.

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i ara reclamada, i que està relacionada a l'antecedent 2, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

La informació sol·licitada està relacionada amb protecció i gestió dels animals al municipi, competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals. Per tant, l'Ajuntament previsiblement l'ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a accedir-hi, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Aquesta Comissió no pot apreciar la concurrència dels límits d'accés previstos a l'article 21 de l'LTAIPBG que pugui justificar la restricció de l'accés a la informació sol·licitada.

Per tot això, es considera procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada detallada en l'antecedent 2. Si l'Ajuntament no té en el seu poder la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal fornir a la persona reclamant, sense que quedi obligat per a aquesta resolució a elaborar-la. Si la informació està en poder d'alguna altra administració supramunicipal perquè l'Ajuntament, en virtut de les seves competències ho hagi



conveniat d'aquesta manera, de derivar la sol·licitud d'accés a la informació pública a l'entitat supramunicipal d'acord amb l'article 30 de la LTAIPBG, per tal que hi donin resposta.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients



administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Control d'animals* (codi 0159), sèrie *Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives* (2534) i *Registre de nuclis zoològics* (2535); nivell *Gestió del pressupost* (codi 077), sèrie *Pressupost general* (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; *Convenis* (codi 0045), sèrie *Convenis i acords* (1374) o *Contractació administrativa i assistència tècnica nivell* (codi 0046) i sèrie *Contractacions de serveis* (1403) en funció si la gestió es realitza a través d'una entitat mitjançant conveni o a través d'una empresa contractada.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 31 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 851/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Manlleu que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Manlleu a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 851/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.