

## **Resolució 1222/2025, de 31 de juliol**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 879/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Vilamalla

**Informació reclamada:** Diversa sobre colònies de gats ferals i protecció d'animals.

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** La informació reclamada és, d'acord amb l'article 2.b, informació pública i qualsevol persona té dret al seu accés d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. La GAIP no aprecia d'ofici la concurrència de cap d'aquests límits previstos i considera procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada en relació amb les colònies felines i gossos abandonats que no han estat facilitades i que es detallen en l'antecedent 2, i que la informació està en mans del Consell Comarcal. Tanmateix, si arran del conveni signat amb el Consell Comarcal és aquesta administració qui disposa de part de la informació reclamada, és procedent retrotreure el procediment i requerir l'Ajuntament perquè derivi la sol·licitud d'informació al Consell Comarcal.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persona física. Benestar animal. Reclamació contra manca de lliurament. Manca de col·laboració. Estimació. Derivació. Trasllat a l'entitat que disposa de la informació. Sense límits.

**Ponent:** Iolanda Pineda Balló

### **Antecedents**

1. El 25 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 879/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Vilamalla en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. En data 2 de maig la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Vilamalla la informació següent:  
  
«1 ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?  
  
2 ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?  
  
3 ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?»



4 ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?

5 ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?

6 Número de perros recogidos en 2024, número de gatos recogidos en 2024

7 Número de perros recogidos fallecidos en 2024 y número de gatos recogidos fallecidos en 2024

8 ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privada de recogida de animales? Nombrar cuáles.

9 ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?

10 ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?».

3. El 15 de maig l'Ajuntament adreça una resposta on comunica:

«PRIMERO. OTORGAR acceso a la información pública descrita en los antecedentes y responder, una por una, las preguntas de la Sra. XXX en relación con los datos de la gestión de animales abandonados en el municipio de Vilamalla:

1. ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?

El Ayuntamiento de Vilamalla no gestiona colonias felinas dado que existe un Convenio de delegación de competencias en materia de bienestar animal con el Consejo Comarcal de l'Alt Empordà. Tampoco existe un censo municipal.

2. ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?

Desde el Ayuntamiento no se realizan esterilizaciones a felinos debido a la existencia del Convenio mencionado anteriormente

3. ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?

El Ayuntamiento de Vilamalla no tiene aprobado un plan de gestión ética de colonias felinas.

4. ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?

Desde el Ayuntamiento no se implantan chips de identificación a felinos debido a la existencia del Convenio mencionado anteriormente.



5. ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?

La partida destinada a la gestión de animales abandonados y comunitarios es la siguiente: 3110/46501 – CONVENIO RECOGIDA PERROS, con una consignación de 11.500,00.- €.

6. Número de perros recogidos en 2024, número de gatos recogidos en 2024

Ninguno.

7. Número de perros recogidos fallecidos en 2024 y número de gatos recogidos fallecidos en 2024

Ninguno.

8. ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún Convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privada de recogida de animales? Nombrar cuáles.

A través del Convenio de delegación de competencias con el Consejo Comarcal, (el cual está finalizando la puesta a punto de un centro comarcal de protección y adopción de animales de compañía en el Alt Empordà), existen vías de colaboración con las siguientes entidades: [consta un llistat de 10 entitats].

9. ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?

Sí, mediante Convenio.

10. ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?

Sí, mediante Convenio».

4. A la Reclamació presentada el 25 de maig de 2025 la persona reclamant indica el següent: «Que como puede comprobarse en el documento que adjunto, el Ayuntamiento de ha denegado la solicitud alegando falta de disponibilidad de los datos al haber delegado el servicio al Consejo Comarcal de l'Alt Empordà. Esta razón no constituye un motivo válido para denegar el acceso a la información pública, según reiterada doctrina del Consejo de Transparencia: la administración sigue siendo titular de la información y debe garantizar el derecho de acceso (art. 1 y 13 de la Ley 19/2013)».
5. El 27 de maig de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vilamalla i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.

## **Fonaments jurídics**

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

L'antecedent 7 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, i que a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".



### **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada**

El primer que hem d'examinar és si l'objecte de la reclamació és informació pública. La informació sol·licitada està relacionada amb protecció dels animals al municipi, competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Vist l'objecte de la sol·licitud, efectivament, d'acord amb l'article 2.b) de l'LTAIPBG és informació pública "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". En el cas que ens ocupa, tota la informació sol·licitada, si existia prèviament al moment en què es va formular la sol·licitud d'accés, ha de ser considerada informació pública. A més, l'Ajuntament és un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne, quan s'escaigui, l'accés.

La informació ara reclamada és, per tant, informació que l'Ajuntament previsiblement ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies. Tot i que la informació no estigui en poder de l'Administració reclamada, sinó que en disposa una altra institució pública per encàrrec seu, aquest fet no desvirtua el caràcter públic de la informació sol·licitada, que consisteix bàsicament en informació relativa a actuacions competència de l'ajuntament en l'àmbit del benestar animal.

Arran de la competència municipal, atribuïda per la legislació esmentada i delegada per l'Ajuntament al Consell Comarcal, no ha impedit que, en ús de les seves atribucions, el consistori faciliti al reclamant part de la informació de què disposa. Tanmateix, aquesta no és suficient per entendre com satisfeta la sol·licitud d'accés a informació pública, doncs la resposta que ha fornït fa referència simplement a aquesta delegació.

En segon lloc, una vegada constatat que la informació sol·licitada és informació pública, cal recordar que l'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). Cal tenir en compte igualment que l'exercici del dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG).

En tercer lloc, cal tenir en compte que l'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de l'LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa, la GAIP no aprecia d'ofici la concurrència de cap d'aquests límits i l'Ajuntament -atès



que no ha col·laborat amb aquesta Comissió en el si d'aquest procediment- tampoc ha al·legat la concurrència de cap obstacle perquè es pugui lliurar la informació sol·licitada.

En definitiva, aquesta Comissió resol que cal emparar el dret a accedir a la informació sol·licitada.

#### **4. Obligació de derivació de la petició, si no es posseeix la informació, a l'entitat que en disposa**

L'Ajuntament informa que té un conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per la prestació de diversos serveis en matèria de benestar i gestió animal. Per aquelles preguntes que no han estat degudament respostes per l'Ajuntament, i sobre les que és el Consell Comarcal que disposa de la informació: preguntes 1, 2 3, 4, l'Ajuntament ha de derivar la SAIP per tal que sigui el Consell Comarcal de l'Alt Empordà qui les respongui, en cas que disposi de la informació.

Aquesta Comissió recorda que, d'acord amb l'article 27.3 LTAIPBG, les sol·licituds s'han d'adreçar a l'entitat o l'òrgan administratiu que disposi de la informació; si la sol·licitud d'informació s'adreça a un òrgan que no la té a la seva disposició o s'adreça genèricament a una administració, és aplicable el que estableix l'article 30 LTAIPBG.

Efectivament, l'article 30 LTAIPBG preveu que en el supòsit que la SAIP es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest ha de derivar-la a l'entitat o l'òrgan que en disposi, si el coneix. Com succeeix en aquest cas, l'Ajuntament n'és coneixedor, òbviament, que aquesta informació està disponible per part del Consell Comarcal. Els articles 57 i 58 del Decret 8/2021 desenvolupen i concreten l'aplicació del precepte citat.

Tenint en compte l'anterior, en el cas que la informació sol·licitada i ara reclamada no la posseeix l'Ajuntament i sí que la disposi el Consell Comarcal, és procedent retrotreure el procediment d'accés a la informació pública. Aleshores, es requereix a l'Ajuntament perquè dins d'un termini breu derivi la sol·licitud d'informació de la persona reclamant al Consell Comarcal, que pot disposar-ne i n'informi a la persona reclamant, la qual podria presentar una nova reclamació si al cap d'un mes de la data de la derivació no li ha estat notificada la informació a la qual aquesta Resolució li declara el dret a accedir-hi.

#### **5. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria**

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les



obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTALPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada nivell Control d'animals (codi 0159), sèrie Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives (2534) i Registre de nuclis zoològics (2535); nivell Gestió del pressupost (codi 077), sèrie Pressupost general (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; Convenis (codi 0045), sèrie Convenis i acords (1374) o Contractació administrativa i assistència tècnica nivell (codi



0046) i sèrie Contractacions de serveis (1403) en funció si la gestió es realitza a través d'una entitat mitjançant conveni o a través d'una empresa contractada.

## **6. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **7. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 31 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 879/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Retrotreure el procediment i requerir l'Ajuntament de Vilamalla perquè, dins del termini de 10 dies, derivi la sol·licitud d'informació al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i n'informi a



la persona reclamant de la derivació, de conformitat amb el previst per l'article 30 LTAIPBG.

3. Requerir a l'Ajuntament de Vilamalla a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 879/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.