

Resolució 1224/2024, de 3 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 995/2024

Administració reclamada: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana

Informació reclamada: Diversa informació relativa a la gestió del servei Porta a Porta (PaP) i dades relatives a expedients disciplinaris i els informes realitzats per a la investigació i possible incoació d'expedient disciplinari.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació i estimació parcial

Resum: La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana considera que part de la informació sol·licitada no és informació pública i no subjecte a l'LTAIPBG i que altra, relacionada amb els expedients disciplinaris, està subjecte a un règim especial i per tant XXX. Respecte a aquesta qüestió aquesta Comissió ja s'ha expressat en reiterades ocasions que si no existeix informació perquè no s'ha fet cap tràmit, ordre o expressió específica en relació a les qüestions plantejades, això ja és en sí mateix una dada en mans de l'administració i per tant, informació pública. És a dir, si l'administració no ha realitzat cap gestió en relació amb la petició del reclamant, aquesta és la resposta que cal donar-li. Per tant, s'estima el dret d'accés a la informació pública pendent de lliurar del punt 1 de la SAIP (antecedent 7) i els punts 2, 3, 4, 5 i 6 (antecedent 2). Pel que fa als punts 7 i 8 de la SAIP i que afecta al número d'expedients disciplinaris (amb identificació del número d'expedient, data dels fets, qualificació de la infracció i sanció imposada) i número d'expedients dels informes realitzats per la direcció de RRHH i/o gerència per a la investigació i possible incoació d'expedient disciplinari aquesta Comissió, tenint en compte que la petició està formulada per un representant sindical i que manifesta una possible mala praxis per part de l'administració concernida, considera pertinent estimar el dret d'accés a aquesta informació sol·licitada.

Paraules clau: Entitats públiques. Mancomunitats. Sindicats. Representants sindicals. Recursos humans. Gestió de serveis. Dades. Rutes. Expedients disciplinaris. Informes. Reclamació contra silenci. Dades anonimitzades. Pèrdua parcial sobrevinguda. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich Boltà

Antecedents

1. El 12 de juliol de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 995/2024 presentada per una persona física en nom de la Unió de Treballadores i Treballadors de Catalunya (UGT) en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent contra el Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana (d'ara endavant, MIV La Plana) d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant acredita la representació que ostenta mitjançant poders atorgats pel Secretari del Sector de l'Administració Local d'UGT perquè pugui realitzar les gestions específiques



entre les quals formar part de la Mesa General de Negociació i totes aquelles tasques que comportin acció sindical en la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.

La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta de l'Administració i que no se li ha lliurat parcialment la informació.

2. El 2 de juny de 2024 l'entitat reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a informació pública (SAIP) a la MIV La Plana, en la que demanava:

"1) Estudio actual de diseño del Puerta a Puerta (PaP) donde se detalle de cada una de la rutas la siguiente información:

-composición del equipo de trabajo (1 conductor + 1 operario, 1 conductor + 2 operarios, ...)

-longitud motorizada (kilómetros que realiza el conductor)

-longitud de ruta de bolseo (suma de todos los metros que tiene que hacer cada operario de cada equipo)

-carga prevista (kilogramos que tiene que mover cada operario)

-itinerario completo con el detalle de las longitudes y limitaciones de velocidad de cada tramo.

-número total de viviendas y comercios PaP de cada ruta.

-número de contenedores clasificados por tipos y capacidades (litros)

-horario de cada ruta (duración, si es nocturna o si es diurna, ...)

2) Estudio anterior del diseño del Puerta a Puerta (PaP) con el mismo detalle antes indicado de cada una de las rutas (es decir, misma información pero de las rutas existentes con anterioridad al inicio de la huelga indefinida iniciada el 20 de abril de 2024).

3) Aclaración expresa de si la dirección de la empresa ordena a los conductores de los camiones de recogida viaria de residuos que bajen de la cabina para realizar operaciones de carga y descarga y en qué rutas concretas se les ordena.

4) Aclaración expresa de si la dirección de la empresa no ordena a los conductores de los camiones de recogida viaria de residuos que bajen de la cabina para realizar operaciones de carga y descarga, pero tiene conocimiento y permite que los conductores las realicen. Y en qué rutas concretas.

5) Aclaración expresa de si la dirección de la empresa ha informado o no a los conductores de los camiones de recogida viaria de residuos que no deben bajar de sus respectivas cabinas para realizar operaciones de carga y descarga.



- 6) Medidas de prevención e instrucciones facilitadas a los conductores de los camiones de recogida viaria de residuos de cómo realizar operaciones de carga y descarga en el caso de que la dirección de la empresa haya dado dicha orden o lo permita.
 - 7) Número de expedientes disciplinarios, con identificación del número de expediente, fecha de los hechos, calificación de la infracción cometida y sanción impuesta en los años 2022, 2023 y 2024.
 - 8) Número de expediente de cada uno de los informes realizados por la dirección de RRHH y/o Gerencia a la presidencia de la Mancomunitat La Plana para la investigación y posible incoación de expediente disciplinario, con fecha de los hechos y posible calificación de los mismos”.
3. El 15 de juliol de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
 4. El 16 de juliol la GAIP comunica la Reclamació a la MIV La Plana i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació , així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
 5. El 17 de juliol la GAIP rep informe de la MIV La Plana que diu: “respecte la primera petició s'adjunten les fitxes descriptives de les rutes de recollida porta a porta del torn de dia i de nit. Respecte les peticions 3,4 i 5 no es pot considerar en cap cas informació subjecta al règim de transparència o informació pública que estableix la Llei 19/2014. Les peticions 7 i 8 tampoc es poden considerar en cap cas informació subjecta al règim de transparència o informació pública que estableix la Llei 19/2014, a banda d'això en aquest cas fa referència a expedients disciplinaris que són altament sensibles i que es regeixen per un procediment específic que recull la normativa concreta en aquesta matèria”.
 6. El 16 de setembre la GAIP trasllada la informació rebuda de la MIV La Plana a la persona reclamant amb l'advertiment que si en el termini de 5 dies hàbils no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la seva SAIP i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació. Aquesta notificació va ser acceptada el dia 18.
 7. El 19 de setembre la persona reclamant al·lega que:
 - 7.1 La informació pública facilitada és incompleta.



- 7.2 Considera que la informació no facilitada és “cabdal donat que la direcció de l’entitat està incoant expedients disciplinaris a treballadors de recollida viària de residus per no acabar les seves rutes de recollida en la jornada diària establerta. Les rutes i el ritme de treball que s’estan imposant als treballadors als quals se’ls coacciona i amenaça amb expedients disciplinaris són inadmissibles per les càrregues de treball i estrés laboral que suposen”.
- 7.3 “Que la informació pública que no han facilitat l’haurien de tenir per comprovar que les rutes reuneixen els requisits necessaris per mantenir un ritme i càrrega de treball acceptables amb els corresponents descansos dins de la jornada establerts legalment així com els establerts en les fitxes de prevenció de riscos laborals d’aquests llocs de treball”.
- 7.4 Que aquesta informació és necessària per a la “defensa del/s expedient/s disciplinari/s incoat/s i els que es puguin incoar degut als múltiples avisos d’expedients amb els que s’intenta coaccionar als treballadors. La informació demanada pot acreditar la improcedència i, fins i tot, la il·legalitat de les instruccions i obligacions que s’imposen als treballadors afectats. Informació imprescindible per a la defensa dels seus drets i interessos”.
- 7.5 Pel cas que no es disposi d’aquesta informació “perquè aquests càlculs mai s’han realitzat per la Mancomunitat és molt important que així es concreti per part d’aquesta”.

I concreta que la informació no lliurada és:

pel que fa al primer apartat de la SAIP (vegeu antecedent 2): “-longitud de ruta de bolseo (suma de todos los metros que tiene que hacer cada operario de cada equipo); -carga prevista (kilogramos que tiene que mover cada operario); -itinerario completo con el detalle de las longitudes y limitaciones de velocidad de cada tramo; -número total de viviendas y comercios PaP de cada ruta; -número de contenedores clasificados por tipos y capacidades (litros)”.

I els apartats 2 a 8 de la SAIP íntegres.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d’accés a la informació pública

D’acord amb l’article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d’Accés a la Informació Pública



(RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la reclamació

Els antecedents posen de manifest que la Mancomunitat ha lliurat parcialment en el marc d'aquest procediment informació relativa a la composició de l'equip de treball, longitud motoritzada i horari de cada ruta (punt 1 de la SAIP). Aquest fet suposa la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació de la què deriva la Reclamació i comporta la pèrdua parcial sobrevinguda d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven. En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

3. Sobre el dret parcial d'accés de la persona reclamant a la informació sol·licitada i límits

En un primer ordre de coses, i tenint en compte les consideracions formulades per l'administració reclamada (vegeu antecedent 5), caldrà aclarir si la informació sol·licitada i reclamada té la consideració d'informació pública i, en conseqüència li és d'aplicació la Llei 19/2014.

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana és un organisme públic supramunicipal que es va crear el 27 de maig de 1982 que amb els anys ha anat ampliant progressivament els serveis que presta a la població, entre els quals, la recollida i tractament de residus municipals, educació ambiental i neteja viària¹. Per tant, resta inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'LTAIPBG i queda obligat a resoldre en temps i forma les sol·licituds d'accés, segons el que disposa l'article 3.1.b) de l'esmentada Llei.

La informació sol·licitada -informació diversa relacionada amb la recollida PaP de residus, existència d'ordres expressos i instruccions, mesures de prevenció i d'expedients disciplinaris-,

¹ <https://www.mancoplana.cat/mancomunitat/la-institucio/la-mancomunitat-la-plana/> [consultada la pàgina web 23/09/2024]



amb arma de foc en els darrers 30 anys-, està relacionada amb les competències desenvolupades per la Mancomunitat i, per tant, si existia prèviament al moment en què es va formular la sol·licitud d'accés, ha de ser considerada informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIGB, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

Per al cas d'aquells ítems dels que es demana informació i que la MIV La Plana considera que no es pot considerar informació pública (punts 3, 4 i 5) de la SAIP aquesta Comissió ja s'ha expressat en reiterades ocasions que si no existeix informació perquè no s'ha fet cap tràmit, ordre o expressió específica en relació a les qüestions plantejades, això ja és en sí mateix una dada en mans de l'administració i per tant, informació pública. És a dir, si l'administració no ha realitzat cap gestió en relació amb la petició del reclamant, aquesta és la resposta que cal donar-li.

Recordar que l'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Cal tenir en compte igualment que l'exercici d'aquest dret no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG). La persona reclamant, que actua en nom d'UGT té atorgats poders perquè realitzar les gestions específiques entre les quals formar part de la Mesa General de Negociació i totes aquelles tasques que comportin acció sindical en la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana; i manifesta que "la informació és necessària per defensar els drets i interessos dels empleats públics".

Cal recordar, també, el caràcter reforçat de la persona reclamant com a representat d'un sindicat. L'article 31.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) entén per participació institucional el dret a participar, a través de les organitzacions sindicals, en els òrgans de control i seguiment de les entitats o organismes que es determini legalment.

Pel que fa als límits respecte a la documentació pendent de lliurar del punt 1 de la SAIP (antecedent 7) i els punts 2, 3, 4, 5 i 6 (antecedent 2) aquesta Comissió no n'aprecia cap d'ofici més enllà de les dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Per tant, es considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació pública sol·licitada i reclamada. Pel cas que no disposi de la



informació, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-la per satisfer la reclamació.

Pel que fa als punts 7 i 8 de la SAIP i que afecta al número d'expedients disciplinaris (amb identificació del número d'expedient, data dels fets, qualificació de la infracció i sanció imposada) i número d'expedients dels informes realitzats per la direcció de RRHH i/o gerència per a la investigació i possible incoació d'expedient disciplinari la Mancomunitat al·lega que “tampoc es poden considerar en cap cas informació subjecta al règim de transparència o informació pública que estableix la Llei 19/2014, a banda d'això en aquest cas fa referència a expedients disciplinaris que són altament sensibles i que es regeixen per un procediment específic que recull la normativa concreta en aquesta matèria”. Respecte a aquesta qüestió, malgrat el tràmit regeix un procediment específic, res l'exclou del dret d'accés a la informació pública aplicant els límits que siguin pertinents en funció de la informació sol·licitada. Sota el títol de “Regulacions especials del dret d'accés a la informació pública”, la Disposició addicional primera de l'LTAIPBG estableix que: “2. L'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial és regulat per llur normativa específica i, amb caràcter supletori, per aquesta llei”.

Així, doncs, no hi ha cap disposició en l'LTAIPBG, inclosa la seva DA 1. que estableixi cap motiu d'inadmissió, ni cap límit d'accés que es defineixin en funció del caràcter obert (o en tràmit) o tancat (o finalitzat) dels procediments administratius. Això comporta que el dret d'accés a la informació pública s'ha de poder exercir amb independència de si aquesta informació forma part d'un procediment en tràmit o finalitzat, o de cap procediment determinat.

En caràcter general, les Taula d'avaluació i accés documental (TAAD) núm. 13, 87 i 751 referides als expedients disciplinaris lleus, greus i molt greus respectivament, estableix un règim d'accés restringit perquè majoritàriament contenen dades personals especialment protegides. I pel que fa a l'avaluació, s'estableix la destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient per les infraccions lleus i greus i la conservació permanent per a les infraccions molt greus. En el cas que ens ocupa i, en relació als expedients disciplinaris, la persona reclamant sol·licita dades, és a dir, el nombre d'expedients i informació relacionada amb aquests expedients i, per tant, aquesta informació no està afectada pel límit que estableix l'article 23 de LTAIPBG. Per tant, aquesta Comissió – i tenint en compte especialment que la petició està formulada per un representat sindical que manifesta una possible mala praxis per part de l'administració concernida- considera pertinent estimar el dret d'accés a aquesta informació sol·licitada. I així mateix, pel que fa al número d'expedients de cadascun dels informes realitzats per la direcció de RRHH i/o gerència de la Mancomunitat per a la investigació i possible incoació d'un expedient sancionador i informació relacionada, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a aquesta informació sol·licitada.



En darrer terme, cal tenir en compte que la informació s'ha de facilitar de manera que no es pugui identificar a les persones que podrien ser objecte d'un expedient sancionador.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics i de les dades a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació



d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Igualment, l'article 67 del EI Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el compliment de les polítiques de gestió documental al llarg de la fase de tramitació i han de ser aprovades d'acord amb l'apartat 2 de l'article 33 d'aquest Decret. L'article 68, relatiu a l'arxiu digital únic, detalla les característiques i condicions per garantir la implementació de les polítiques de gestió documental i el seu compliment.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les



resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 3 d'octubre de 2024, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de l'objecte de de la Reclamació 995/2024 d'acord amb el fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 995/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada (és a dir, la pendent de lliurar del punt 1 i que consta en l'antecedent 7, i la relativa als punts 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 de la SAIP en els termes referits en el fonament jurídic 3) d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a la Mancomunitat La Plana de que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de QUINZE DIES.
4. Requerir al Mancomunitat La Plana informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.



5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 995/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.