

Resolució 1226/2025, de 31 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 920/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Vilamaniscle

Informació reclamada: Diversa sobre colònies i protecció d'animals.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial i estimació parcial.

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat parcialment la informació que té en disposició a la persona reclamant. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte.

Pel que fa a la data del cens, data d'aprovació del Pla de Gestió Ètica de Colònies Felines i l'import de la partida pressupostaria dedicada al CER i la gestió de gats comunitaris i gossos abandonats, si es disposa, és informació pública i qualsevol persona té dret al seu accés llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit.

En quant al procediment seguit per part de l'Ajuntament, malgrat aquesta Comissió constata la situació de manca de recursos dels catalogats micropobles, el cert és que ni la Llei 39/2015 ni la Llei 19/2014 estableixen un tractament diferenciat ni en la gestió administrativa ni el dret d'accés a la informació pública.

Així doncs, i malgrat l'esforç realitzat per l'Ajuntament per atendre i resoldre la SAIP, aquesta Comissió no pot més que reconèixer parcialment el dret d'accés a la informació pública pel que fa a les qüestions que no han estat resoltes: data del cens, la data d'aprovació del Pla de Gestió Ètica de Colònies Felines, i l'import de la partida pressupostaria dedicada al CER i la gestió de gats comunitaris i gossos abandonats.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Protecció animal. Gats. Gossos. Colònies. Micropobles. Reclamació contra format de lliurament. Lliurament extemporani. Pèrdua parcialment sobrevinguda parcial de l'objecte. Estimació parcial. Sense límits.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 31 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 920/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Vilamaniscle en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,

accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta per part de l'Administració.

2. El 2 de maig de 2025 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament en els termes següents:
 - «1 ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?
 - 2 ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?
 - 3 ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?
 - 4 ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?
 - 5 ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?
 - 6 Número de perros recogidos en 2024, número de gatos recogidos en 2024
 - 7 Número de perros recogidos fallecidos en 2024 y número de gatos recogidos fallecidos en 2024
 - 8 ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privada de recogida de animales? Nombrar cuáles.
 - 9 ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?
 - 10 ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?».
3. A la presentació de la Reclamació s'especifica que:

«Que el Ayuntamiento de Vilamaniscle ha recibido correctamente mi solicitud a través del Registro Electrónico General (REG), lo que confirma su adhesión al Sistema de Interconexión de Registros (SIR). Sin embargo, me ha respondido (adjunto respuesta) únicamente a través de correo electrónico -que adjunto- sin firma, sin notificación formal mediante registro de salida ni resolución administrativa válida. Esta forma de comunicación no garantiza ni la autenticidad ni la validez jurídica de la respuesta, vulnerando las garantías establecidas en el artículo 19 de la Ley 19/2013 ».

4. El 14 de juliol la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la part reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vilamaniscle i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 17 de juliol la GAIP rep un informe de l'administració on s'indica, respecte al comentari indicat en la Reclamació, que "La posició de l'Ajuntament de Vilamaniscle es que si, no s'ha seguit el procediment administratiu correcte, però les preguntes estan contestades correctament. L'ajuntament de Vilamaniscle no disposa de personal suficient amb dedicacions parcials dels treballadors , en total treballem dos treballadors amb dedicació de 10h i 12h setmanals, per tant prioritzem expedients importants amb el seu procediment administratiu adequat i d'altres expedients que creiem que poden ser tramitats de manera més senzilla, doncs així ho realitzem. L'ajuntament de Vilamaniscle en el seu moment va considerar que unes preguntes sobre colònies felines del municipi, podrien ser tramitades de manera senzilla, així, d'aquesta manera podem prioritzar altres assumptes que creiem que tenen més importància. En tot moment hem volgut complir el dret d'informació pública, però reiterem que amb tota la gestió administrativa que comporta portar un municipi catalogat com a micropoble amb la dedicació parcial dels treballadors ,es per nosaltres molt difícil poder fer totes las tramitacions administratives correctament i hem de valorar quines prioritzar". Pel que fa a les qüestions plantejades responen el següent: "1. ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es el último censo? Actualmente se gestionan 3 colonias felinas. El número total de gatos en la localidad es de aproximadamente 30; 2. ¿Qué porcentaje está ya esterilizado? 5 gatos; 3. ¿Tiene aprobado por el pleno el Plan de Gestión Ética de Colonias Felinas? ¿En qué fecha? Sí, disponemos de un Plan de Gestión Ética de Colonias Felinas; 4. ¿Está chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo,¿qué porcentaje lleva? No se ha implantado por el momento la identificación con microchip en los gatos comunitarios; 5. ¿Tiene partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de

animales abandonados? Sí, disponemos de una partida presupuestaria específica para la gestión de gatos abandonados en el municipio; 6. ¿Número de perros recogidos en 2024? 0; 7. ¿Número de perros recogidos muertos en 2024? No hay constancia de recogida de animales muertos en 2024; 8. ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privada de recogida de animales? SI, CONSELL COMARCAL ALT EMPORDA; 9. ¿Tiene un servicio de recogida de animales contratado 24/7?NO; 10. ¿Tiene un veterinario para emergencias contratado 24/7? No”

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Pèrdua parcialment sobrevinguda l'objecte de la reclamació

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha facilitat a la persona reclamant parcialment la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. S'han contestat de forma complerta les preguntes 2, 4, 6, 7, 8, 9 i 10, i de forma parcial les preguntes 1, 3 i 5. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

Pel que fa a les qüestions que no han estat resoltes, això és la data del cens (1), la data d'aprovació del Pla de Gestió Ètica de Colònies Felines (3) ni l'import de la partida pressupostaria dedicada al CER i la gestió de gats comunitaris i gossos abandonats (5), si es disposa, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

Aquestes qüestions estan relacionades amb la protecció dels animals en el municipi, competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Pel que fa als límits, no se n'aprecia cap d'ofici per part d'aquesta Comissió.

Quant al procediment seguit per part de l'Ajuntament, malgrat aquesta Comissió constata la situació de manca de recursos dels catalogats micropobles, el cert és que ni la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ni la Llei 19/2014 estableix un tractament diferenciat ni en la gestió administrativa ni el dret d'accés a la informació pública.

Així doncs, i malgrat l'esforç realitzat per l'Ajuntament per atendre i resoldre la SAIP, aquesta Comissió no pot més que reconèixer parcialment el dret d'accés a la informació pública pel que fa a les qüestions que no han estat resoltes: data del cens, la data d'aprovació del Pla de

Gestió Ètica de Colònies Felines, i l'import de la partida pressupostaria dedicada al CER i la gestió de gats comunitaris i gossos abandonats.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de



Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Control d'animals* (codi 0159), sèrie *Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives* (2534) i *Registre de nuclis zoològics* (2535); nivell *Gestió del pressupost* (codi 077), sèrie *Pressupost general* (1620).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 31 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 920/2025 d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 920/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Vilamaniscle que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Vilamaniscle a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 920/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.



Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.