

Resolució 1240/2023, de 21 desembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1096/2023

Administració reclamada: Ajuntament de Lliçà d'Amunt

Informació reclamada: Expedient administratiu de negociació col·lectiva complet i modificacions de plantilla, relació de llocs de treball i valoracions i càlculs de retribucions, fórmula matemàtica del càlcul, i complements existents dels llocs de treball no inclosos en la valoració.

Sentit de la Resolució: Estimació

Resum: Es reconeix el dret del reclamant que té reconeguda la condició de delegat sindical, a obtenir la informació sobre l'expedient administratiu de negociació col·lectiva complet de les modificacions de plantilla de personal i la relació de llocs de treball; la convocatòria i acta de reunió de la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball on s'hagi aprovat la modificació de la puntuació de determinats llocs de treball de serveis socials; l'acta de valoració actualitzada de tots els llocs de treball existents en la corporació amb el detall de puntuació de tots els factors i subfactors del manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona; el document de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la puntuació total de cadascun d'ells; la fórmula matemàtica de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la seva puntuació final i tots els complements existents (amb els seus imports) de tots els llocs de treball que no estiguin inclosos en la valoració de llocs de treball i puntuació de l'acta de valoració ni del document de càlcul de retribucions a partir de les puntuacions, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 11/1985, de Llibertat Sindical.

A manca de resposta de l'Administració concernida, no hi ha constància de la concurrència de límits a l'accés de la informació reclamada dels previstos a la LTAIPBG, i tenint en compte el caràcter genèric de la informació demanada que es sol·licita de forma genèrica, sobre aspectes com ara la valoració de llocs de treball i altres factors sobre la categoria professional i respecte càlculs retributius, però que en cap cas es refereixen a persones identificades, aquesta Comissió estima l'accés a la informació demanda.

Paraules clau: Ajuntament. Informació sindical. Delegat Sindical. Recursos humans. Relació llocs de treball. Retribucions. Polícies. No hi ha límits. Estimació .

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 8 de novembre de 2023 entra a la GAIP la Reclamació 1096/2023, presentada per una secció sindical contra l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant, que és delegat sindical, no sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de



transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

2. El 24 de setembre de 2023, el reclamant comunica a l'Ajuntament "Que en data 20 de juliol de 2023 el ple municipal de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt va aprovar una modificació de plantilla i relació de llocs de treball amb afectació a les retribucions del col·lectiu de policia local i serveis socials, expedient 4123/2023. Que ni la UGT de Catalunya ni la seva secció sindical han sigut convocats a cap Mesa General de Negociació per negociar les matèries i modificacions abans indicades. Que molt respectuosament i en base a: *-Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -Reial Decret Legislatiu fi/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local -Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost de Llibertat Sindical -Llei, 9/1987, de 12 de juny, de Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques. ES DEMANA:*

.Que es faciliti a qui subscriu en nom de la secció sindical de la UGT de Catalunya en aquesta corporació la següent informació pública: Expedient administratiu de negociació col·lectiva complet de les modificacions de plantilla de personal i RLT abans indicades. Convocatòria i acta de reunió de la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball on s'hagi aprovat la modificació de la puntuació de determinats llocs de treball de serveis socials. Acta de valoració actualitzada de tots els llocs de treball existents en la corporació amb el detall de puntuació de tots els factors i subfactors del manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona. Document de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la puntuació total de cadascun d'ells. Fórmula matemàtica de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la seva puntuació final. Tots els complements existents (amb els seus imports) de tots els llocs de treball que no estiguin inclosos en la valoració de llocs de treball i puntuació de l'acta de valoració ni del document de càlcul de retribucions a partir de les puntuacions."

A la reclamació es fa constar que no s'ha rebut resposta de l'Ajuntament.

3. El 24 de setembre de 2023 la GAIP comunica al reclamant la necessitat d'esmenar la documentació aportada com a requisit previ per a la seva admissió consistent en la còpia



de la sol·licitud d'informació registrada que és objecte de reclamació, que s'aporta el 29 de juny de 2023.

4. El 15 de novembre de 2023 la GAIP demana al reclamant que acrediti la representació d'acord amb la qual manifesta actuar en el marc de la reclamació, que s'acredita el 17 de novembre de 2011.
5. El 22 de novembre de 2023 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació
6. El 22 de novembre de 2023 la GAIP comunica la reclamació a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre ella, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la que deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. A data de la resolució aquesta Comissió no té constància de la tramesa de la informació requerida.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació.



L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 7 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP ("La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució



impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies"). Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. *El dret d'accés a la informació i límits sobre protecció de dades personals*

L'objecte de la reclamació consisteix, tal com s'ha descrit als antecedents, en la informació sobre l'expedient administratiu de negociació col·lectiva complet de les modificacions de plantilla i relació de llocs de treball amb afectació a les retribucions del col·lectiu de policia local i serveis socials; convocatòria i acta de reunió de la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball on s'hagi aprovat la modificació de la puntuació de determinats llocs de treball de serveis socials; Acta de valoració actualitzada de tots els llocs de treball existents en la corporació amb el detall de puntuació de tots els factors i subfactors del manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona; el document de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la puntuació total de cadascun d'ells; i la fórmula matemàtica de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la seva puntuació final. També es reclama tots els complements existents (amb els seus imports) de tots els llocs de treball que no estiguin inclosos en la valoració de llocs de treball i puntuació de l'acta de valoració ni del document de càlcul de retribucions a partir de les puntuacions.

Aquesta informació ha de ser considerada com informació pública als efectes de l'article 2.b) de la LTAIPBG i, en aquest cas, a manca de de l'informe requerit a l'Ajuntament, no s'identifiquen límits a l'accés de la informació reclamada dels previstos a la LTAIPBG, especialment pel que es refereix a les dades de caràcter personal, atès que es demana informació de caràcter genèric i referir-se a aspectes retributius de la categoria de professionals però amb caràcter general.

La Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOLS) preveu pels delegats sindicals elegits, el dret a la informació i documentació (article 10.3 de l'LOLS) i acreditada pel reclamant d'aquesta circumstància de la seva condició de delegat sindical en conseqüència s'ha de reconèixer el dret d'accés a la documentació demanada d'acord amb la normativa sindical esmentada.



Cal afegir que de la descripció de la informació que es demana, es desprèn de la seva naturalesa que en cap cas es referirà a informació que pugui incidir en dades especialment protegides d'acord amb allò previst a l'article 23 LTAIPBG. A manca de resposta de l'Administració concernida, no hi ha constància de la concurrència de límits a l'accés de la informació reclamada dels previstos a la LTAIPBG, i tenint en compte el caràcter genèric de la informació demanada que es sol·licita de forma genèrica, sobre aspectes com ara la valoració de llocs de treball i altres factors sobre la categoria professional i respecte càlculs retributius, però que en cap cas es refereixen a persones identificades.

D'acord amb tot l'exposat aquesta Comissió conclou que d'acord amb les previsions la LOSL i en tenir el reclamant la condició de delegat sindical, aquest disposa de reconeixement legal per a l'accés a la informació reclamada i l'Administració en lliurar la informació haurà de comprovar que efectivament no concorren límits que puguin condicionar l'entrega d'aquesta informació.

4. Obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.



Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes



al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'expedients administratius, degudament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Sistema retributiu i previsió social (codi 0063), sèrie expedients de nòmina (1510).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.



6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 21 de desembre de 2023, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1096/2023 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3, consistent en:
 - l'expedient administratiu de negociació col·lectiva complet de les modificacions de plantilla i relació de llocs de treball amb afectació a les retribucions del col·lectiu de policia local i serveis socials;
 - convocatòria i acta de reunió de la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball on s'hagi aprovat la modificació de la puntuació de determinats llocs de treball de serveis socials;
 - acta de valoració actualitzada de tots els llocs de treball existents en la corporació amb el detall de puntuació de tots els factors i subfactors del manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona;
 - el document de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la puntuació total de cadascun d'ells i la fórmula matemàtica de càlcul de les retribucions de tots els llocs de treball a partir de la seva puntuació final.
 - tots els complements existents (amb els seus imports) de tots els llocs de treball que no estiguin inclosos en la valoració de llocs de treball i puntuació de l'acta de valoració ni del document de càlcul de retribucions a partir de les puntuacions
2. Requerir a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.



5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1096/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreci la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.