



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució 1244/2025, de 31 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 1009/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Informació reclamada: Còmput d'hores extraordinàries.

Sentit de la resolució: Estimació parcial

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és informació pública i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Malgrat que l'article 18.2 LTAIPBG determina que l'exercici d'aquest dret no resta subjecte a motivació, la persona reclamant manifesta possibles irregularitats, manca de transparència al voltant de les hores extra que realitzen alguns membres de la plantilla, cosa que suposaria una clara discriminació. La persona reclamant actua com a representant d'una secció sindical i l'article 7 de la LOLS reconeix a les organitzacions sindicals la capacitat representativa en l'àmbit específic de la comunitat autònoma les funcions i les facultats enumerades en el número 3 de l'article 6, així com la capacitat per exercir la representació institucional davant les administracions públiques o altres entitats o organismes de caràcter estatal. Quan als límits, la GAIP no en pot apreciar cap d'ofici. Tenint en compte que es demana informació global (total d'hores per mesos) aquesta Comissió no pot més que reconèixer parcialment el dret d'accés a la informació reclamada, això és al còmput d'hores extraordinàries durant els mesos de febrer a novembre de 2024 d'acord amb la sol·licitud formulada.

Paraules clau: Ajuntaments. Representants. Sindicats. Seccions sindicals. Recursos humans. Hores extraordinàries. Reclamació contra silenci. Sense límits. Estimació parcial. Objecte. Ampliació d'objecte.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

- El 10 de juny de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1009/2025, presentada per una persona física en qualitat de secretari d'actes del sindicat SPL-CME contra l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.
- El 16 de desembre de 2024 una altra persona sol·licitant, en qualitat de president de la mateixa secció sindical, sol·licita a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès la següent informació:



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18O2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPGO

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 1 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

"-El cómputo total de horas extraordinarias facilitadas por parte de la oficina de soporte en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año al corriente.

-Que estos hechos sean comunicados al departamento de transparencia y que esta opacidad se ampara en la ley de protección de datos.

-Que se informe de cuántas horas se han realizado bajo la tipología "trabajos prefectura", cómo se ofertan, cómo se adjudican y si en el informe emitido por dichas horas se especifica las funciones realizadas y si se basan en una necesidad urgente.

-Que en aplicación de los principios de transparencia e igualdad que debe regir en la administración pública, todas las horas extraordinarias sean ofertadas a la totalidad de la plantilla y su adjudicación sea transparente."

3. El 2 d'abril de 2025 la mateixa persona sol·licitant presenta una altra instància genèrica a Recursos Humans fent referència a la sol·licitud presentada el 16/12/2024 i denunciant possibles irregularitats en la gestió de les hores extraordinàries i advertint que es formalitzarà la reclamació a aquest òrgan.
4. La persona reclamant concreta l'objecte de la Reclamació en "CÒMPUT GLOBAL D'HORES EXTRAORDINARIES REALITZADES PER LA POLICIA LOCAL DE Cerdanyola del Valles durant l'any 2024 desglosada per mesos, per possible discriminació".

I afegeix: "En aquesta petició no se sol·licita cap dada concreta de cap membre, sinó el global d'hores aprovades i abonades per l'Ajuntament; així, aquesta secció sindical podria saber la diferència entre hores realitzades i hores abonades, sense que hagin estat ofertes de manera pública a tots els treballadors d'aquest departament. A data 08 de juny del 2025 seguim sense rebre la informació sol·licitada i la manca de transparència al voltant de les hores extra que realitzen alguns membres d'aquesta plantilla continua, cosa que suposaria una clara discriminació".

5. El 23 de juny de 2025 aquesta Comissió requereix a la persona reclamant que acrediti la representació d'acord amb la qual al·lega actuar en el marc de la reclamació.
6. El mateix dia 23 de juny la persona reclamant aporta l'acta de modificació i actualització de la secció sindical SPL-CME en la que es constata que el reclamant consta com a secretari i el sol·licitant com a president.
7. L'1 de juliol de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18O2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 2 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

8. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre la condició de la persona reclamant

En aquest supòsit, la persona sol·licitant i la persona reclamant no són coincidents. Es dona el cas, però, que ambdues actuen en nom i representació de la secció sindical SPL-CME de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant la documentació aportada com a esmena, aquesta Comissió verifica que la primera actua com a president i la segona com a secretari.



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18Q2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 3 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Malgrat hi hagi aquesta discordança entre la persona que signa la sol·licitud i la persona que fa la reclamació, tenint en compte les circumstàncies descrites, s'ha d'entendre formulada per la persona física reclamant actuant en qualitat representant de la secció sindical SPL-CME.

3. *Manca de col·laboració de l'Administració*

Els antecedents posen de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

4. *Sobre el dret a la informació sol·licitada*

La informació sol·licitada i reclamada -còmput d'hores extraordinàries- d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG és informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la mateixa Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Malgrat que l'article 18.2 LTAIPBG determina que l'exercici d'aquest dret no resta subjecte a motivació, la persona reclamant manifesta possibles irregularitats, manca de transparència al voltant de les hores extra que realitzen alguns membres de la plantilla, cosa que suposaria una clara discriminació.

Convé recordar a l'Ajuntament que d'acord amb l'article 3.1.a) LTAIPBG és un subjecte obligat a atendre i resoldre les SAIP amb les previsions de la referida Llei.

En aquest cas, la persona reclamant ha acreditat actuar com a representant d'una secció sindical. L'article 7 de la LOLS reconeix a les organitzacions sindicals la capacitat



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18O2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 4 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

representativa en l'àmbit específic de la comunitat autònoma les funcions i les facultats enumerades en el número 3 de l'article 6 , així com la capacitat per exercir la representació institucional davant les administracions públiques o altres entitats o organismes de caràcter estatal.

Quan als límits que poden concórrer en aquest cas, la GAIP no en pot apreciar cap d'ofici, atès que la persona reclamant concreta que "no se sol·licita cap dada concreta de cap membre, sinó el global d'hores aprovades i abonades per l'Ajuntament; així, aquesta secció sindical podria saber la diferència entre hores realitzades i hores abonades, sense que hagin estat ofertes de manera pública a tots els treballadors d'aquest departament".

En darrer terme, és convenient informar a la persona reclamant que la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació pública vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública i entre aquestes, també, que allò sobre què s'ha de pronunciar hagi estat objecte d'una sol·licitud d'informació prèvia en els termes previstos en l'article 26 LTAIPBG.

Amb tot això, tenint en compte que es demana informació global (total d'hores per mesos) aquesta Comissió no pot més que reconèixer parcialment el dret d'accés a la informació reclamada, això és al còmput d'hores extraordinàries durant els mesos de febrer a novembre de 2024 d'acord amb la sol·licitud formulada.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

5. Obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18Q2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 5 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

L'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Jornada de treball (codi 0061) i el nivell Sistema retributiu i previsió social (codi 0063).

6. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18O2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 6 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

7. **Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 31 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 1009/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.
2. Requerir a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1009/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18O2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 7 de 8



**COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0S8K0TA18Q2KXL1UEYNXB4M5CAQNVPG0

Data creació còpia:
04/08/2025 09:24:42

Pàgina 8 de 8