



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

**Resolució 1245/2025, de 31 de juliol**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1010/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Sant Cugat

**Informació reclamada:** Informació sobre el personal eventual de l'Organisme Autònom Centre Cultural de Sant Cugat (OAMCCSC).

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** En aquest cas, la informació sol·licitada i reclamada és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i qualsevol persona hi té dret, com interessat, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin. Aquesta Comissió desconeix la concurrència de límits en la petició d'informació atesa la manca d'aportació d'informe per l'Ajuntament que haurà de ponderar-los, si n'hi ha, abans del lliurament de la informació reclamada.

**Paraules clau:** Ajuntament. Entitats. Delegat de personal . Personal eventual. Reclamació silenci. Manca de col·laboració. Estimació.

**Ponent:** Maria del Mar Pérez Velasco

#### Antecedents

- El 10 de juny de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1010/2025 presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Sant Cugat, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
- El 18 de març de 2025 el reclamant presenta una petició d'informació a l'Ajuntament de Sant Cugat, en qualitat de delegat de personal de l'Organisme Autònom Centre Cultural de Sant Cugat (OAMCCSC), i demana "la següent informació:
  - Relació dels llocs de feina coberts per personal eventual a l'OAMCCSC
  - Número de treballadors eventuais que presten els seus serveis a l'OAMCCSC
  - Condicions laborals, tipus de jornada i còmput anual d'hores d'aquests treballadors eventuais.
  - Retribucions, amb el detall del sou base i complements, inclosos els diferents factors de cada complement, d'aquests treballadors eventuais.



Doc. original signat per:  
Iolanda Pineda Balló  
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0642Y1DTQ6OPIDK8655SMGFOG3UNKZTC

Data creació còpia:  
04/08/2025 09:24:41

Pàgina 1 de 6



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

- Manual de funcions o fitxa del llocs de treball ocupats per eventuais.
- Còpia dels contractes signats amb les empreses que aporten personal eventual a l'OAMCCSC.
- Pla de formació dels treballadors eventuais que presten els seus serveis a l'OAMCCSC.”

A la reclamació es manifesta que la informació demanada és necessària per a desenvolupar les seves tasques de de representació sindical, a la direcció de l'Organisme

3. El 20 de juny de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
4. El 20 de juny de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 18 de juliol es reitera la petició d'informe a l'Ajuntament. A data de la resolució a aquesta Comissió no li consta la recepció de cap indicació.

#### Fonaments jurídics

##### 1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb



Doc. original signat per:  
Iolanda Pineda Balló  
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0642Y1DTQ6OPIDK8655SMGFOG3UNKZTC

Data creació còpia:  
04/08/2025 09:24:41

Pàgina 2 de 6



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

critèris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## 2. Manca de col·laboració

Els antecedents posen de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquests procediments la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de les Reclamacions ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

## 3. Sobre l'estimació a la informació sol·licitada i límits

La informació reclamada, consistent en la relació dels llocs de treball coberts per personal eventual, número de treballadors eventuais, condicions laborals, tipus de jornada i còmput anual d'hores, retribucions, manual de funcions o fitxa del llocs de treball còpia dels contractes signats amb les empreses que aporten personal i Pla de formació dels treballadors eventuais que presten els seus serveis a l'OAMCCSC del personal eventual, fa concloure a aquesta Comissió que es correspon amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG, sobre la informació pública. Aquest precepte defineix la informació pública com la "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Cal recordar el caràcter del reclamant que com a delegat de personal que ha acreditat als antecedents d'acord amb la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOLS), i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de



Doc. original signat per:  
Iolanda Pineda Balló  
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0642Y1DTQ6OPIDK8655SMGFOG3UNKZTC

Data creació còpia:  
04/08/2025 09:24:41

Pàgina 3 de 6



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) aquests representants també tenen drets d'accés a la informació demanada.

D'altra banda, es constata que la manca de col·laboració de l'Administració reclamada no permet conèixer l'estat en el que es troba la informació demanada i si en el seu cas concorre alguna circumstància que impedeixi lliurar-la.

Aquesta Comissió estima el dret d'accés a la informació reclamada però fa avinent que no ha pogut apreciar la concurrència de limitacions que podrien restringir aquesta informació, atès que l'Ajuntament no ha facilitat l'informe requerit. Per aquest motiu, es recorda que haurà de ser l'Ajuntament el que haurà d'apreciar, abans de lliurar la informació reclamada, si es que concorren limitacions que s'hauran de ponderar degudament, abans de donar a l'accés reconegut a la informació reclamada en el cas present.

**4. Obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria**

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

La LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria preveu a l'article 3.2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l).



Doc. original signat per:  
Iolanda Pineda Balló  
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0642Y1DTQ6OPIDK8655SMGFOG3UNKZTC

Data creació còpia:  
04/08/2025 09:24:41

Pàgina 4 de 6



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

#### 5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

#### 6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

#### Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 31 de juliol de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1010/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.



Doc. original signat per:  
Iolanda Pineda Balló  
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0642Y1DTQ6OPIDK8655SMGFOG3UNKZTC

Data creació còpia:  
04/08/2025 09:24:41

Pàgina 5 de 6



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Cugat que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1010/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleix plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Doc. original signat per:  
Iolanda Pineda Balló  
04/08/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 04/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0642Y1DTQ6OPIDK8655SMGFOG3UNKZTC

Data creació còpia:  
04/08/2025 09:24:41

Pàgina 6 de 6