

Resolució 1274/2025, de 4 de setembre

Número d'expedient de la Reclamació: 516/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Rubí

Informació reclamada: Diversa sobre programes temporals de treball.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: Aquesta Comissió vol palesar i recordar, atesos els termes en què està formulada la SAIP i la Reclamació, que a l'Ajuntament correspon en exclusiva a l'hora de complir amb els mandats d'aquesta Resolució vetllar per la correcta aplicació dels articles 21, 23 i 24, tenint en compte, però, que la persona reclamant és un representant sindical i l'assisteixen els drets informacionals previstos a l'article 40 de l'EBEP i el 10.2.1 de la LOLS, així com el deure de sigil, establert en el mateix article. En definitiva, la GAIP empara el dret d'accés de la persona reclamant en els termes expressats en aquest fonament jurídic.

Paraules clau: Ajuntaments. Representants sindicals. Reclamació contra silenci. Programes de treball. Manca de col·laboració. Estimació parcial. Sense límits.

Ponent: Clara I. Velasco Rico

Antecedents

1. En data 3 d'abril de 2025, la persona sol·licitant representant d'una secció sindical, presenta reclamació davant la GAIP contra el l'Ajuntament de Rubí per manca de resposta a la seva sol·licitud d'accés a la informació pública i esmentada a l'antecedent següent.
2. En data 7 de febrer de 2025 la persona representant sindical demana el següent a l'Ajuntament: "Volem saber el nombre i les especificitats dels programes temporals actuals que té l'ajuntament i quines persones estan contractades de cadascun d'aquests programes."
3. En data 30 d'abril de 2025, la persona reclamant accepta la notificació de l'admissió provisional de la seva Reclamació. En aquesta notificació també se l'informa dels drets que l'assisteixen en el procediment davant la GAIP i se li demana la seva col·laboració en cas que rebí qualsevol resposta de l'Administració relacionada amb aquest procediment.
4. En data 24 d'abril de 2025, la GAIP tramet la reclamació a l'Ajuntament de Rubí, requerint-li l'emissió d'informe en què fonamenti les seves posicions, així com l'expedient complet relatiu a



la sol·licitud d'accés a la informació pública i la identificació de les terceres persones que resultin afectades per l'accés reclamat.

5. En data 16 de maig de 2025, la GAIP rep la següent petició de l'Ajuntament reclamat: "Sol·licitem ampliació del termini per remetre la documentació sol·licitada als procediments núm. 509/2025, 510/2025, 511/2025 i 516/2025."
6. En data 20 de maig de 2025, la GAIP respon la petició de l'Ajuntament de Rubí en els termes següents: "En relació amb la vostra comunicació de 16 de maig de 2025, demanant l'ampliació del termini màxim que us vàrem donar per enviar-nos el vostre informe i còpia de l'expedient sobre les Reclamacions 509/2025, 510/2025, 511/2025, 512/2025 i 516/2025, es disposa, d'acord amb el previst per l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el termini donat resti ampliat en un màxim de set dies laborables".
7. En data 28 de maig de 2025, la GAIP rep l'informe de l'Ajuntament, que extractat, conté el següent posicionament: "Remetem a la Secció sindical de CCOO de l'Ajuntament de Rubí la informació que consta al Servei de Recursos Humans, per tal de donar resposta a la Reclamació GAIP 516/2025, interposada per aquesta."
8. En data 2 de juny de 2025 la GAIP trasllada la resposta de l'Ajuntament a la persona reclamant.
9. En data 6 de juny de 2025 la persona reclamant fa arribar les següents al·legacions a la GAIP: "L'Ajuntament de Rubí ha facilitat documentació en referència aquesta reclamació, però la seva resposta és incompleta a la petició d'informació sol·licitada a la reclamació 516/2025. Som coneixedores que tenen més programes temporals propis, es a dir, sense subvenció i no estan a la informació facilitada. A més no ens faciliten ni el llistat de personal contractat per cada programa ni les especificitats de cadascun d'ells, per tant reiterem la nostra petició de saber el nombre i les especificitats dels programes temporals actuals que té l'ajuntament i quines persones estan contractades de cadascun d'aquests programes. Volem que se li reclami la informació que a la nostra petició consta."
10. El dia 10 de juny la GAIP envia el següent comunicat a l'Ajuntament de Rubí: "En relació amb la Reclamació 516/2025, us traslladem les al·legacions presentades per la persona reclamant respecte de la informació rebuda per tal que, en el termini de 10 dies, ens feu arribar el vostre posicionament."



11. A data d'aquesta Resolució la GAIP no ha rebut cap més posicionament de l'Ajuntament reclamat.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret d'accés a la informació sol·licitada i la condició de representant sindical de la persona reclamant

Pel que fa a la informació reclamada i no lliurada cal tenir en compte el següent: la informació sol·licitada i reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions". En aquest sentit, tot el que es reclama, és a dir, "programes temporals propis, es a dir, sense subvenció i no estan a la informació facilitada. A més no ens faciliten ni el llistat de personal contractat per cada programa ni les especificitats de



cadascun d'ells, per tant reiterem la nostra petició de saber el nombre i les especificitats dels programes temporals actuals que té l'ajuntament i quines persones estan contractades de cadascun d'aquests programes." és informació pública que l'Ajuntament de Rubí ha de tenir perquè deriva de l'exercici de les facultats que li atorga l'ordenament jurídic.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a accedir-hi, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, l'Ajuntament de Rubí és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3) a atendre i resoldre, en temps i forma, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.

En tercer lloc, l'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de la LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa la GAIP no ha pogut comprovar de manera fefaent la concurrència de cap dels límits previstos perquè no ha accedit a la informació reclamada, i, l'ens reclamat no ha defensat l'existència de cap element que permeti limitar l'abast del dret d'accés a la informació que ara reconeixem a la persona reclamant.

A més, aquesta Comissió vol palesar i recordar, atesos els termes en què està formulada la SAIP i la Reclamació, que a l'Ajuntament correspon en exclusiva a l'hora de complir amb els mandats d'aquesta Resolució vetllar per la correcta aplicació dels articles 21, 23 i 24, tenint en compte, però, que la persona reclamant és un representant sindical i l'assisteixen els drets informacionals previstos a l'article 40 de l'EBEP i el 10.2.1 de la LOLS, així com el deure de sigil, establert en el mateix article. En definitiva, la GAIP empara el dret d'accés de la persona reclamant en els termes expressats en aquest fonament jurídic.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de



transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Selecció de personal (codi 0058), sèrie Selecció de personal per a programes ocupacionals (1459).



4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 4 de setembre de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació 516/2025, conforme les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Estimar parcialment la Reclamació 516/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.



3. Requerir a l'Ajuntament de Rubí que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Rubí a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 516/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.