

Resolució 1275/2024, de 10 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 1058/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Granollers (titular del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero)

Informació reclamada: Llocs de treball de fisioinfermer i fisioterapeuta del consorci d'educació especial.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: S'estima la petició d'informació reclamada, que és d'acord amb l'article 2.b LTAIPGB informació pública. Atesa la manca d'informe de l'Ajuntament aquesta Comissió no pot valorar la concurrència de límits, que en aquest cas podrien consistir en la presència de dades personals de terceres persones afectades, i que també haurà de donar lloc al corresponent trasllat als tercers afectats, d'acord amb allò establert als articles 31 i 34.3 de l'LTAIPBG a l'hora d'executar aquesta Resolució.

Paraules clau: Ajuntament. Consorci de l'Ajuntament. Llocs de treball . Manca col·laboració. Límits. Dades personals. Trasllat a tercers en execució de la resolució. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 28 de juliol de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1058/2024, presentada per un representant de l'organització sindical Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya, reclamant en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent contra l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 25 de juliol (RGAIP). Manifesta que no ha rebut informació.
2. El 27 de juny de 2024 el reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament en la qual demanava: "instància sol·licitant informació pública sobre els llocs de treball de fisioinfermer i fisioterapeuta del consorci d'educació especial Montserrat Montero del que l'ajuntament de Granollers forma part". Concretament es demanava el següent:

"1) Horaris setmanals de distribució de classes que s'han entregat al lloc de treball de fisioinfermer (actualment ocupat pel sr. XXX) i al lloc de treball de fisioterapeuta (actualment ocupat per la sra.MMM) dels cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024.

2) Distribució anual dels/de les alumnes amb necessitats de fisioteràpia del lloc de treball de fisioinfermer (actualment ocupat per la sra.MMM) i del lloc de treball de fisioterapeuta (actualment ocupat per la sra.MMM) dels cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024 (que les dades de caràcter personal apareguin adequadament protegides).

3) Confirmació expressa de si al lloc de treball de fisio-infermer (actualment ocupat pel sr.XXX) té assignades les següent tasques i funcions durant la seva jornada laboral i dirigides als alumnes que té assignats anualment a la seva classe segons distribució i assignació d'alumnes anual de l'apartat 4) (funcions indicades en la fitxa descriptiva del lloc de treball de fisioterapeuta del centre escolar CEE Montserrat Montero):

- Realitzar la valoració fisioterapèutica de la persona atesa i aplicar el tractament específic per millorar l'autonomia personal.
- Valorar, proposar i tramitar ajudes tècniques i proves específiques.
- Informar a la família sobre el diagnòstic i la proposta terapèutica.
- Realitzar entrevistes de suport amb les persones ateses i elaborar els informes corresponents.
- Assessorar, acompanyar i orientar a la persona atesa i a la família en els processos de la seva competència conjuntament amb els professionals que intervenen en el cas.
- Coordinar-se amb els serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social de l'entorn de la persona atesa.
- Assessorar al personal docent i educatiu sobre la intervenció amb l'alumnat afectat.
- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària dins del seu àmbit de competència.
- Realitzar i/o participar en estudis i projectes de sensibilització, detecció i prevenció a la comunitat.
- Assistir a les reunions de coordinació interna als que estigui designat/da.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4) Confirmació expressa de si al lloc de treball de fisio-infermer (actualment ocupat pel sr.XXX) ha hagut d'assumir les següents tasques i funcions d'infermeria sobre els alumnes



assignats a la seva classe i concretament durant els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024:

- Cura i revisió de traqueostomies
- Revisió de respiradors i aspiradors de secrecions
- Cura i revisió de botons gàstrics
- Revisió i control de bombes d'alimentació
- Atenció i cura del nen/a amb diabetis: control de la glucèmia i administració de la insulina.
- Atenció i cura del nen/a amb patologia respiratòria
- Atenció i cura d'alumnes amb patologia aguda
- Atenció d'alumnes amb necessitat de cures pal·liatives
- Supervisió i cura d'úlceres per pressió

5) Confirmació expressa o no de si al lloc de treball de fisioterapeuta (actualment ocupat per la sra.MMM) ha tingut assignat alumnes en la seva classe durant cada curs i concretament durant els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024 alumnes amb necessitats de cures i control d'infermeria durant la durada de la jornada escolar com les indicades en l'apartat anterior.

6) Confirmació expressa de si al lloc de treball de fisio-infermer (actualment ocupat pel sr.XXX) a més de les funcions abans indicades en els apartats 3) i 4) té assignades les següent tasques i funcions:

- Preparació i administració de la medicació dels alumnes de l'escola.
- Atenció de les urgències i emergències del centre
- Cura de ferides
- Educació sanitària als i les mestres del centre
- Educació sanitària a les famílies dels i les alumnes del centre
- Coordinació amb els equips de crònic i pal·liatius pediàtrics".

3. El 5 d'agost de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
4. El 10 d'agost de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment



administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

5. El 23 de setembre de 2024 la GAIP reitera la petició d'informe a l'Ajuntament.
6. A data de la resolució, a aquesta Comissió no se li ha fet arribar cap informació per part de l'Ajuntament requerit.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

Els antecedents 5 i 6 posen de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'Ajuntament amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, especialment si hom té en compte que, com posa de manifest el fonament jurídic següent, no és previsible la concurrència de límits en la informació sol·licitada i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".



3. Sobre el dret d'accés a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada, - sobre els llocs de treball de fisioinfermer i fisioterapeuta del consorci d'educació especial Montserrat Montero del que l'ajuntament de Granollers forma part, que es detalla a la petició d'informació-, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPGB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

Convé recordar que l'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG) i l'exercici d'aquest dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 *in fine* de l'LTAIPBG).

Pel que fa als límits, la manca de col·laboració de l'administració ha impedit que aquesta Comissió pugui verificar el contingut de la documentació requerida, la qual cosa ens impedeix ponderar adequadament tots els interessos en presència. Així mateix, aquesta manca de col·laboració ha fet impossible que la Comissió pugui traslladar als tercers afectats per la reclamació i donar-los-hi la possibilitat de presentar al·legacions, en aquest procediment, davant la GAIP.

D'acord amb l'exposat, aquesta Comissió estima la reclamació i reconeix el dret del reclamant a l'accés a la informació demanda. Cal esmentar igualment que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament valorar la informació i aplicar els límits establerts en l'article 23, 24 i 25 LTAIPBG, especialment pel que fa referència a la protecció de dades personals dels afectats per la petició d'informació, i respecte del traslladat als tercers afectats, d'acord amb allò establert als articles 31 i 34.3 de l'LTAIPBG a l'hora d'executar aquesta Resolució.

4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de



transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Igualment, l'article 67 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el compliment de les polítiques de gestió documental al llarg de la fase de tramitació i han de ser aprovades d'acord amb l'apartat 2 de l'article 33 d'aquest Decret. L'article 68, relatiu a l'arxiu digital únic, detalla les característiques i condicions per garantir la implementació de les polítiques de gestió documental i el seu compliment.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).



Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 10 d'octubre de 2024, resol per unanimitat:



1. Estimar la Reclamació 1058/2024 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1058/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.