

Resolució 1288/2024, de 10 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 1155/2024

Administració reclamada: Consell Comarcal del Baix Llobregat

Informació reclamada: Declaracions de béns patrimonials regidors/es, alts càrrecs i personal eventual i factures despeses viatges i dietes.

Sentit de la resolució: Desestimació parcial i estimació parcial

Resum: Per la informació aportada per la mateixa persona reclamant i l'informe emès pel CCBLL i la verificació que aquesta Comissió ha pogut fer, s'evidencia que el CCBLL va resoldre en temps i gairebé totes les qüestions que es van plantejar en la sol·licitud d'accés a la informació pública. Cal recordar que l'article 36.2.b) LTAIPBG preveu que l'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació. L'article 44 del RGAIP estableix que la GAIP pot inadmetre, estimar o desestimar, totalment o parcial, la sol·licitud de reclamació, anul·lant, totalment o parcial, la resolució objecte de la reclamació i que la resolució ha de ser motivada i s'ha de basar en l'aplicació de la Llei 19/2014. Per tot el que s'ha referit, és procedent desestimar parcialment la Reclamació atès que en fase de sol·licitud d'accés a la informació pública el CCBLL ja havia donat satisfacció a la informació sol·licitada. Pel que fa a les factures justificatives de les despeses, es considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés a la informació.

Paraules clau: Consells Comarcal. Persona física. Declaracions de béns. Càrrecs electes. Alts càrrecs. Càrrecs eventuais. Llistats. Despeses. Dietes i desplaçaments. Factures. TAAD. Reclamació contra estimació. Sense límits. Desestimació parcial. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich Boltà

Antecedents

1. El 22 d'agost de 2024 una persona física presenta la Reclamació 1155/2024 contra el Consell Comarcal del Baix Llobregat (d'ara endavant, CCBLL) en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 25 de juliol (RGAIP).

Aquesta reclamació es presenta a l'Ajuntament de Pallejà i té entrada a la GAIP el dia 23 d'agost.

2. L'1 de juliol la persona reclamant presenta una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Pallejà dirigida al Consell Comarcal del Baix Llobregat en la que demana:



“listado completo, con nombres y apellidos de todos los cargos electos, altos cargos, personal de confianza y eventuales, de este organismo, que están obligados a presentar la declaración de Bienes Patrimoniales. Conforme el artículo 56.1, Ley 19/2014 LTBGC.

Declaración de bienes y actividades realizadas por los miembros de esta administración con ocasión de la finalización del mandato 2019-2023 y de la toma de posesión del mandato 2023-2027.

Acceso a la declaración de bienes patrimoniales de cada uno/a, así como las retribuciones, indemnización y dietas que les corresponden al acceder al cargo.

Asimismo, listado de gastos de viajes (locomoción, alojamiento y manutención), y gastos de cada Concejal/Concejala, con facturas justificativas numeradas y ordenadas.

Según el criterio del Tribunal de Cuentas y de Intervención General del Estado es que, además de las facturas, “hay que describir el acto, los motivos de su celebración y la identificación explícita de los participantes en el mismo”.

La sol·licitud va tenir entrada al CCBLI el dia 5 de juliol.

3. El 31 de juliol el CCBLI resol, mitjançant Decret de Presidència, Comarcal del Baix Llobregat estimar la sol·licitud d'accés a la informació pública i posar a disposició la informació sol·licitada que no consta a la seu electrònica de l'entitat i se li adjunta.
4. Respecte a aquesta resolució, la persona reclamant al·lega en la sol·licitud de reclamació:
 - 4.1. Que no s'identifica el responsable del procediment.
 - 4.2. No aporten llistat complet del personal obligat a presentar la Declaració de béns patrimonials, inclosos alts càrrecs, gerència, secretari, interventor/a, etc. ni argumenten els motius.
 - 4.3. En l'accedir a l'enllaç els consellers/es aporten el registre efectuat en la seva població d'origen i en formats diferents.
 - 4.4. Pel que fa al dret a reclamació, s'omet el termini per a reclamar a la GAIP.
 - 4.5. Relació de viatges a l'estranger (despeses de viatge).
 - 4.6. No aporten relació de viatges, ni factures, ni identificació dels participants.

I sol·licita: “listado completo de todos los cargos electos, altos cargos y eventuales, obligados a la declaración de Bienes Patrimoniales efectuados y registrados en el Consell Comarcal del Baix Llobregat, según normativa sobre la Transparencia en Catalunya, así como la relación de gastos de Viajes con sus facturas justificativas”.



5. El 29 d'agost de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació al CCBLL i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre ella, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. El 16 de setembre té entrada a la GAIP l'informe requerit en el qual es fa un seguit de consideracions que diuen:
 - El 7 d'agost de 2024 es va notificar a través d'ENOTUM el Decret de presidència 349/2024, en castellà, juntament amb els documents adjunts (document de retribucions i document de costos de viatges) i aquesta notificació, va ser acceptada el mateix dia pel Sr. xxxx.
 - Que el document ha estat generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc i, per tant, mostra les dades que determina la pròpia aplicació. Però, es facilita una adreça web per tal de comprovar la signatura electrònica, per mitjà del codi de validació, també inclòs al document, i mitjançant aquest procediment, s'obté totes les dades de les persones signants del procediment (amb noms i cognoms).
 - Se li va facilitar l'enllaç a la web del Consell Comarcal, on consta el llistat complet de consellers i conselleres, així com del gerent, com a obligats a presentar la declaració de béns patrimonials. El Consell Comarcal no compta amb cap alt càrrec. Per altra banda, pel que fa als funcionaris amb habilitació nacional, l'article 75 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local preveu el deure d'informació en els casos que aquests llocs de treball hagin estat proveïts per mitjà de lliure designació, en el cas del Consell Comarcal ni el secretari accidental, ni la tesorera ni l'interventor tenen aquest deure com que no han estat designats per mitjà de lliure designació en cap dels casos.
 - Quant a que els registres aportats, segueixen un format diferent, tal com determina el ROC, "Els membres del Consell Comarcal hauran de presentar a la Secretaria d'aquest, amb anterioritat a la pressa de possessió del càrrec de Conseller o Consellera, certificació expedida pel Secretari del municipi del que siguin Regidors/es, en el que es faci constar que el registre d'interessos construït en la corporació municipal existeix la declaració de béns i activitats legalment prevista". És per això, que el format de cada



declaració correspon al model de formulari de cada Ajuntament, encara que tots compleixen amb els requisits establerts per la normativa.

- Respecte a la relació de viatges, juntament amb la notificació del Decret de presidència 349/2024, es va adjuntar document amb els costos de viatges, identificant persona, càrrec, data, concepte de viatge i import.
- 8. El 18 de setembre la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 3 dies perquè pugui presentar les seves consideracions. Aquesta notificació va ser acceptada el mateix dia 18.
- 9. El 30 de setembre la persona reclamant presenta al·legacions en què manifesta:
 - 9.1 Que no s'aporta el llistat complet dels consellers/conselleres i càrrecs obligats a presentar declaració de béns patrimonials d'acord amb la petició. Aporten llistat de persones però no la declaració de béns de cadascú.
 - 9.2 No està d'acord que el registre d'interessos sigui del municipi de cada conseller/a. Aporta com a exemple l'enllaç del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Respecte a aquestes dues qüestions insisteix a sol·licitar el llistat complet signat pel secretari general del CCBLL com a responsable del Registre de declaració de béns patrimonials.
 - 9.3 Respecte a les despeses de cada conseller/a malgrat aportar el llistat de despeses i viatges, no aporten les factures que les justifiquen.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret,



especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre la desestimació parcial de la Reclamació

La informació sol·licitada i reclamada -declaracions de béns patrimonials regidors/es, alts càrrecs i personals eventual i llistat i factures despeses viatges i dietes- és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

De la informació aportada per la mateixa persona reclamant i l'informe emès pel CCBLI i la verificació que aquesta Comissió ha pogut fer, s'evidencia que el CCBLI va resoldre dins el termini i en la forma escaient la major part de les qüestions que es van plantejar en la sol·licitud d'accés a la informació pública. Malgrat que la informació lliurada la persona reclamant al·lega que no se li ha facilitat el llistat complet, manifesta el seu desacord amb el format del registre d'interessos i manca les factures justificatives de les despeses (antecedent 9).

Pel que fa al llistat complert dels consellers/conselleres i càrrecs obligats a presentar declaració de béns patrimonials, la Llei 19/2014 en l'article 36.2.b) preveu que l'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, el CCBLI ha facilitat a la persona reclamant la font d'informació facilitant-li l'enllaç de la pàgina web del CCBLI on consta el llistat complet dels consellers i conselleres i del gerent com a obligats a presentar la declaració de béns patrimonials i informa que no disposa de cap alt càrrec. També informa que ni el secretari accidental, ni la tesorera ni l'interventor tenen aquest deure com que no han estat designats per mitjà de lliure designació en cap dels casos (article 75 de la Llei 7/1985).

Pel que fa al format del registre d'interessos, malgrat el seu desacord, s'ajusta al que estableix l'article 36 del Reglament Orgànic Comarcal que diu: "Tots els membres del Consell Comarcal



hauran de presentar a la Secretaria d'aquest, amb anterioritat a la pressa de possessió del càrrec de Conseller o Consellera, certificació expedida pel Secretari del municipi del què siguin Regidors/es, en la que es faci constar que en el Registre d'Interessos constituït en la corporació municipal existeix la declaració de béns i activitats legalment prevista. Quan durant el període de mandat es produeixi una variació de les dades, el Conseller o Consellera afectat haurà de notificar-ho al Consell Comarcal, a través de la Secretaria d'aquest, en el termini dels 30 dies següents a haver-se produït la variació”¹.

L'article 44 del RGAIP estableix que la GAIP pot inadmetre, estimar o desestimar, totalment o parcial, la sol·licitud de reclamació, anul·lant, totalment o parcial, la resolució objecte de la reclamació i que la resolució ha de ser motivada i s'ha de basar en l'aplicació de la Llei 19/2014.

Per tot el que s'ha referit, és procedent desestimar parcialment la Reclamació atès que en fase de sol·licitud d'accés a la informació pública el CCBLL ja havia donat satisfacció a la major part de la informació sol·licitada.

Pel que fa a la informació de la via específica de recurs i reclamació que refereix la persona reclamant (antecedent 4.4) si bé no ha suposat cap risc pel que fa a la garantia del dret d'accés a la informació pública (i prova d'això és la interposició d'aquesta Reclamació) convé assenyalar que el CCBLL haurà de revisar el peu de recurs de les resolucions o comunicacions substitutòries relatives al dret d'accés a la informació pública i l'adapti al que estableix l'article 34.7 LTAIPBG i 71.4.b) del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

3. Sobre l'estimació parcial del dret d'accés a la informació pública i límits

Ja hem referit que la informació sol·licitada és informació pública i que qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit; i que el CCBLL en fase de SAIP va atendre i lliurar la informació a excepció de les factures justificatives de les despeses.

La Taula d'avaluació documental (TAAD 249, DOGC 2861) relativa a les indemnitzacions per raons de servei, és a dir, reconèixer el dret del funcionari, personal laboral, o càrrec electe o alts càrrecs, a la indemnització per despeses fetes en l'exercici de les seves funcions, estableix la destrucció total d'aquesta documentació en el termini de cinc anys.

Cal tenir en compte que la finalitat de la Llei de transparència és establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el

¹ https://www.elbaixllobregat.cat/sites/default/files/10_022011023423.pdf [consulta 04/10/2024]



coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública (article 1.2 LTAIPBG).

Dit això, aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés a les factures justificatives de les despeses de viatges dels consellers/conselleres d'acord amb el llistat facilitat amb el benentès que és responsabilitat del Consell Comarcal aplicar el règim previst als articles 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades perquè s'hagi aplicat la TAAD referida, caldrà acreditar-ho mitjançant el corresponent Registre de destrucció de documents d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha



d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada ha de formar part del registre general, que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per als Consells Comarcals del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Sistema retributiu i*



previsió social (codi 0063), sèrie *Indemnitzacions per raons de serveis (diètes i desplaçaments)* (3040).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 10 d'octubre de 2024, resol per unanimitat:

1. Desestimar parcialment la Reclamació 1155/2024 i declarar finalitzat parcialment el procediment d'acord amb les consideracions fetes en el fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 1155/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a accedir a les factures justificatives de les despeses, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.



3. Requerir al consell Comarcal del Baix Llobregat que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir al Consell Comarcal del Baix Llobregat a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1155/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.