

## **Resolució 1348/2025, de 10 de setembre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1160/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Salt

**Informació reclamada:** Diversa, en relació amb places d'estacionament regulat.

**Sentit de la resolució:** Estimació parcial, inadmissió parcial

**Resum:** La informació sol·licitada i reclamada, si es disposa, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i l'article 53.1 DTAIP. Malgrat que l'Ajuntament informa que ja es va facilitar la informació en el marc de la Reclamació 1519/2024, aquesta Comissió ha constatat que l'objecte de la Reclamació 1160/2025, si bé refereix també a l'estacionament, és parcialment diferent i es pot considerar complementari respecte a la Reclamació 1519/2024. Dit això, tenint en compte l'article 24.1 LTAIPBG, aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés pel que fa al nombre (dada) de places adjudicades o reservades del període 2019-2025, els acords/resolucions administratives d'aquestes i còpia de les ordenances, convenis o normatives internes. Pel que fa al criteri per a l'autorització, considerant que la petició ja va ser atesa en el marc de la Reclamació 1519/2024, és procedent la seva inadmissió parcial d'acord amb el que disposa l'article 88.5 LPAC .

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persona física. Estacionaments. Reserves. Acords. Resolucions. Normes. Criteris. Reclamació contra silenci. Sense límits. Estimació parcial. Reiterativa. Inadmissió parcial.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 2 de juliol de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1160/2025 presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Salt en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.
2. El 14 de maig de 2025 la persona ara reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Salt, en relació amb l'adjudicació de places d'estacionament regulat (zona blava), el següent: "1. Información detallada sobre el número de plazas de estacionamiento regulado (zona azul) que han sido adjudicadas o reservadas gratuitamente a trabajadores del Ayuntamiento durante los años 2019 hasta 2025. 2. Los criterios utilizados para esta adjudicación y, si



procede, información del acuerdo o resolución administrativa que lo autoriza. 3. Copia de las ordenanzas, convenios o normativas internas en que se fundamenta esta medida”.

La persona sol·licitant explica que aquesta petició és una ampliació d'una petició anterior (E2024007428 de data 10/04/2024).

3. El 14 de juliol de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
5. El 7 d'agost de 2025 l'Ajuntament de Salt tramet a la GAIP comunicació en què informa “que el contingut de la present petició ja fou objecte de sol·licitud en ocasions anteriors i objecte finalment de mediació, tal com consta a l'Acta de mediació per a l'accés a la informació pública de la GAIP de data 28 d'abril de 2025. S'adjunta la resposta enviada al reclamant així com l'evidència de recepció de la mateixa. En virtut de l'exposat es dona el procediment per finalitzat”.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Sobre l'estimació al dret d'accés a la informació pública i límits**

La informació sol·licitada i reclamada, -relativa a les places d'estacionament regulat adjudicades o reservades a treballadors de l'Ajuntament, acord o resolució administrativa i còpia de les ordenances, conveni o normativa interna-, si es disposa, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la mateixa Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

L'Ajuntament informa que en una anterior Reclamació, concretament la 1519/2024, l'objecte d'aquesta Reclamació ja va ser atès (antecedent 5). Examinada per part d'aquesta Comissió es constata que l'objecte de la Reclamació 1160/2025, si bé refereix també a l'estacionament, és parcialment diferent i es pot considerar complementària respecte a la Reclamació 1519/2024. La mateixa persona sol·licitant explica que aquesta és una ampliació d'una petició anterior (antecedent 2) i sobre la qual l'Ajuntament en la seva resposta n'ha fet cap referència.

Dit això, tenint en compte que l'article 24.1 LTAIPBG preveu que s'ha de donar accés a la informació pública directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que,



excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits, aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés pel que fa al nombre (dada) de places adjudicades o reservades del període 2019-2025, els acords/resolucions administratives d'aquestes i còpia de les ordenances, convenis o normatives internes.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, l'Ajuntament ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

### **3. Sobre la inadmissió parcial de la Reclamació**

Tal com s'ha fet notar en el fonament anterior, la persona reclamant va registrar una anterior reclamació, la 1519/2024, que va ser resolta per acord de mediació mitjançant la Resolució 849/2025, de 12 de juny. En aquest acord, respecte als criteris per autoritzar els estacionaments, es recull el següent: "En relació amb la Reclamació amb número d'expedient 1519/2024, el reclamant, malgrat qüestionar els criteris establerts pel consistori i la seva veracitat, entén que amb aquest acord de mediació se li ha donat la informació reclamada". Així, aquesta Comissió constata que, pel que fa als criteris, ja se li va donar una resposta adequada malgrat la seva disconformitat.

Malgrat que les causes d'inadmissió de les sol·licituds i reclamacions relacionades amb el dret d'accés a la Informació pública s'han d'interpretar de forma restrictiva, en aquest cas, d'acord amb la normativa de procediment administratiu aplicable supletòriament als procediments de reclamació davant la GAIP, és procedent aplicar el disposat a l'article 88.5 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Certament, d'acord amb l'article 21 de l'LPAC tota sol·licitud d'un interessat dona lloc a un expedient administratiu i determina que l'Administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació. Amb tot, en el cas de sol·licituds que es reiteren sense fonament, com és parcialment el cas, l'expedient es pot resoldre amb una simple inadmissió de la sol·licitud a l'empara del que disposa l'article 88.5 LPAC que permet inadmetre les sol·licituds que estiguin mancades de fonament, com és palès que succeeix en el cas que ens ocupa. Aquesta manca de fonament es basa, com ja s'ha dit, en la reiteració parcial de l'objecte i que ja va ser resolt.



#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTALPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

L'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva



recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Zones d'aparcament i estacionament* (codi 0132), sèrie *Reserves d'estacionament* (2361) i *Activitat normativa* (codi 0014), sèrie *Reglaments de la corporació local* 1218).

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

## **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 10 de setembre de 2025, resol per unanimitat:



1. Estimar parcialment la Reclamació 1160/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Inadmetre parcialment la Reclamació 1160/2025 pel que fa als criteris d'autorització per ser reiterativa d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Salt que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Salt a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1160/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.