

Resolució 1371/2025, de de 18 de setembre

Número d'expedient de la Reclamació: 962/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Soriguera

Informació reclamada: Diversa sobre colònies d'animals i protecció d'animals.

Sentit de la resolució: Desestimació parcial de la reclamació i estimació parcial

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada va lliurar part de la informació que té en disposició a la persona reclamant. Aquesta consideració es refereix a la informació consistent en les respostes sobre el nombre d'esterilitzacions, partida pressupostària, nombre de animals recollits i que han mort i veterinaris al servei municipal (preguntes 2, 4, 5, 6, 7, 8, i 9).

D'altra banda, s'estima la reclamació respecte el dret d'accés a la informació que aquesta Comissió constata que s'ha de completar, i sobre la qual l'Administració no ha donat resposta a aquesta Comissió, i que es refereix al cens que no es descriu i sobre el Pla de gestió Ètic de Colònies felines que no s'adjunta (preguntes 1 i 3).

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Protecció animal. Gats. Gossos. Colònies. Reclamació manca de lliurament. Lliurament extemporani. Manca de col·laboració. Desestimació parcial. Estimació parcial.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 2 de juny de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 962/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Soriguera en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 1111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 5 de maig de 2025 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament en els termes següents:
 - «1 ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?
 - 2 ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?
 - 3 ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?



- 4 ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?
 - 5 ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?
 - 6 Número de perros recogidos en 2024, número de gatos recogidos en 2024
 - 7 Número de perros recogidos fallecidos en 2024 y número de gatos recogidos fallecidos en 2024
 - 8 ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privada de recogida de animales? Nombrar cuáles.
 - 9 ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?
 - 10 ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?».
3. El 15 de maig de 2025 l'Ajuntament de Soriguera respon a la petició d'informació en el sentit següent:
- “ Siguiendo el orden de las preguntas formuladas,
- 1-Censos: tenemos el censo regular que exige la ley.
 - 2- Hemos esterilizado al 100% de los gatos que se han capturado siguiendo el método CER.
 - 3- Tenemos aprobado desde el 1 de febrero 2023, por pleno, el Plan de gestión Ético de Colonias felinas
 - 4- Siguiendo las indicaciones establecidas por la ley, hemos priorizado la esterilización siguiendo la recomendación del veterinario. Al ser un municipio de alta montaña pequeño y con bajo presupuesto se ha priorizado la esterilización.
 - 5- En el 2025 tenemos una partida con número 311-221-06-01 de 7254,02€ de importe que coincidía con una subvención presentada y finalmente denegada por lo que en la próxima modificación se tendrá que reducir.
 - 6- Perros y gatos recogidos: Estamos gestionando un municipio de menos de 500 habitantes y los vecinos han asumido los muy pocos casos de perros que han podido haber, hablamos de uno en este último año.
 - 7- Perros recogidos fallecidos en 2024: 1. Gatos: 0.
 - 8- Tenemos un veterinario externo que colabora con nosotros cobrando por actuación realizada. Se han hecho gestiones con las protectoras de la zona pero ninguna ha tenido disponibilidad.
 - 9- Trabajamos con voluntarios y en caso de ser necesario, colabora el personal del Ayuntamiento (brigada).”



4. A la presentació de la Reclamació s'especifica: «La respuesta proporcionada por el ayuntamiento de Soriguera ,en lugar de facilitar los datos solicitados de forma clara y detallada, se limita a emitir afirmaciones genéricas (el que exige la Ley) que no permiten verificar ni comprender adecuadamente el contenido o la existencia de la información requerida. Esta actuación vulnera el principio de transparencia reconocido por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y dificulta de manera injustificada el ejercicio del derecho ciudadano a acceder a la información en poder de las administraciones públicas.»
5. El 4 de juliol de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 7 de juliol de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la part reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
7. A data de la resolució aquesta Comissió no té constància de cap indicació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.



2. Desestimació parcial de la reclamació

Els antecedents posen de manifest que l'Ajuntament reclamat va lliurar al reclamant bona part de la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. Concretament es constata dels antecedents que l'Ajuntament va informar, tot i que de forma succinta, sobre el nombre d'esterilitzacions, partida pressupostària, nombre de animals recollits i que han mort i veterinaris al servei municipal (preguntes 2, 4, 5, 6, 7, 8, i 9).

L'article 44 del Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP), estableix que la resolució de la Reclamació pot inadmetre, estimar o desestimar, totalment o parcial, la sol·licitud de reclamació i que ha de ser motivada i s'ha de basar en l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la resta de l'ordenament jurídic.

D'acord amb els antecedents es constata que l'Administració reclamada ja havia donat resposta a la petició d'informació objecte d'aquesta Reclamació i aquesta Comissió considera procedent desestimar aquesta part de la Reclamació que es refereix a les qüestions sobre les quals ja s'ha donat resposta. Es fa avinent que l'exhaustivitat en la forma de donar resposta no ha de comportar necessàriament una restricció en l'accés a la informació, l'abast de la resposta no ha de comportar, sense més i per ella mateixa, un incompliment del dret d'accés reclamat.

3. Estimació parcial

D'acord amb els antecedents es comprova que part de la informació demanada no ha estat accessible al reclamant, concretament aquella que es refereix a quants gats comunitaris gestiona l'Ajuntament i la data del darrer cens, de la primera pregunta i sobre la segona pregunta relativa al Pla de gestió Ètic de Colònies Felines, no s'ha lliurat aquest document.

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la mateixa Llei (art. 2.c). La informació ara reclamada és, informació que l'Ajuntament disposa ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

L'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de l'LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En aquest cas la Comissió no aprecia d'ofici la concurrència de cap d'aquests límits i l'Ajuntament -atès que no ha col·laborat amb aquesta Comissió en el si



d'aquest procediment- tampoc ha al·legat la concurrència de cap obstacle perquè es pugui lliurar la informació sol·licitada.

En definitiva, aquesta Comissió resol que cal emparar el dret a accedir a la informació sol·licitada que manca per lliurar i completar la petició d'informació formulada pel reclamant.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients



administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Control d'animals* (codi 0159), sèrie *Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives* (2534) i *Registre de nuclis zoològics* (2535).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 18 de setembre de 2025, resol per unanimitat:

1. Desestimar parcialment la Reclamació 962/2025 atès que la informació sol·licitada ja ha estat lliurada d'acord amb les consideracions del fonament jurídic 2.



2. Estimar parcialment la Reclamació 962/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Soriguera que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 962/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 117 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 117 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.