

Resolució 1384/2024, de 7 novembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1039/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Cubelles

Informació reclamada: Relació de llocs de treball que consten a la RLT dels funcionaris relacionats amb la tramitació d'un expedient.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació reclamada és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG. En el cas concret, se sol·licita accés a la relació de llocs de treball que consten a la RLT dels funcionaris relacionats amb la tramitació d'un expedient, aquesta Comissió estima el dret d'accés a la informació pública sol·licitada. És responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament aplicar el règim previst respecte dels límits previstos a LTAIPBG, si en concorren, en el moment d'executar d'aquesta resolució, que aquesta Comissió no ha pogut apreciar atesa la manca de col·laboració.

Paraules clau: Ajuntament. Manca de col·laboració. Relació llocs de treball respecte a la tramitació d'un expedient Reclamació contra silenci. Estimació.

Mediador: Josep Ramon Barberà i Gomis

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 23 de juliol de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1039/2024 presentada pel reclamant contra l'Ajuntament de Cubelles, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, i demana el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no se li ha lliurat la informació.
2. El 12 de maig de 2024 la persona reclamant va presentar a l'Ajuntament de Cubelles una petició d'informació, atès que havia rebut una desestimació d'una reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament i als efectes de presentar un recurs de reposició precisa de dades que considera indispensables sobre la relació de llocs de treball (RLT) de funcionaris relacionats amb l'expedient. Es per això que demana : "todos los datos que constan en la relación de puestos de Trabajo del ayuntamiento de Cubelles referentes a los puestos de trabajo que ocupan los funcionarios enumerados a continuación por tener estos una relación directa con el procedimiento de reclamación patrimonial presentado y ser datos necesarios e imprescindibles para poder presentar el recurso de reposición con todas las garantías legales. Entre todos los datos que se solicitan, algunos de ellos son la denominación del puesto de trabajo, encuadramiento orgánico, grupo clasificación, etc. En resumen, todos los datos



que apareixen en el esquema adjuntat fitxer "Esquema llocs treball.pdf" y que son los que constan en los edictos publicados por el Ajuntament de Cubelles sobre la relació de llocs de treball. 1.XXX.

(Secretaria general de la corporación) 2.YYY. (Instructora del expediente) 3.ZZZ. (Gestión servicios jurídicos) 4.AAA. (Secretaria general accidental) 5.FFF. (Instructora del expediente)".

3. El 14 de maig de 2024 l'Ajuntament de Cubelles respon al reclamant respecte de la constància de la recepció de la petició, i s'informa dels aspectes rellevants de la tramitació de la petició d'informació, com ara, el termini d'un mes per a resoldre el procediment incoat arran de la sol·licitud, la possibilitat de pròrroga, les condicions respecte del format i terminis de lliurament, en el seu cas, de la informació, respecte del supòsit de silenci administratiu per manca de resolució, i conseqüent règim de recursos que procedeixen, i de l'òrgan responsable de resoldre la sol·licitud d'accés. Però no es respon respecte al fons de la petició, ni es lliura la informació.
4. El 19 de juny de 2024 el reclamant reitera a l'Ajuntament que se li lliuri la informació demanada el 12 de maig de 2024, i el 3 de juliol de 2024 torna a insistir, fent avinent el transcurs dels terminis per obtenir una resposta.
5. En 26 de juliol la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la fundació reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data la GAIP tramet la Reclamació 1039/2024, a l'Ajuntament de Cubelles i se li fa avinent que per sol·licitud expressa de la persona reclamant, es tramitarà el procediment de mediació previst a l'article 42 de la LTAIPBG i articles 36 a 41 RGAIP i per tal de poder convocar la sessió de mediació es demana la informació necessària per a la seva realització com ara, possibles dates, persona de contacte, possibilitat de fer la sessió per videoconferència, entre d'altres.
7. Aquesta petició es reitera el 16 d'agost de 2024 i es demana també un informe on s'exposés el posicionament de l'Ajuntament en relació amb la Reclamació 1039/2024 i respecte a la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) de la qual deriva, així com l'expedient complet relatiu a la SAIP tramitada i la identificació de les terceres persones que resultessin afectades per la informació l'accés a la qual es reclama, si n'hi hagués. Tampoc s'ha obtingut cap resposta a aquest segon requeriment.
8. El 14 d'octubre de 2024 el vocal de la GAIP mediador del procediment de reclamació, certifica de forma motivada l'impossibilitat d'acord de mediació, d'acord amb l'article 37.5 RGAIP i dona per acabada la mediació per la manca de col·laboració d'acord amb l'article 42.6 LTAIPBG, que estableix que si no s'accepta la mediació o no s'assoleix un acord en el termini d'un mes des que s'ha acceptat, s'informa que la reclamació s'ha de tramitar per mitjà d'un procediment amb resolució de la Comissió i se'ls informa de l'inici del procediment de resolució, d'acord amb l'article 46 del mateix reglament.



9. El 16 d'octubre de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Cubelles i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. En data de la resolució aquesta Comissió no ha rebut cap informació de l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

Els antecedents posen de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'Ajuntament amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada, - relació de llocs de treball que consten a la RLT dels funcionaris relacionats amb la tramitació de l'expedient identificat pel reclamant -, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o



poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

Es tracta d'informació que l'Ajuntament previsiblement ha de tenir en el seu poder, fruit de l'exercici de les competències que li són pròpies, essent l'Ajuntament una institució inclosa dins l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'LTAIPBG i queda obligat a resoldre dins el termini i en la forma escaient les sol·licituds d'accés, segons el que disposa l'article 3.1.a) de l'esmentada Llei.

Quant als límits que concorren en la informació sol·licitada d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'LTAIPBG, cal tenir en compte que l'expedient ja ha conclòs, així la persona reclamant en aquest procediment vol accedir a la informació d'un procediment que ja ha finalitzat. D'altra banda, el reclamant demana la identificació dels funcionaris públics que han intervingut en aquest expedient, seria de referència l'establert a l'article 53.1.b) Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPALPAC) quan preveu el dret dels interessats en un procediment a identificar les persones al servei de les Administracions Públiques sota la responsabilitat de les quals es tramita un procediment.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). L'exercici d'aquest dret no és condicionat a la concurrència d'un interès personal i no resta subjecte a motivació i tampoc requereix invocació de cap norma (art. 18.2 LTAIPBG).

Atès que es demana dades merament identificatives, s'ha de considerar com informació accessible, si és que no concorren circumstàncies que impedeixin de forma motivada el seu accés.

En aquest cas, aquesta Comissió estima el dret d'accés a la informació pública sol·licitada, però aquesta Comissió no ha pogut apreciar la concurrència de límits atesa la manca de col·laboració de l'Administració. És responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament aplicar el règim previst respecte dels límits previstos a LTAIPBG, si en concorren, en el moment d'executar d'aquesta resolució.

4. *Obligatorietat dels titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.



Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada ha de formar part d'un expedient, que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local



del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, podria estar classificat dins el nivell *Organització dels recursos humans* (codi 0057) i sèrie *Relacions de llocs de treball* (1457).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 7 de novembre de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1039/2024 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Cubelles que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Cubelles a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.



4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1039/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no compleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.