

## **Resolució 1398/2024, de 7 de novembre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1233/2024

**Administració reclamada:** Ajuntament de Cubelles

**Informació reclamada:** Informació relativa a actuacions de desinsectació.

**Sentit de la resolució:** Pèrdua parcial i estimació parcial

**Resum:** Pel que fa a la informació pública no lliurada - còpia de factures i dels albarans de treball-, malgrat que l'Ajuntament informa que els treballs de desinsectació es realitzen a través d'un contracte que agrupa diferents actuacions, motiu pel qual considera que no hi ha cost ni factura per servei. Sense haver pogut veure les condicions del contracte que regula aquest servei, el més habitual és que es facturin en funció dels preus unitaris d'adjudicació i, per tant, en funció de les actuacions dutes a terme es facturaran els serveis malgrat es pugui agrupar en una sola factura més d'un servei, informant en aquest cas, de les dates dels serveis efectuats. Pel que fa als albarans de treball, malgrat l'Ajuntament considera que no els pot lliurar perquè engloben diverses actuacions, aquesta Comissió considera que res impedeix que s'anonimitzi aquella informació que pugui aparèixer en dits albarans que no sigui l'objecte de la reclamació, i facilitar així l'accés parcial a la informació sol·licitada. Per tant aquesta Comissió considera que és procedent declarar parcialment el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, és a dir, a la factura en la que figuri el servei del dia 17 de juliol objecte d'aquesta reclamació i els albarans de treball que justifiquin la petició del servei, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persones físiques. Contractació administrativa. Serveis. Desinsectacions. Reclamació contra silenci. Sense límits. Pèrdua parcial. Estimació parcial.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 15 de setembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1233/2024 presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Cubelles, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.
2. El 22 de juliol de 2024 la persona reclamant presenta a l'Ajuntament de Cubelles una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demana: "Primero.- Nombre de la empresa o empreses que realizen las desinsectaciones en Cubelles. Segundo.- Copia del boletín / orden de trabajo emitido por la empresa tras los trabajos de desinsectación realizados en el Pasaje Soledad ( tramo que empieza en la calle Nou ) tras la realización de

la desinsectación de fecha 17/07/2024 con referencia de la APP LineaVerde, num 3474017 Tercero.- Copia de la factura emitida por la empresa de desinsectación en concepto de los referidos trabajos realizados en la fecha indicada. Cuarto.Producto empleado en la desinsectación. Quinto y ultimo.Ubicación precisa del lugar en el que se hace la desinsectación.”.

3. En la reclamació la persona reclamant argumenta la necessitat d'accedir a la informació per verificar si efectivament s'han realitzat els treballs de desinsectació.
4. El 20 de setembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 20 de setembre la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Cubelles i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.
6. El 8 d'octubre la GAIP rep la informació requerida a l'Ajuntament de Cubelles de la que es desprèn que es va resoldre la SAIP i es va notificar el 30 de setembre a la persona ara reclamant en el sentit següent:

“Copia de la factura: aclara que los trabajos de desinsectación se realizan a través de un contrato que agrupa las actuaciones, y que no hay coste ni factura por servicio.

  - Albaranes de los trabajos: indica que engloban diversas actuaciones y que por lo tanto, no se puede anexar el documento integro.
  - Ubicaciones exactas que se tratan: marca el alcantarillado y las bocas del alcantarillado de todo el tramo.

En lo referente a la instancia 2024-13315, LV 3554043 de fecha 21-7, también indica que se ha dado respuesta por Línea Verde. Así mismo señala que se ha tratado la c. Jacinto Verdaguer, 32, y pasaje Soledad, y aclara que en algún punto tratado se ha observado actividad baja”.
7. El 10 d'octubre trasllada aquesta informació a la persona reclamant amb l'advertiment que si en el termini de 3 dies hàbils no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la vostra sol·licitud d'informació pública.



8. El mateix dia 10 d'octubre la persona reclamant presenta al·legacions en el sentit següent:

“Que en referencia a la reclamacion con numero 1233/2024 de esta comisión, tengo a bien informar que la información facilitada por el ayuntamiento de Cubelles, en absoluto cumple con mi petición, ya que yo solicito copia de los documentos generados por la administración sobre las notificaciones entre la empresa de desinsectación y el ayuntamiento y viceversa, documentos que en cualquier administración minimamente seria deben existir, ya que una administracion ( por ejemplo) no puede pagar un servicio a una empresa privada, sin facturas que especifiquen el trabajo realizado.

La insistencia en obtener dichos documentos, se basa en el hecho de que el ayuntamiento dice haber realizado tareas de desinsectacion, pero no se observa cambio alguno consecuencia de dichos trabajos, lo que hace sospechar que el ayuntamiento no realizó actuación de desinsectacion alguna.

El problema de la presencia de cucarachas en el lugar concreto, esta presente en fecha actual y es de mencionar que el tamaño de las cucarachas ( mas de seis centímetros ) viene a demostrar que durante el año y medio que esa cucaracha ha estado creciendo no ha encontrado barrera alguna de insecticida que la elimine, antes de alcanzar la edad adulta, lo que viene a demostrar que no se han realizado las tareas de desinsectacion que el ayuntamiento dice haber hecho y que no puede justificar con documentos oficiales, empresa ayuntamiento.

Por todo ello reitero mi disconformidad con la información facilitada por el ayuntamiento de Cubelles”.

9. El 14 d'octubre de 2024 la GAIP trasllada aquestes al·legacions a l'Ajuntament de Cubelles i li atorga un termini de 5 dies perquè ens faci arribar el seu posicionament. A data d'aquesta resolució no s'ha rebut cap comunicació al respecte.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Sobre la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha facilitat parcialment a la persona reclamant la informació sol·licitada, concretament ha lliurat les ubicacions exactes. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània parcial de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven. En aquestes circumstàncies és procedent finalitzar parcialment la Reclamació sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

## **3. Sobre l'estimació parcial de la sol·licitud d'accés a la informació pública i límits**

La informació reclamada, -còpia de factures i dels albarans de treball-, és, d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, informació pública ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). En aquest sentit, la persona reclamant justifica el motiu pel qual sol·licita aquesta informació (antecedent 3) i que no és altra que verificar les actuacions de l'administració.

Recordar a l'Ajuntament de Cubelles que és un subjecte obligat (art. 3.1.b) a tramitar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública conforme a l'LTAIPBG.

Pel que fa a les factures, l'Ajuntament informa que els treball de desinsectació es realitzen a través d'un contracte que agrupa diferents actuacions, motiu pel qual considera que no hi ha cost ni factura per servei. Sense haver pogut veure les condicions del contracte que regula



aquest servei, el més habitual és que es facturin en funció dels preus unitaris d'adjudicació i, per tant, en funció de les actuacions dutes a terme es facturaran els serveis malgrat es pugui agrupar en una sola factura més d'un servei, informant en aquest cas, de les dates dels serveis efectuats.

Pel que fa als albarans de treball, malgrat l'Ajuntament considera que no els pot lliurar perquè engloben diverses actuacions, aquesta Comissió considera que res impedeix que s'anonimitzi aquella informació que pugui aparèixer en dits albarans que no sigui l'objecte de la reclamació, i facilitar així l'accés parcial a la informació sol·licitada.

Pel que fa als límits, aquesta Comissió no n'aprecia d'ofici i, per tant, es considera que és procedent declarar parcialment el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, és a dir, a la factura en la que figuri el servei del dia 17 de juliol objecte d'aquesta reclamació i els albarans de treball que justifiquin la petició del servei, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració. És important reiterar que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament de Cubelles aplicar el règim previst als articles 24 i 25 de l'LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

#### **4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.



Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes,



les empreses públiques i les altres entitats que en depenen” i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Contractació administrativa i assistència tècnica (codi 0046)*, i la sèrie *Contractacions de serveis (1403)*.

### **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 7 de novembre de 2024, resol per unanimitat:



1. Declarar la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 1233/2024 pel que fa a les ubicacions exactes.
2. Estimar parcialment la Reclamació 1233/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i reclamada en relació a les factures i albarans, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Cubelles que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Cubelles a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1233/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.