

## **Resolució 1473/2024, de 28 de novembre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1251/2024 i 1257/2024 (acumulades)

**Administració reclamada:** Ajuntament de la Floresta

**Informació reclamada:** Diversa informació en relació al benestar animal.

**Sentit de la resolució:** Pèrdua parcial, estimació parcial i inadmissió parcial

**Resum:** La informació reclamada és, d'acord amb l'article 2.b, informació pública i qualsevol persona hi té dret d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG. Pel que fa a la competència municipal d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008, cal dir que les funcions que té assignades aquesta Comissió són les que estableixen l'article 7 del Decret 111/2017 i entre aquestes no s'inclou la fiscalització de l'exercici de les competències de les administracions públiques.

Dit això, i atenent que durant el procediment de la Reclamació l'Ajuntament ha manifestat que no disposa dels recursos necessaris per a la correcta gestió de les colònies de gats i la recollida d'animals, que disposen d'un pla que no poden executar, que abonen factures de despeses veterinàries i que no disposa de cap cens o registre, es constata que objectivament l'Administració reclamada informa negativament algunes de les qüestions plantejades en el sentit indicat. Aquesta fet, malgrat aquesta informació no és satisfactòria per l'entitat reclamant, comporta la pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació.

En relació amb les qüestions que no han estat contestades és procedent declarar parcialment el dret de l'entitat reclamant a la informació sol·licitada i que es en el fonament jurídic 4. En darrer terme i pel que fa a conèixer la intenció d'una ciutadana en relació a la recollida d'un animal cal dir que aquesta informació no és informació pública i, per tant, queda completament fora de l'àmbit del procediment de Reclamació, procediment limitat, com ja hem dit, a l'obtenció per part de la persona que la sol·licita d'informació pública prèviament existent i en poder de l'administració.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Entitats animalistes. Benestar Animal. Gats ferals. Gossos. Colònies. Subvencions. Pressupostos. Gestions. Registre d'animals. Ampliacions d'objecte. Acumulacions. Sense límits. Reclamació contra silenci. Pèrdua parcial. Estimació parcial. Inadmissió parcial.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 20 de setembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1251/2024 i 1257/2024, presentades per una entitat animalista contra l'Ajuntament de La Floresta, en relació amb les sol·licituds indicades a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.

2. El 25 de juny de 2024 l'entitat reclamant presenta una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) demanant la següent informació:

“• Si ja promouen la creació de colònies de gats:

- [2.1] Amb quina entitat, empresa o centre tenen concertada/conveniada la gestió (captura, portar-los al veterinari, alimenta-los, aplicar el programa sanitari...) i quan temps fa que estan actuant?. En el cas ho faci una entitat, empresa o centre volem saber com ha sigut elegida i les contraprestacions econòmiques o subvencions rebudes
  - [2.2] Tenen Pla ètic de control de colònies felines? A qui van contractar per a la seva elaboració? Qui porta el control de la consecució dels objectius d'aquest pla? Volem una enumeració del objectius aconseguits i dels que resten per fer, així com una planificació de les actuacions, quan i qui les efectuarà
  - [2.3] Quantes colònies del municipi ja estan controlades, i el nombre aproximat de gats que s'han esterilitzat des de que estan actuant.
  - [2.4] Quina partida pressupostària s'ha destinat al control de colònies de gats els anys 2021, 2022 y 2023. Quina partida pressupostària hi ha al 2024? Quina partida pressupostària s'està estimant pel 2025 si no és concedida la subvenció estatal?
  - [2.5] Els gats sociables dels carrer, quina entitat, empresa o centre tenen concertat per acollir-los mentre trobin adoptant ? Tenen un espai condicionat per a la retirada temporal de gats comunitaris en cas de necessitat.
  - [2.6] Quins protocols d'actuació tenen quan es detecten gats ferits o malalts al seu terme municipal. Qui els recull del carrer i assumeix la despesa de l'atenció veterinària? Tenen servei de recollida, tal i com estan obligats per llei, 24 hores els 365 dies? ,
  - [2.7] Si han sol·licitat ajudes o subvencions per a la gestió de colònies de gats durant els anys 2022, 2023 y 2024, a quin organisme ho han fet i les quantitats atorgades.
  - [2.8] Protocols d'actuació per a casos de colònies felines en ubicacions privades, de manera que es pugui realitzar la seva gestió respectant les mateixes especificacions que a la vía pública.
  - [2.9] Campanyes de formació i informació per a la població del Pla de gestió ètic i de les actuacions fetes fins ara i de les que es faran aquest 2024
  - [2.10] Mecanismes normatius actualitzats per a vigilar, controlar i sancionar als responsables de gats no degudament identificats i esterilitzats.
- Davant l'aparició d'un gos perdut o abandonat al seu terme municipal:
- [2.11] Disposen d'algun protocol d'actuació específic?
  - [2.12] Quants gossos ha recollit aquest ajuntament des de l'any 2008?
  - [2.13] L'horari dels ajuntaments és limitat, ¿existeix un telèfon d'atenció 24 hores davant de l'aparició d'un animal abandonat o perdut?
  - [2.14] Quin és el centre municipal de recollida per a gossos? Si no en tenen, amb quin centre, associació o refugi han establert conveni?

- [2.15] Si n'hi ha conveni, inclou a més de l'ingrés de l'animal al centre la seva recollida in situ?
- [2.16] En cas que aquest animal estigui malalt i/o ferit, se li proporciona atenció veterinària? Qui assumeix la despesa, ¿l'ajuntament o l'entitat protectora que se'n farà càrrec?”.

Aquesta SAIP és objecte de la Reclamació 1251/2024.

3. El 20 de juliol 2024 l'entitat reclamant presenta una SAIP demanant la següent informació relació a una gata abandonada i dos gossos dòbermans.

“- [3.1] El motiu pel qual [l'Ajuntament] no ha recollit la gata abandonada tal i com diu el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals en el seu article 16.1 i 16.3; així com la ley de Protección de los Derechos y Bienestar de los Animales 7 /2023 del dia 29 de setembre de 2023 art 22 1 i 22.3 . - El motiu per no esbrinar l'abandonament d'aquesta gata quan tenia dades concretes i això constitueix una falta greu. A més ni ha mirat si la gata tenia xip, i la gata està sense esterilitzar i té més de 6 mesos . La Llei de Protecció dels Drets i Benestar dels Animals 7/2023 del 29 de setembre de 2023 a l'art 42.3 diu que són faltes greus a) l'abandó de gats a les colònies, sigui quina sigui la seva procedència b) No complir les obligacions d'identificació de l'animal. I segons l'article 76 de la citada llei són multes de 10.001 a 50.000€ l'abandó d'animals, que ha ç de posar l'alcalde com a autoritat competent (art. 80 de la llei 7/2003) – [3.2] Que si la intenció de XXX és donar-la en adopció que sàpiga que l'article 23 de la llei 7/2023 estableix com s'han d'entregar els animals en adopció i que els particulars no poden fer contractes d'adopció. – [3.3] Quan als gossos dobermans volen saber tota la informació (exemple si tenien xip) i quins tràmits es van fer per a saber si realment era el propietari qui va venir a buscar-los, si tenia llicència i assegurança en regla. També volen saber si van ser entregat amb xip en cas de no estar identificats. – [3.4] Demanen veure el registre d'animals recollits per l'ajuntament – [3.4] Per últim volen saber quin ha sigut el destí d'aquests animals, a on són ara, quina clínica veterinària ha prestat el servei requerit i quina entitat ha gestionat el retorn o adopció d'aquest animals”.

Aquesta SAIP és objecte de la Reclamació 1257/2024.

4. El 3 d'octubre de 2024 la GAIP admet provisionalment les reclamacions, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



5. En la mateixa data la GAIP comunica les reclamacions a l'Ajuntament de la Floresta i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut abastament el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.
6. Els dies 6 i 11 de novembre de 2024 la GAIP rep de l'Ajuntament de la Floresta comunicacions donant resposta a les reclamacions en el sentit següent:
  - Ajuntament de La Floresta no té els recursos necessaris per dur a terme tota la gestió dels gats que apareixen al poble. Tant sols hi ha 3 treballadors al Ajuntament. Manifesten col·laborar amb l'entitat reclamant per poder satisfer aquesta funció.
  - Que l'Ajuntament va redactar un Pla de Colònies Felines per poder optar a la subvenció del Ministeri, no va assolir suficient puntuació i, per tant, no l'ha va aconseguir. Amb els recursos de que disposa no pot executar aquest Pla.
  - Malgrat això, assumeix les factures de tot tipus de cures dels animals (esterilitzacions, tractaments de vacunes i veterinaris) que presenta aquesta associació. Durant aquest any ja ha satisfet un total 2.861,28 €, import més elevat que els previst en les partides pressupostàries.
  - Pel que fa al registre de gats i animals, manifesten no poder dir el nombre exacte ni presentar cap document ja que tant aquesta activitat com la de controlar el destí i l'hàbitat de cada animal actualment és inviable per l'Ajuntament a nivell de recursos. Manifesten voluntat per a millorar la gestió d'aquesta problemàtica.
7. El 21 de novembre aquesta Comissió trasllada la informació rebuda relativa a ambdós expedients per part de l'Ajuntament a la persona reclamant i se li comunica que si en el termini de 3 dies hàbils no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a les seves SAIP i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
8. El 22 de novembre la persona reclamant presenta al·legacions en el sentit de:
  - 8.1. Considera que "no respon adequadament a les qüestions plantejades i ajunta ambdues reclamacions en una sola, fet que dificulta una resposta clara i detallada. Reitero que tinc dret a obtenir una resposta completa i concreta a cadascuna de les preguntes formulades i a corregir la informació incorrecta que s'ha inclòs en la seva resposta."

- 8.2. Considera no acceptable que el fet de no disposar de recursos humans suficients. Explica que com a presidenta de l'entitat ha fet aquesta tasca sense remuneració des del 2007. Afegeix que “un Ajuntament amb un alcalde, tinent d'alcalde, tres regidors, una secretària, una interventora i un peó de neteja (tots remunerats) poden trobar solucions per a complir amb la seva responsabilitat legal envers la gestió de gats comunitaris”.
- 8.3. Es mostra sorpresa pel fet que l'Ajuntament manifesti el “suposat suport” a l'entitat i demana que es mostri aquest acord de col·laboració o conveni existent amb ells i que es detalli en què consisteix aquesta col·laboració.
- 8.4. Pel que fa al Pla de Colònies Felines va palès que el va redactar ella mateixa sense remuneració, que no és un documents per a optar a subvencions i que és una directriu per a gestionar les colònies; explica el motiu pel qual considera la falta de puntuació suficient per obtenir ajudes que “es deu exclusivament a la negativa de l'Ajuntament a complir amb l'obligacions legal d'identificar els gats comunitaris amb xip a nom del consistori”.
- 8.5. Pel que fa a les factures que l'Ajuntament afirma haver abonat, diu: “Volem veure cadascuna de les factures que presenta “l'associació en qüestió” de tot tipus de cures dels animals, des d'esterilitzacions fins a tractaments de vacunes i veterinaris per valor de 2.861,28 € en 2024”. Afirmar que l'entitat mai ha presentat factures.

9. I afegeix “Altres qüestions pendents de resposta clara i concreta:

1. Pla de Gestió de Colònies Felines: Qui s'encarrega del seu control? Quins objectius s'han complert fins ara?
2. Cens i registre de colònies:
  - Quants gats hi ha actualment al municipi? Quants estan esterilitzats, abandonats, adoptats?
  - Com justifiquen que no poden aportar aquestes dades quan l'associació envia anualment informació sobre censos i actuacions i en les reunions ha presentat el cens ? (tinc mails enviats i WhatApps a la regidora)
3. Partides pressupostàries:
  - Detall de les quantitats assignades a la gestió de gats comunitaris del 2021 al 2024.
  - La partida prevista per al 2025, ja que segons afirmen, estan elaborant els pressupostos.



4. Infraestructura: Quins espais tenen disponibles per acollir gats malalts o pendents d'adopció? Si no disposen d'espais, quines gestions s'han realitzat amb el Consell Comarcal o la Diputació per solucionar-ho?

5. Protocols de colònies felines: Expliquin les normes establertes per a la gestió de colònies en ubicacions privades i quines campanyes s'han realitzat per formar alimentadores i informar la població sobre el mètode CER.

6. Normativa sancionadora:

- Tenen normativa per sancionar la no identificació o esterilització de gats, l'abandonament o altres infraccions?
- Quantes sancions han imposat des del 2021?

7. Recollida i gestió d'animals abandonats:

- Amb qui tenen conveni de recollida d'animals? Quants gossos i gats han recollit des del 2021?
- Disposen de servei de recollida 24/7?
- Quin protocol segueixen quan es troben un animal abandonat o mort? Amb qui tenen contractat la incineració (aporto prova d'un animals mort al municipi no recollit)

Conclusió:

Demanem una resposta clara, detallada i fonamentada en dades verificables a totes aquestes qüestions. Recordem que és la seva obligació legal gestionar adequadament els gats comunitaris i respondre a les nostres peticions amb rigor i transparència”.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Acumulació de les Reclamacions 1251/2024 i 1257/2024**

L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), preveu que l'òrgan administratiu que tramita un procediment, d'ofici o a instància de part, pot acumular-lo amb altres amb els que tingui una identitat substancial o una connexió íntima.

Està clara la identitat entre les Reclamacions 1251/2024 i 1257/2024: les parts són les mateixes (la persona reclamant i l'administració reclamada) i les qüestions sobre les que s'ha de pronunciar la GAIP, tot i que no ser repetitives ni idèntiques, sí que estan molt relacionades i són complementàries.

En resum, en la Reclamació 1251/2024 es demana accés a informació relativa a la gestió i control colònies de gats i en la 1257/2024 també es demana informació relativa a gats i gossos abandonats i la seva gestió.

En aplicació dels principis d'economia i simplicitat que han de presidir l'activitat administrativa, i vist que de l'acumulació no se'n deriva perjudici per a les parts ni per a l'interès general, resulta oportuna i ajustada a dret l'acumulació de les reclamacions esmentades.

## **3. Sobre l'objecte de la Reclamació i les al·legacions presentades**

En primer ordre de coses, convé situar quin és l'objecte de la Reclamació tenint en compte el que s'ha manifestat en les al·legacions presentades per la persona reclamant (antecedent 8).

Com ja s'ha referit en el fonament jurídic 1, d'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG aquesta Comissió és competent per resoldre en relació a les resolucions expressives o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició. Això comporta que aquesta Comissió es pugui pronunciar en relació a sol·licituds prèviament formulades a l'administració sobre la que recau la Reclamació.

En les al·legacions presentades el 22 de novembre la persona reclamant demana poder veure les factures a les que es refereix el mateix ajuntament en la seva resposta (8.5) i informació en relació a la normativa sancionadora (8.6), peticions que no es van plantejar prèviament en les

sol·licituds d'accés a la informació pública plantejades. Això suposa una ampliació de l'objecte de la Reclamació en fase del procediment que incompleix amb el requisit de congruència entre la reclamació i la sol·licitud d'informació, que és inherent i consubstancial al caràcter revisor de la reclamació respecte de les decisions administratives prèvies en matèria d'accés a la informació i, en conseqüència, no es valoraran en aquesta resolució.

En qualsevol cas, res impedeix que la persona reclamant presenti una nova sol·licitud a l'Ajuntament si desitja obtenir la informació a la que es refereix en les al·legacions.

#### ***4. Sobre la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació i la veracitat de la informació***

Vista la informació facilitada per part de l'Ajuntament en el sentit que no disposa dels recursos necessaris per a la correcta gestió dels gats que apareixen al municipi, que disposen d'un pla que degut a aquesta manca de recursos no poden executar, que abonen les factures de les despeses veterinàries que presenta l'entitat reclamant i que no disposa de cap cens o registre que permeti controlar el destí i l'hàbitat de cada animal (antecedent 6), aquesta Comissió constata que objectivament l'Administració reclamada informa negativament algunes de les qüestions plantejades per l'entitat reclamant en el sentit que no disposar ni de recursos ni de la informació.

La protecció dels animals és competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i per tant, l'Ajuntament hauria de disposar d'informació en l'exercici de facultats que li són pròpies. Ara bé, i és convenient informar que les funcions que té assignades aquesta Comissió són les que estableixen l'article 7 del Decret 111/2017<sup>1</sup> i entre aquestes no s'inclou la fiscalització de l'exercici de les competències de cap administració pública.

Malgrat que la informació facilitada no és satisfactòria per l'entitat reclamant, aquesta Comissió no pot més que recordar la doctrina de la GAIP pel que fa a la veracitat de la informació (per totes, la Resolució 86/2023, de 2 de febrer). Segons aquesta Comissió, la veracitat és requerida per l'article 6.1.a LTAIPBG, als efectes de garantir la qualitat d'allò que es divulga en exercici de les obligacions de transparència o publicitat activa, ja que la veracitat és necessària per oferir la imatge real de l'organització i el funcionament de l'Administració. En canvi, als efectes del dret d'accés a la informació pública (articles 2.a i b i 18 LTAIPBG), aquesta és

---

<sup>1</sup> <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=793117>



essencialment definida a partir de fet de trobar-se en poder de o a disposició de l'Administració, sense cap requisit explícit de veracitat.

Dit això, i en vistes de la informació facilitada en el marc d'aquest procediment (no disposa de recursos, no executen el pla, abonen factures i no disposa de control, ni cens o registre) aquesta Comissió no pot més que considerar la pèrdua parcial de l'objecte de les reclamacions ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven. Aquesta pèrdua parcial objectiva afecta als punts següents dels antecedents: 2.2 pel que fa a la disposició del Pla i la resta de qüestions referides al control, objectius aconseguits i pendents, planificació actuacions, 2.3, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 i 2.16 pel que fa a la Reclamació 1251/2024. I pel que fa a la Reclamació 1257/2024 afecta als punts 3.1, 3.4 i 3.5.

En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

##### **5. Sobre el dret parcial a la informació sol·licitada**

La informació sol·licitada relacionada amb la protecció dels animals al municipi és, d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB, informació pública ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

En relació al dret d'accés a la informació pública, i d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Aquesta Comissió, d'ofici, no aprecia la concurrència límits d'accés previstos a l'article 21 de l'LTAIPBG que pugui justificar la restricció de l'accés a la informació sol·licitada.

Per tot això, es considera procedent declarar parcialment el dret de l'entitat reclamant a la informació sol·licitada i que es detalla a continuació.

En relació a la reclamació 1251:

- Conèixer si l'Ajuntament té algun tipus de contracte o conveni per a la gestió de les colònies de gats i des de quan. En cas de tenir-ne, quina ha estat la modalitat de relació, el procés per a la presa de decisió i contraprestacions econòmiques o subvencions rebudes (antecedent 2.1) i si inclou ingrés de l'animal (antecedent 2.15).



- Si es va contractar a alguna persona (física o jurídica) per a la realització del Pla ètic de control de colònies (antecedent 2.2 parcialment).
- Si existeix una partida pressupostària per el control de les colònies durant els anys 2021, 2022, 2023 i 2024. Si a data de la SAIP ja existeix previsió pressupostària per a l'any 2025 (antecedent 2.4)
- Subvencions sol·licitades durant els anys 2022 a 2024, a quins organismes i en cas d'haver-ne rebut, import atorgat (antecedent 2.7)
- Si van contractar algú quan temps fa que estan actuant?. En el cas ho faci una entitat, empresa o centre volem saber com ha sigut elegida i les contraprestacions econòmiques o subvencions rebudes
- Sobre les actuacions de l'Ajuntament en relació al control de colònies felines i gossos abandonats que no han estat facilitades i que es detallen en l'antecedent 2. Si l'Ajuntament no té en el seu poder la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal fornir a la persona reclamant, sense que quedi obligat per a aquesta resolució a elaborar-la.

En relació a la Reclamació 1257:

- Quina gestió es va fer en relació als gossos dòbermans que van aparèixer el 22-23 de juny (antecedent 3.3).

Tenint en compte que d'acord amb l'article 53.2 del Decret 8/2021 la informació pública ha de ser temporal preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés a la data de sol·licitud (25/06/2024 i 20/07/2024), en el cas que l'Ajuntament no disposi d'aquesta informació ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

## **6. Sobre la inadmissió parcial de l'objecte de la Reclamació**

En darrer terme, i pel que fa a voler conèixer la intenció d'una ciutadana en relació amb la recollida d'un animal (antecedent 3.2) cal dir que aquesta informació no és informació pública, d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG (informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei).

Resulta inqüestionable que aquesta petició no constitueix un exercici del dret d'accés a la informació pública perquè es pretén de l'administració conèixer la intenció d'una persona i, per tant, queda completament fora de l'àmbit del procediment de Reclamació, procediment limitat,



com ja hem dit, a l'obtenció per part de la persona que la sol·licita d'informació pública prèviament existent i en poder de l'administració.

És per això, que és procedent parcialment inadmetre-la, d'acord amb l'article 33.2 RGAIP, que estableix la inadmissibilitat de les reclamacions que no tenen per objecte el dret d'accés a la informació pública.

#### **7. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els



sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que sigui possible la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Registre d'animals domèstics (codi 0160), sèrie Modificacions del cens d'animals de companyia (altes, baixes i canvis de dades) (2529) i Cens d'animals de companyia (2528); nivell Gestió del pressupost (codi 077), sèrie Pressupost general (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; Convenis (codi 0045), sèrie Convenis i



acords (1374) i nivell Subvencions (0099) i sèrie Subvencions atorgades per part de la corporació local (2244).

## **8. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **9. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 28 de novembre de 2024, resol per unanimitat:

1. Resoldre de forma acumulada les Reclamacions 1251/2024 i 1257/2024 presentades el 20 de setembre de 20024 contra l'Ajuntament de la Floresta.
2. Declarar la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 1251/2024 i 1257/2024 pel que fa als punt descrits en el fonament jurídic 4.



3. Estimar parcialment la Reclamació 1251/2024 i 1257/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 5.
4. Inadmetre parcialment la Reclamació 1251/2024 i 1257/2024 d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 6.
5. Requerir a l'Ajuntament de La Floresta que lliuri a l'entitat reclamant la informació indicada a l'apartat 3 dins del termini màxim de quinze dies.
6. Requerir a l'Ajuntament de La Floresta a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
7. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
8. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1251/2024 i 1257/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.