

Resolució 1488/2025, de 2 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 1383/2025

Administració reclamada: Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero (CEEMM)

Informació reclamada: Diversa en relació a les assignacions al Consorci, justificacions sobre complements i estadis.

Sentit de la resolució: Pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha informat i lliurat la informació sol·licitada a la persona reclamant la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

Paraules clau: Ajuntaments. Consorci. Persona física. Sindicats. Recursos econòmics. Recursos humans. Fiscalitzacions. Assignacions. Actes. Fiscalitzacions. Informes justificatius. Expedients. Complementos retributius. Reclamació contra silenci. Pèrdua sobrevinguda de l'objecte.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 6 d'agost de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1383/2025 presentada per una persona física com a representant de la UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORES I TREBALLADORS DE CATALUNYA contra el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero de l'Ajuntament de Granollers en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta de l'Administració.
2. El 29 de juny de 2025 la persona ara reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Granollers demanant:

"1.- Detalle completo y justificado de la destinación específica y aplicación real, llevada a cabo por el Ayuntamiento de Granollers y el Consorcio del CEEMM, de las partidas y/o signaciones recibidas de la Generalitat de Catalunya para financiar los complementos de tutoría, desde el año 2018 hasta el año 2023 (ambos incluidos)."



2.- Detalle completo y justificado de la destinación específica y aplicación real, llevada a cabo por el Ayuntamiento de Granollers y el Consorcio del CEEMM, de las partidas y/o asignaciones recibidas de la Generalitat de Catalunya para financiar los complementos de coordinación, desde el año 2018 hasta el año 2023 (ambos incluidos).

3.- Detalle de la aplicación efectiva de la diferencia entre las cantidades de las asignaciones recibidas para financiar los complementos de dirección y otros cargos directivos y las cuantías realmente abonadas a los perceptores. Se solicita indicar exactamente a qué partidas presupuestarias se ha imputado la diferencia de fondos y a qué gastos concretos se han destinado.

4.- Copia del acuerdo del Consejo General del CEEMM, o del órgano competente, por el cual se acuerda modificar las retribuciones establecidas para la Administradora General en las bases de 2018, permitiendo incluir el cobro de estadios y otros complementos no previstos.

5.- Acreditación de la información pública enviada al Departament d'Ensenyament de cómo figuraba en el CEEMM la persona empleada pública que ocupaba el puesto de Administradora General para poder recibir y seguir sumando estadios.

6.- Motivo expreso por el cual se ha autorizado o permitido el pago de estadios y otros complementos no recogidos en las bases reguladoras del proceso selectivo de la Administradora General de fecha 18 de julio de 2018.

7.- Motivo justificado por el cual los estadios abonados a la Administradora General además superan el máximo legal permitido, conforme a los criterios establecidos por el Departament d'Educació.

8.- Motivo por el cual la Administradora General percibe estadios y ha venido acumulando estadios sin ejercer como personal docente.

9.- Expedientes administrativos completos de reconocimiento de cada uno de los estadios de la Administradora General, incluyendo informe jurídico de viabilidad, acuerdo de reconocimiento y liquidación de atrasos, en su caso,

10.- Información de si, en algún momento, el Ayuntamiento de Granollers y/o el Consorcio CEEMM ha comunicado formalmente al Departament d'Educació la existencia de pagos incompletos o la no aplicación efectiva de las asignaciones específicas recibidas de complementos de tutoría, de coordinación, dirección y otros cargos directivos para retribuir los conceptos específicos que se detallaban en las asignaciones.

11.- Copia de los informes anuales de la Intervención General Municipal, desde el curso 2018-2019 hasta el curso 2022-2023, en los que se aporte la "certificación acreditativa de



la correcta destinación de las cantidades recibidas por el Ayuntamiento de Granollers para financiar los los referidos conceptos retributivos de personal.

Se solicita, en su caso, que se facilite también:

- Actas de fiscalización.
- Reparos u objeciones formulados por la Intervención en caso de detectar desviaciones o aplicación indebida de los fondos.
- Información, documentación que ha recibido la Intervención de cada uno de los años indicados para fiscalizar y realizar los informes pertinentes.
- Certificados de justificación de gasto remitidos a la Generalitat de Cataluña para acreditar la ejecución de los fondos/asignaciones destinadas a los complementos de personal.

12.- Indicación expresa de si se ha requerido alguna devolución o reintegro de fondos a la Generalitat por parte del Ayuntamiento de Granollers, total o parcialmente, debido a posibles remanentes o desvíos en la aplicación de dichas partidas retributivas finalistas.

13.- Documento acreditativo y detallado de las asignaciones recibidas del Dep. d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya e ingresadas en el ayuntamiento de Granollers del curso escolar 2023-2024.

14.- Copia del informe anual de la Intervención General Municipal, del curso 2023-2024, en los que se aporte la "certificación acreditativa de la correcta destinación de las cantidades recibidas por el Ayuntamiento de Granollers para financiar los referidos conceptos retributivos de personal.

Se solicita, en su caso, que se facilite también:

- Actas de fiscalización.
- Reparos u objeciones formulados por la Intervención en caso de detectar desviaciones o aplicación indebida de los fondos.
- Información, documentación que ha recibido la Intervención de cada uno de los años indicados para fiscalizar y realizar los informes pertinentes.
- Certificados de justificación de gasto remitidos a la Generalitat de Cataluña para acreditar la ejecución de los fondos/asignaciones destinadas a los complementos de personal".

3. El 18 d'agost la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la part reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta



com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

4. El 19 d'agost la GAIP comunica la Reclamació al CEEMM i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
5. El 16 de setembre el Consorci d'educació especial Montserrat Montero tramet a aquesta Comissió la informació requerida de la que es desprèn que es dona resposta a la sol·licitud d'accés a la informació pública.
6. El 18 de setembre de 2025 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 3 dies hàbils perquè comuniqui el que consideri pertinent, amb l'avertiment que si no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació. Aquesta notificació va ser acceptada el mateix dia 18 i a data d'aquesta resolució no s'ha rebut cap comunicació al respecte.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.



2. Pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació i veracitat de la informació

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha informat i lliurat la informació sol·licitada a la persona reclamant la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

3. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 2 d'octubre de 2025, resol per unanimitat finalitzar la Reclamació 1383/2025, per la pèrdua sobrevinguda del seu objecte i donar publicitat de la present resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.