

Resolució 1504/2024, de 5 de desembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1247/2024

Administració reclamada: Consell Comarcal de l'Anoia

Informació reclamada: Accés a un procés de selecció.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial i estimació parcial

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat parcialment la informació que forma part de l'expedient del procés de selecció. En relació a les al·legacions formulades, el CCA afirma que no disposa de la informació. En aquest sentit, aquesta Comissió no pot més que recordar la seva doctrina respecte a la veracitat de la informació.

Pel que fa a la instància i els documents aportats, tenint en compte el que estableix l'article 24.2 LTAIPBG, i atenent les circumstàncies del cas concret, aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés a les instàncies presentades per les persones participants en el procés amb l'anonimització / pseudonimització de les dades de caràcter personal i, en el cas de la persona seleccionada, s'estima parcialment el dret d'accés a la informació que faci referència als mèrits i requisits que s'han tingut en compte per en la seva valoració. Així mateix, és procedent estimar el dret als criteris a valorar en aquesta fase en cas de disposar-ne. Per al cas que no disposi de la informació o d'aquestes dades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Paraules clau: Consells comarcals. Persones interessades. Recursos humans. Processos de selecció. CV. Mèrits. Entrevistes. Criteris. Veracitat. Reclamació contra silenci. Dades personals. Límits. Lliurament parcial extemporani. Pèrdua sobrevinguda de l'objecte. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 19 de setembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1247/2024, presentada per una persona interessada contra el Consell Comarcal de l'Anoia (CCA) en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta de l'Administració.

2. El 22 de juliol de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demana "Que, de conformitat amb el que preveu

l'article 13.d) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i els articles 26 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faciliti l'accés, per via electrònica, A TOTS ELS DOCUMENTS I DADES DE L'EXPEDIENT INCOAT PER AQUEST PROCÉS, en especial, els informes detallats que ha realitzat el tribunal, tant de la valoració de mèrits com de l'entrevista professional, així com tota la documentació generada per justificar l'adopció dels criteris i la valoració especificats a l'acta final del resultat del procés de selecció”.

3. Uns dies abans, el 15 de juliol de 2024, la persona reclamant havia presentat un recurs d'alçada contra l'acta final de resultats del procés de selecció, mitjançant lliure designació, del lloc de treball de gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia.
4. El 30 de setembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a 1247/2024 i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 21 d'octubre de 2024 el CCA trasllada a la GAIP diligència del president del Consell i una diligència de tràmit complementària per les quals es comunica que s'ha respost a la SAIP i que s'han exclòs de la tramesa “les instàncies fetes pels aspirants, en què hi consten dades personals molt sensibles com DNI, direcció, currículum, vida laboral, contractes anteriors, fotografia facial, etc..”. Es trasllada l'expedient i l'evidència de notificació.
7. El 6 de novembre la persona reclamant presenta al·legacions referint l'article 20.2 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el sentit següent:

“En relació als actes de finalització del procés de selecció per a la provisió, mitjançant lliure designació, del lloc de treball de gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia, només hi consta l'acta final on es transcriu una taula resum de les valoracions efectuades. Aquest

document ja és públic, atès que es va publicar al tauler d'edictes del Consell Comarcal de l'Anoia.

SOL·LICITO:

Atès que no hi consta, *almenys a la diligència no s'esmenta ni es motiva*, cap oposició de tercers en relació a la informació sol·licitada, demano TOTS ELS DOCUMENTS QUE S'HAN APORTAT i utilitzat en la valoració de les persones candidates en aquest procés.

Sol·licito tots els informes vinculants que s'hagin utilitzat per elaborar l'acta final del procés, en particular, tots els informes de l'expedient que hagin servit per transcriure les valoracions que es redacten a l'acta final de valoració del procés, ja que a l'acta només hi consta una taula resum de les valoracions.

També sol·licito el document, que s'esmenta a l'Acta final de resultats (*i que no consta a la tramesa que m'ha fet arribar el CC de l'Anoia*), en relació a la persona guanyadora del procés:

Complementàriament, la persona entrevistada, entrega als membres del tribunal entrevistador un document de proposta integral d'elaboració d'un nou Programa d'Actuació Comarcal (PAC) en què reflecteix un coneixement integral dels serveis del Consell Comarcal de l'Anoia. Per aquests motius, rep una puntuació de 7,5 punts (aprovat segons la base reguladora 8a *mínim 4 punts per aprovar*).

La transcripció literal de les entrevistes on es sustenten les valoracions del tribunal.

A més, si hi ha hagut alguna discrepància o valoració particular en aquest tràmit, qualsevol document que transcrigui i manifesti aquest fet”.

8. El 21 de novembre la GAIP trasllada aquestes al·legacions al CCA perquè en el termini de 5 dies hàbils ens faci arribar el seu posicionament al respecte.
9. El 28 de novembre el CCA tramet a la GAIP “diligència de comunicació” en la que diu “Per encàrrec i amb el vistiplau de la part política es passa a detallar en temps i forma el posicionament del Consell Comarcal de l'Anoia al respecte de les al·legacions del reclamant:
 - Tal com diu la diligència del Consell de 21/10/2024, s'ha fet extensiu al reclamant l'expedient administratiu que sol·licita, fent-li avinent expressament que s'han exclòs de la tramesa les instàncies dels aspirants del procés selectiu que contenen dades personals de protecció especial com el seu currículum vitae, l'informe de vida laboral, antics contractes laborals, antigues nòmines, etc. (val a dir que, tot i que el reclamant no

hi fa referència, si la GAIP considera que també hagués calgut fer-li la tramesa de les instàncies que contenen dades personals, el Consell resta plenament a disposició de fer-ho).

- Més enllà d'aquesta omisió volguda, no existeix cap document de producció administrativa a l'expedient que no s'hagi inclòs a la tramesa, així que es desconeix a què es refereix concretament el reclamant quan diu que hi manquen "els documents essencials" i "no se m'ha tramès cap resolució" ni "tots els informes vinculants que s'hagin utilitzat per elaborar l'acta" ni "tots els informes de l'expedient que hagin servit per transcriure les valoracions que es redacten a l'acta". El reclamant ja disposa de la totalitat de la tramesa de l'expedient administratiu amb totes les actes del tribunal, tots els informes de l'expedient i tots els acords adoptats en base a aquells. L'art. 70.1LPACAP preveu: "1. Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla".
- "La transcripció literal de les entrevistes on es sustenten les valoracions del tribunal" que demana el reclamant no es va produir, simplement alguns membres del tribunal van prendre notes en mode d'esborrany de les entrevistes per efectuar-ne després la valoració. Aquests esborranys no formen part de l'expedient administratiu en virtut de l'art. 70.4 LPACAP: "4. No formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicacion ese informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios devalor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento".
- En el mateix sentit i pel mateix motiu, tampoc es va incorporar a l'expedient el document de la proposta integral d'elaboració d'un nou PAC que va repartir una de les aspirants durant la seva entrevista, atès que es va tractar d'un document portat espontàniament per l'aspirant in situ que va utilitzar a l'entrevista per complementar la resposta a una de les preguntes que va efectuar el tribunal en relació al seu projecte per al lloc de gerència, sense que ni tan sols el tribunal se'n quedés cap còpia documental posteriorment a l'entrevista per valorar-ne el contingut més enllà dels minuts en què aquella va transcórrer i que van ser igualitaris per tots els aspirants. Es pot afirmar que si un altre aspirant s'hagués valgut de qualsevol altre tipus de document o, per exemple, d'una presentació de PowerPoint per complementar l'explicació de la seva candidatura al lloc

de treball, aquests elements tampoc formarien part de l'expedient administratiu sens perjudici que el tribunal els hagués tingut en compte exclusivament durant el transcurs de l'entrevista i exclusivament per valorar la resposta de l'aspirant a allò que es preguntava. Malgrat tot, de nou, si cal sol·licitar aquell document a l'aspirant per trametre'l al reclamant, el Consell resta a disposició de la consigna que doni la GAIP.

- Finalment, el Consell fa constar que no hi ha hagut cap discrepància o valoració particular en aquest tràmit ni tampoc cap document que transcrigui o manifesti aquest fet.”.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la reclamació i sobre la veracitat de la informació

Els antecedents 6 i 9 posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat parcialment la informació que forma part de l'expedient del procés de selecció per a la provisió objecte de reclamació a excepció de les instàncies i els documents aportats per considerar que contenen dades personals de protecció especial (vegeu detall en antecedent 9) i que es procedirà a valorar en el fonament jurídic següent.

En relació a les al·legacions formulades i que es refereixen concretament als “informes vinculants que s’hagin utilitzat per elaborar l’acta final del procés, en particular, tots els informes de l’expedient que hagin servit per transcriure les valoracions que es redacten a l’acta final de valoració del procés, ja que a l’acta només hi consta una taula resum de les valoracions per la persona reclamant relatives” i el “document, que s’esmenta a l’Acta final de resultats (*i que no consta a la tramesa que m’ha fet arribar el CC de l’Anoia*), en relació a la persona guanyadora” convé referir textualment les afirmacions formulades pel CCA en el sentit següent:

- “no existeix cap document de producció administrativa a l’expedient que no s’hagi inclòs a la tramesa”;
- “reclamant ja disposa de la totalitat de la tramesa de l’expedient administratiu amb totes les actes del tribunal, tots els informes de l’expedient i tots els acords adoptats en base a aquells”;
- Pel que fa a la transcripció de les entrevistes, el CCA diu que “no es va produir, simplement alguns membres del tribunal van prendre notes en mode d’esborrany de les entrevistes per efectuar-ne després la valoració”;
- que no “es va incorporar a l’expedient el document de la proposta integral d’elaboració d’un nou PAC”, la persona aspirant el va repartir en el moment de l’entrevista i el tribunal no se’n va quedar cap còpia.

Considerant, doncs, aquestes afirmacions pel que refereix als informes i el document aportat per la persona aspirant i que CCA ha lliurat parcialment la informació continguda en l’expedient aquesta Comissió considera que és procedent la pèrdua parcial d’objecte d’aquesta Reclamació, ja que s’han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven. En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l’abast del dret d’accés exercit.

Amb caràcter general, convé recordar la doctrina de la GAIP pel que fa a la veracitat de la informació (per totes, la Resolució 86/2023, de 2 de febrer). Segons aquesta Comissió, la veracitat és requerida per l’article 6.1.a LTAIPBG, als efectes de garantir la qualitat d’allò que es divulga en exercici de les obligacions de transparència o publicitat activa, ja que la veracitat és necessària per oferir la imatge real de l’organització i el funcionament de l’Administració. En canvi, als efectes del dret d’accés a la informació pública (articles 2.a i b i 18 LTAIPBG), aquesta és essencialment definida a partir de fet de trobar-se en poder de o a disposició de l’Administració, sense cap requisit explícit de veracitat. Dit això, i en vistes de la informació facilitada en el marc d’aquest procediment aquesta Comissió no qüestiona la veracitat de la informació lliurada a la persona sol·licitant i reclamant.

3. Sobre l'estimació parcial del dret a la informació sol·licitada i límits

Pel que fa a la informació no lliurada, en primer d'ordre de coses, cal fer avinent que és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). La persona reclamant, en aquest cas, concreta l'interès en el fet que essent persona participant en el procés va obtenir la millor valoració en fase de mèrits però "per contra, se'm puntua amb criteris subjectius l'entrevista professional, en concret mig punt per sota de la puntuació mínima, fet que provoca que em quedi fora del procés, així com la resta de persones candidates, excepte la guanyadora, que per contra obté la puntuació màxima. Aquesta persona té una trajectòria política destacada, vinculada al mateix partit polític que el president de la corporació, i tot plegat resulta una mica estrany". Afegeix que li "agradaria poder examinar aquesta documentació per si d'aquests fets se'n deriva alguna responsabilitat".

Pel que fa als límits, el CCA invoca la concurrència del límit relatiu a les "dades personals de protecció especial" (antecedent 9) en les instàncies i els documents aportats per les persones candidates. Efectivament, tant la instància com la resta de documents (currículum vitae, informe de vida laboral, antics contractes laborals, antigues nòmines, etc.) contenen dades de caràcter personal sobre les quals caldrà aplicar la ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades d'acord amb les previsions de l'article 24.2 LTAIPBG.

Dit això, i tenint en compte les circumstàncies del cas concret, aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés a les instàncies presentades per les persones participants en el procés amb l'anonimització de les dades de caràcter personal que no siguin necessàries per a acreditar la seva identificació (com per exemple nom i cognom, adreça postal, telèfon, correu electrònic) o pseunonimització (DNI). Pel que fa a la documentació que permet acreditar els mèrits, pel que fa als candidats no seleccionats, és considera innecessària per la finalitat perseguida i per tant, es desestima parcialment l'accés a aquesta informació.

Pel que fa a la informació aportada per la persona finalment seleccionada, s'estima parcialment el dret d'accés de la persona reclamant a accedir a la informació que faci referència als mèrits i requisits que s'han tingut en compte per en la seva valoració per ser rellevants per al seu dret de defensa d'acord amb l'article 24.2 LTAIPBG.

Pel que fa a la fase d'entrevista recordar al CCA que el passat 16 de novembre el Ple de la GAIP va aprovar el Criteri 1/2023 sobre la publicitat activa dels enunciats, plantilles de correcció dels exàmens i altres criteris de valoració dels processos selectius ¹. És per això que, és procedent estimar el dret de la persona reclamant a accedir als criteris a valorar en aquesta fase en cas de disposar-ne. Per al cas que no disposi de la informació o d'aquestes dades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les

¹ https://www.gaip.cat/web/content/pdf/Criteris/20231116_CRITERI_enunciats_CAT.pdf

administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Selecció de personal* (codi 0058), sèrie *Processos selectius de personal* (1458).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 5 de desembre de 2024, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació 1247/2024 conforme a allò que s'exposa al fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 1247/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir al Consell Comarcal de l'Anoia que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.

4. Requerir al Consell Comarcal de l'Anoia a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1247/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.