

## **Resolució 1520/2024, de 5 de desembre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1362/2024

**Administració reclamada:** Ajuntament de Vilanova del Vallès

**Informació reclamada:** Informació relativa a les subvencions des de l'1 de juliol de 2023 a 31 de juliol de 2024.

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** La informació sol·licitada i reclamada és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin. El fet que la persona reclamant hagi pogut ser coneixedora de la informació que sol·licita pel que fet que va ser regidor, no l'exclou del dret d'accés a la informació pública en els termes previstos per la llei. La transparència és un principi vinculat al dret a una bona administració i implica, per una banda, l'actuació de les administracions públiques de forma proactiva posant a disposició de la ciutadania una informació determinada, sense esperar que ningú la demani (publicitat activa) i, per l'altra, el dret d'accés que té qualsevol persona a sol·licitar i obtenir la informació pública i sobre el que s'ha d'aplicar, si escau, els límits previstos a la legislació. El fet que l'administració faciliti informació en compliment de la publicitat activa no comporta que una persona física o jurídica s'hi pugui adreçar en l'exercici del dret d'accés a la informació pública i demanar més informació de la que està ja publicada. Donat que en la informació sol·licitada no s'hi aprecien límits i que l'article 24.1 LTAIPBG estableix que s'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives, aquesta Comissió reconeix el dret a l'accés a la informació sol·licitada i que no ha estat lliurada i això inclou la informació sol·licitada des de l'1 de juliol del 2023 a 30 de setembre de 2024 (data de la SAIP) i que no consta en el portal de transparència.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persones físiques. Gestió econòmica. Subvencions. Subvencions atorgades. TAAD. Transparència. Publicitat activa. Dret d'accés. Reclamació contra lliurament parcial. Sense límits. Estimació.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 8 d'octubre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1362/2024, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). Manifesta haver rebut parcialment la informació sol·licitada.



2. El 30 de setembre de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en la que demana:

"Còpia del llistat de subvencions que s'han atorgat a l'Ajuntament de Vilanova per les diverses administracions des del juliol del 2023 fins a dia d'avui.

Que al llistat surti la finalitat de la subvenció, termini o període d'execució, termini de justificació, import concedit, percentatge de finançament (és a dir, si és del 100% del projecte o només subvenciona una part).

Quin organisme atorga la subvenció.

Quines han estat executades i per tant ja justificades.

Número intern de l'ajuntament de Vilanova del Vallès de l'expedient de la petició de subvenció, per si necessito ampliació d'alguna subvenció en concret".

Demana la informació "en format digital, pdf, excel".

3. El 7 d'octubre l'Ajuntament, mitjançant una comunicació substitutòria, respon en els següents termes: "En relació al vostre escrit de data 30.9.2024, reg. entrada 2702 en que demaneu diversa informació en relació a les Subvencions rebudes per part de la Diputació de Barcelona, tinc a bé adjuntar-vos el llistat d'aquelles que han estat rebudes des del dia 1.8.2024 atenent que la resta ja n'éreu coneixedor com a màxim responsable dins de la regidoria de govern obert fins el moment de la vostra baixa com a regidor".
4. Respecte a aquesta resposta en la Reclamació la persona reclamant manifesta:  
"L'ajuntament m'ha acceptat la sol·licitud i m'ha entregat el que he sol·licitat des del passat 1 d'agost del 2024, cosa que és evident que disposa d'aquesta informació tot estant ja elaborada; però se m'ha denegat la còpia a la informació prèvia a l'1 d'agost del 2024 tot adduint la meva condició de regidor amb anterioritat, i que ja n'hauria de ser coneixedor. Es denega aquesta informació com a ciutadà sense estar previst dins de cap dels supòsits establerts a l'article 29 de la LTAIPBG. La meva antiga condició de regidor no hauria de ser excloent, perquè com és lògic un no disposa d'aquesta informació a casa seva perquè aquesta està en poder de l'administració, i de memòria és impossible saberne l'exactitud".
5. El 4 de novembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. El 22 de novembre la GAIP rep una comunicació de l'Ajuntament que diu:

“[.../...]se li va respondre parcialment, facilitant-li la informació des de la data en què va deixar de ser regidor de l'Ajuntament, entenent que com a màxim responsable fins aquell moment de l'àrea de comptabilitat, n'era coneixedor de les anteriors.

Tanmateix, l'interessat pot disposar d'aquesta informació a través de la web municipal i al mateix temps informar-vos que som coneixedors que també ha sol·licitat la mateixa informació a la Diputació de Barcelona, atès que aquest Ens ens ho ha posat en coneixement per si teníem algun inconvenient en que ells li facilitessin la informació, fet que no ha estat el cas, donat que no hi ha cap inconvenient”.
8. El 29 de novembre la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant per al seu coneixement.
9. En la mateixa data la persona reclamant presenta al·legacions en el mateix sentit que ja va formular en la Reclamació. Afegeix que “la informació que està a la web municipal de l'ajuntament de Vilanova del Vallès, tal com diu a l'informe que ho puc trobar allà, no hi figura tota la informació que he demanat i que sí que disposa l'ajuntament com ara: - Termini/període d'execució; -Termini de justificació; -Percentatge de finançament; -Si ja han estat executades i justificades; -Número intern de l'ajuntament de l'expedient de la subvenció. Aquesta informació la necessito per realitzar els estudis amb més detall, per tant, és necessària i que disposa l'administració”. Refereix que la informació que figura en el llistat de subvencions del portal de transparència hi és des del passat 21 de novembre i que la informació lliurada només fa referència a la Diputació de Barcelona. Recordem que la petició es fa extensiva a tots els organismes, concretament diu “per les diverses administracions”.



## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre l'estimació del dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada, -relativa a subvencions atorgades per diferents administracions a l'Ajuntament-, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que "és informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). En aquest sentit, aquesta Comissió considera avinent recordar a l'Ajuntament que el fet que la persona reclamant hagi pogut ser coneixedora de la informació que sol·licita pel que fet que va ser regidor, no l'exclou del dret d'accés a la informació pública en els termes previstos per la llei.



En un primer ordre de coses, convé referir que la transparència és un principi vinculat al dret a una bona administració i implica, per una banda, l'actuació de les administracions públiques de forma proactiva posant a disposició de la ciutadania una informació determinada, sense esperar que ningú la demani (publicitat activa) i, per l'altra, el dret d'accés que té qualsevol persona a sol·licitar i obtenir la informació pública i sobre el que s'ha d'aplicar, si escau, els límits previstos a la legislació. El fet que l'administració faciliti informació en compliment de la publicitat activa no comporta que una persona física o jurídica no s'hi pugui adreçar en l'exercici del dret d'accés a la informació pública i demanar més informació de la que està ja publicada.

Dit això, i pel que fa a l'accés, en caràcter general la Taula d'Accés i Avaluació Documental (TAAD 743, DOGC 6627) relativa a les sol·licitud de subvencions, -que tenen com a funció administrativa la gestió dels ajuts econòmics sol·licitats a altres administracions públiques, destinats a qualsevol àmbit competencial de l'ajuntament per a una millor gestió de les competències que li són pròpies-, estableix un règim d'accés lliure amb restriccions perquè ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.

Cal tenir en compte que l'article 24.1 LTAIPBG estableix que s'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives, a excepció que hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits, fet que en el cas concret no s'ha invocat.

Per tot això, aquesta Comissió reconeix el dret a l'accés a la informació sol·licitada i que no ha estat lliurada i això inclou la informació sol·licitada des de l'1 de juliol del 2023 a 30 de setembre de 2024 (data de la SAIP) i que no consta en el portal de transparència.

Pel que fa a la forma d'accés, l'article 26.1.c) LTAIPBG estableix que el sol·licitant pot demanar la forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació (recordar que el sol·licitant indica expressament en format digital). Per altra banda, l'article 37.1 LTAIPBG estableix la gratuïtat de les dades si existeixen en format electrònic. Tenint en compte que els expedients de subvencions atorgats que afecten el període al qual es fa referència a la SAIP, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques s'han gestionat en format electrònic, aquesta Comissió considera pertinent que aquest dret d'accés s'empari en aquest format i, per tant, es lliuri la informació a la persona reclamant en format digital mitjançant el sistema que tingui habilitat l'administració reclamada (carpeta ciutadana, icloud o qualsevol altre mitjà digital que ho permeti).

En darrer terme i pel que fa a les consideracions formulades per la persona reclamant en relació a la informació publicada al portal de transparència, indicar que l'article 6.1.b) estableix que s'ha de garantir que la informació es difon de manera constant i s'actualitza



permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar. L'article 13.3 del Decret 8/2021 afegeix que "la periodicitat de l'actualització ha de ser, com a mínim, anual, si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi aquest decret o altra normativa aplicable. En cas que la informació no estigui actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, els motius que ho impedeixen i la previsió temporal d'actualització al Portal de transparència de Catalunya". El fet que en el portal de transparència indiqui la data d'actualització no vol dir que amb anterioritat no s'hagi fet publicitat d'aquesta informació.

### **3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur



confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar



classificada dins el nivell *Subvencions* (codi 0099), sèrie *Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració* (2440).

#### **4. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

#### **5. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

#### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 5 de desembre de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1362/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim d'un mes.



3. Requerir a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès a informar la GAIP, dins del termini d'un mes, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1362/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.