

Resolució 1560/2024, de 19 de desembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1347/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Vilanova del Vallès

Informació reclamada: Estat d'execució del pressupost.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. L'LTAIPBG distingeix i regula les obligacions de publicitat activa del dret d'accés a la informació pública. Aquest darrer pot tenir per objecte qualsevol informació (qualssevol dades o documents) elaborada per l'Administració, la que aquesta té en el seu poder, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei com ja s'ha referit en el paràgraf primer. Així doncs, la informació pública que pot ser objecte del dret d'accés inclou la que ha de ser objecte de publicitat activa però té un abast molt més ampli. L'Ajuntament entén que la informació sol·licitada no pot ser considerada com a informació pública pel fet que "es conté al programa informàtic" i no està editada. En relació a aquesta qüestió, cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP. I pel que fa a la disposició de la informació (presencialment) cal considerar l'article 26.1.c) que estableix que el sol·licitant pot demanar la forma o el format i l'article 37.1 que estableix la gratuïtat de les dades si existeixen en format electrònic. Per tot això, aquesta Comissió no pot més que estimar el dret d'accés a la informació sol·licitada i que aquesta es posi a disposició a la persona reclamant en els formats sol·licitats mitjançant el sistema que tingui habilitat l'administració reclamada (carpeta ciutadana, icloud o qualsevol altre mitjà digital que ho permeti).

Paraules clau: Ajuntaments. Persones físiques. Gestió econòmica. Pressupostos. Estat d'execució. Ingressos. Despeses. Informació pública. Reclamació contra comunicació. Sense límits. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 3 d'octubre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1347/2024, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). Manifesta haver rebut resposta de l'administració però no se li ha lliurat la informació sol·licitada.
2. El 12 de setembre de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en la que demana "detall l'estat d'execució del pressupost d'ingressos i despeses de l'ajuntament de Vilanova del



Vallès de l'exercici 2024 a 30 de juny 2024". Afegiu que "es faci arribar en format reutilitzable (excel) i còpia en PDF".

3. El 3 d'octubre l'Ajuntament, mitjançant un ofici, respon en els següents termes: "En relació al vostre escrit de data 12.9.2024, reg. entrada 2548, en què demaneu l'estat d'execució pressupostària no només a nivell de capítol com ha estat publicat a la web sinó de forma més detallada tinc a bé comunicar-vos que l'estat d'execució trimestral és el que marca la Llei i el que es publica a l'apartat de transparència. En cas que necessiteu informació més detallada podeu demanar dia i hora al Departament d'Intervenció i us posaran les dades a la vostra disposició".
4. En relació a aquesta comunicació la persona reclamant manifesta la seva disconformitat en la Reclamació perquè "La resposta que se m'ha donat, entre altres coses em diu que demani cita al Departament d'Intervenció per tal que em facilitin les dades a la meua disposició. Es denega la petició sense motiu que estableix la normativa de la LTAIPBG i posa de manifest que l'Ajuntament disposa d'aquestes dades al dir-me que em dirigeixi al departament d'Intervenció. Jo he demanat còpia d'aquesta informació en format digital i reutilitzable. En cap moment demano res de la web de transparència, sinó que demano informació que l'Ajuntament ja disposa".
5. El 28 d'octubre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. El 13 de novembre la GAIP rep una comunicació de l'Ajuntament que diu:

"En relació a la reclamació de referència duta a terme pel XXX, li fem avinent que ens reiterem en que aquest senyor va ser regidor d'aquest Ajuntament fins el moment de la seva dimissió en data 31.7.2024 i per tant va tenir accés a tota la informació, no podent ara demanar la informació des de la vessant de ciutadania i demanar com està fent l'estat d'execució d'un pressupost que va treballar i aprovar ell com a regidor d'economia que era.



A més, fins al 31.7.24 era a tots els efectes el tinent alcalde i també el regidor competent de l'àrea d'hisenda, i en tot cas el ciutadà pot demanar accés a tota informació pública, però no fiscalitzar la comptabilitat de l'ajuntament, donat que per aquets temes entenem que ja hi ha mecanismes com la sindicatura de comptes o el tribunal de cuentas.

Així mateix, informo que s'ha fet arribar una carta a la Presidenta d'aquesta Comissió sobre la politització de varis temes, i que no hem negat en cap moment l'accés a cap documentació, si no que li posem a disposició tota la informació si es vol dirigir al departament d'intervenció, donat que l'estat d'execució és un document intern de treball, que quan es liquidi i sigui públic tindrà dret com a ciutadà al seu accés”.

8. El 9 de desembre la GAIP reitera novament a l'Ajuntament que faci arribar en el termini de 5 dies la informació requerida (antecedent 6) indicant que d'acord amb l'article 33.7 RGAIP, la manca de tramesa dels expedients i de l'informe no impedeix que aquesta Comissió continuï amb la tramitació de les reclamacions fins a finalitzar el procediment amb Resolució, que serà igualment vinculant per a aquesta Administració.
9. El 13 de desembre de 2024 l'Ajuntament de Vilanova del Vallès tramet la informació requerida i l'informe conclou que: “L'Ajuntament de Vilanova del Vallès compleix amb els requisits establerts per la Llei de Transparència publicant de forma trimestral l'estat d'execució del seu pressupost. La informació més detallada sobre l'estat d'execució no es troba editada sinó que es conté al programa informàtic pel que no pot ser considerada com a informació pública. Tanmateix, l'Ajuntament no nega l'accés a aquesta informació a cap ciutadà sinó que donat que no es troba editada, el convida a personar-se al Departament d'Intervenció i se li posaran les dades a la seva disposició”.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre l'estimació del dret a la informació sol·licitada i límits

La informació sol·licitada i reclamada, - estat d'execució del pressupost d'ingressos i despeses -, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que "és informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). En aquest sentit, aquesta Comissió considera avinent recordar a l'Ajuntament que el fet que la persona reclamant hagi pogut ser coneixedora de la informació que sol·licita per haver estat regidor, no l'exclou del dret d'accés a la informació pública en els termes previstos per la llei.

L'LTAIPBG distingeix i regula les obligacions de publicitat activa -és a dir, les definides als articles 8 a 15 LTAIPBG i que vinculen els subjectes obligats a difondre en el portal de transparència respecte la informació indicada per aquest preceptes-, del dret d'accés a la informació pública. Aquest darrer i com ja hem referit en el paràgraf primer, en canvi, pot tenir per objecte qualsevol informació (qualssevol dades o documents) elaborada per l'Administració, la que aquesta té en el seu poder, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei com ja s'ha referit en el paràgraf primer.

Així doncs, la informació pública que pot ser objecte del dret d'accés inclou la que ha de ser objecte de publicitat activa però té un abast molt més ampli. El fet que en aplicació l'article 11.1.a) LTAIPBG es publiqui "el pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució -de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera" no exclou que hom pugui sol·licitar informació més àmplia que allò contingut en el portal de transparència.



Pel que fa al cas concret, l'Ajuntament entén que la informació sol·licitada no pot ser considerada com a informació pública pel fet que “es conté al programa informàtic” i no està editada. En relació a aquesta qüestió, cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden *legítimament exigir* a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”. El fet que la informació pública reclamada estigui continguda en un programa informàtic en cap cas l'exclou d'aquesta consideració.

I pel que fa a la disposició de la informació (presencialment) cal considerar dues premisses. Per una banda, l'article 26.1.c) LTAIPBG, que estableix que el sol·licitant pot demanar la forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació (recordar que el sol·licitant indica expressament “en format reutilitzable (excel) i còpia en PDF”). I per altra banda, que l'article 37.1 LTAIPBG estableix la gratuïtat de les dades si existeixen en format electrònic.

En darrer terme, i pel que fa als límits, aquesta Comissió no n'aprecia cap d'ofici. Per tot això, i tenint en compte que la informació relativa a l'estat d'execució del pressupost de l'exercici 2024 a 30 de juny 2024, com bé confirma l'Ajuntament, és informació continguda al programa informàtic aquesta Comissió no pot més que estimar el dret d'accés a la informació sol·licitada i que aquesta es posi a disposició a la persona reclamant en els formats sol·licitats mitjançant el sistema que tingui habilitat l'administració reclamada (carpeta ciutadana, icloud o qualsevol altre mitjà digital que ho permeti).

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació



segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.



Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part del sistema de gestió econòmica que ha d'estar perfectament classificada de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Gestió del pressupost* (codi 0073).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 19 de desembre de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 1347/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim d'un mes.
3. Requerir a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès a informar la GAIP, dins del termini d'un mes, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1347/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.