

Resolució 1576/2025, de 16 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 1259/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Tortosa

Informació reclamada: Informe sobre un punt que s'havia de dictaminar al Ple ordinari.

Sentit de la resolució: Estimació, si l'informe demanat era preexistent

Resum: En no tenir constància aquesta Comissió de si l'informe reclamat era preexistent a la petició formulada o es demanava la seva elaboració, escau aclarir que per al cas de que fos una petició d'elaboració del mencionat informe aquesta petició no seria susceptible de ser reclamada mitjançant el procediment ara substanciat i s'hauria de resoldre la seva inadmissió per no constituir una petició d'informació preexistent.

Però, si es tractés d'un informe ja elaborat quan es va formular la petició d'informació, en aquest cas aquesta Comissió entén que escauria la seva estimació, llevat que concorri causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin.

Paraules clau: Ajuntaments. Electes. Informes del Ple. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 15 de juliol de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1259/2025, presentada contra l'Ajuntament de Tortosa per un electe d'aquest ajuntament, en relació amb la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). Manifesta que no ha pogut descarregar la informació demanada.
2. El 30 de juny de 2025, l'electe reclamant, va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública a l'Ajuntament de Tortosa i manifesta que " Avui s'ha aprovat en comissió informativa de Governança Municipal l'Ordenança TF4 reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de transport col·lectiu urbà. Aquesta, un cop aprovada pel ple, s'haurà d'exposar al públic durant 30 dies hàbils. La regidora d'Hisenda ha detallat en comissió que fins que no entri en vigor aquesta ordenança, l'Ajuntament seguirà assumint este cost".

I concretament es demana "previ a l'aprovació del punt pel ple, un informe d'intervenció i/o tresoreria en base a quina ordenança l'Ajuntament assumirà aquest cost".



3. El 14 de juliol de 2025 l'Ajuntament de Tortosa comunica al reclamant la informació demanada.
4. A la reclamació l'electe reclamant manifesta que "Vam demanar que se'ns fes arribar abans de la celebració del ple. Ahir 14 de juliol se'ns va facilitar una nota tècnica provisional, que va ser elaborada el dia 2 de juliol. No obstant, l'informe sol·licitat encara no se'ns ha fet arribar."
5. El 28 de juliol de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Tortosa i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 28 de juliol de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la part reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
7. L'1 d'agost de 2025 la GAIP rep escrit de l'Ajuntament de Tortosa que comunica que "en data 31 de juliol 2025 es va donar resposta a la sol·licitud formulada pel grup municipal Junts per Tortosa. Adjunto ofici i rebut."
8. El 3 de setembre de 2025 la GAIP trasllada la comunicació al reclamant.
9. En la mateixa data 3 de setembre de 2025 la GAIP rep escrit del regidor reclamant que comunica que "fem constar que no se'ns ha facilitat la documentació sol·licitada ja que no es respon a les qüestions plantejades ni es tracta de l'informe de l'àrea de tresoreria."
10. El 4 de setembre de 2025 la GAIP trasllada la comunicació del reclamant a l'Ajuntament per a que faci arribar el seu posicionament.
11. A data de la resolució aquesta Comissió no té constància de cap informació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".



La reclamació es presenta per un electe del mateix Ajuntament i com ja s'ha reconegut àmpliament per aquesta Comissió i la jurisprudència són admissibles les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

D'acord amb això, la GAIP admet les reclamacions presentades a l'empara de l'LTAIPBG per una persona electe local, per bé que, de conformitat amb la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG, aplicarà el dret material derivat de la legislació de règim local (art. 164 TRLMRLC) en tot allò que s'hi reguli amb caràcter especial (terminis, límits, silenci), i supletòriament l'LTAIPBG, en allò que no hi és previst (procediment general de garantia del dret d'accés per la via de la reclamació davant la GAIP).

L'article 164.1 TRLMRLC disposa que "tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers" (article 164.6 TRLMRLC). El règim d'accés dels electes locals abasta, d'una banda, el dret a obtenir la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria, que l'Ajuntament té l'obligació de proporcionar-los sense necessitat de petició prèvia (article 164.4 TRLMRLC); d'altra banda, els electes locals poden sol·licitar qualsevol altra informació de la corporació, i només es podrà desestimar per resolució motivada, dins dels quatre dies següents a formalitzar la sol·licitud, si el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial (article 164.3 TRLMRLC).

2. Sobre el dret d'accés a la informació pública sol·licitada i límits

La informació sol·licitada i reclamada consisteix en demanar un informe d'intervenció i/o tresoreria en base a quina ordenança l'Ajuntament assumirà el cost del servei de transport col·lectiu urbà fins que no s'aprovi la Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

De la petició formulada pel regidor es desprèn que aquest informe es demana "previ a l'aprovació del punt pel ple".

Aquesta circumstància donava lloc a considerar que pròpiament la petició no s'ajustava a allò previst a l'article 2 de la LTAIPBG que considera informació pública, aquella "elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves



funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Es a dir, que ha de consistir en informació preexistent , i no s'inclou aquella que es demana d'elaborar, com sembla que sol·licita el regidor reclamant.

Aquesta circumstància tampoc no queda aclarida per l'Ajuntament que, tal com consta als antecedents, en data en data 31 de juliol 2025 informa que va donar resposta a la sol·licitud formulada pel grup municipal. Tramesa que, d'altra banda, tampoc satisfà al regidor reclamant que manifesta que no se li ha facilitat la documentació sol·licitada, no respon a les qüestions plantejades ni es tracta de l'informe de l'àrea de tresoreria.

D'acord amb l'exposat i en no tenir constància aquesta Comissió de si l'informe era preexistent a la petició formulada o es demanava la seva elaboració, escau aclarir que per al cas de que fos una petició d'elaboració del mencionat informe aquesta petició no seria susceptible de ser reclamada mitjançant el procediment ara substanciat i s'hauria de resoldre la seva inadmissió per no constituir una petició d'informació preexistent.

Però, si es tractés d'un informe ja elaborat quan es va formular la petició d'informació, en aquest cas aquesta Comissió entén que escauria la seva estimació llevat que concorri causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin.

Cal recordar el caràcter reforçat de la persona reclamant com a membre de la corporació. En aquest sentit, s'expressa l'article 164.1 TRLMRLC, en disposar que tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, o de la Junta de govern, "tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers (article 164.6 TRLMRLC).

D'acord amb aquest caràcter reforçat de llur dret d'accés a la informació pública, els electes locals poden sol·licitar qualsevol informació de la corporació, i només es podrà desestimar per resolució motivada, dins dels quatre dies següents a formalitzar la sol·licitud, si el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumari (article 164.3 TRLMRLC).

En aquest cas , aquesta Comissió no apreciaria la concurrència de cap límit d'accés dels previstos a l'article 164.3 TRLMRLC, i hauria de ser l'Ajuntament el que valori en el lliurament de la informació si escau la seva concurrència, ja que si no es cap limitació, procedeix donar accés.



S'ha de recordar el deure de confidencialitat previst a l'article 164.6 TRLMRLC pel que respecta als membres de la corporació que han de respectar respecte de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Es fa avinent també que per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, així ho haurà de fer constar l'Ajuntament, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents. I l'article 67 i 68 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxius i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. I en cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el seu compliment.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.



4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 16 d'octubre de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1259/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2, si es que l'informe estava prèviament elaborat abans de la seva petició.
2. Requerir a l'Ajuntament que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1259/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.