

## **Resolució 1584/2025, de 16 d'octubre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1329/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Salt

**Informació reclamada:** Diversa en relació amb les construccions i activitat d'una finca.

**Sentit de la resolució:** Estimació.

**Resum:** La informació sol·licitada i reclamada, si es disposa, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. Pel tipus d'informació reclamada s'intueix que hi pot haver tercers afectats i límits derivats de l'article 21.1.b) investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives, 21.1.f) altres drets privats legítims derivats de la informació que contingui la llicència d'activitat, si escau i 21.1.g) propietat intel·lectual i industrial que puguin afectar, també si escau, a projectes tècnics que puguin figurar en els expedients. Per tant, i tenint en compte les circumstàncies del cas concret, es considera pertinent estimar el dret d'accés amb el benentès que correspon a l'Ajuntament de Salt aplicar, si escau, els límits previstos en l'article 21 LTAIPBB. Així mateix, recordar que és responsabilitat exclusiva del propi Ajuntament aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBB als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució. Igualment, l'Ajuntament de Salt té la obligació de notificar als tercers afectats per la sol·licitud d'accés a la informació que queda obligat lliurar-la en els termes d'aquests a resolució, a fi que puguin exercir les accions que corresponguin, a fi de defensar els seus drets o interessos.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persones físiques. Urbanisme. Medi Ambient. Llicències. Autoritzacions. Infraccions. Reclamació contra silenci. Límits. Manca de lliurament informe. Propietat intel·lectual. Drets tercers. Dades especialment protegides. Estimació.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 28 de juliol de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1329/2025 presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Salt en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBB) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta per part de l'Administració.

2. El 29 d'abril la persona ara reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública en què demana informació en relació amb una parcel·la. Concretament demana:



"1.- Solicito en el caso que haya, si existe algún expediente urbanístico o algún tipo de carga urbanística, así como un certificado de compatibilidad urbanística a la PARCELA REFERENCIADA y los usos permitidos.

2.- Solicito saber si la licencia municipal para la actividad ganadera está aún en vigor y si es el caso, el código REGA para saber con agricultura si está inscrita en el Registro General de Explotaciones Ganaderas y saber que especies puede tener.

Dentro de dicha parcela y siguiendo lo que dicta la Ordenanza de construcciones e instalaciones del parque del Ter huertos y dehesas de Salt, hay distintas construcciones que no se si cumplen con la ordenanza, como es la altura de las construcciones, exceso de construcciones, destino de las mismas, tipo de construcciones, material empleado, además de los animales que albergan dichas instalaciones".

3. El 12 d'agost de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a 1329/2025 i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
5. El 9 de setembre de 2025 l'Ajuntament de Salt comunica a la GAIP que la persona reclamant, en data 20 d'agost de 2025 amb registre d'entrada E2025017497, va presentar escrit de desistiment de la seva sol·licitud d'accés a la informació pública. Aporten còpia de la sol·licitud de desistiment, resolució enviada a l'interessat i evidència de lliurament. En el punt primer es resol: "«TENIR PER DESISTIDA la sol·licitud de data 29 d'abril de 2025 amb registre d'entrada E2025009148 a nom del xxx, amb DNI \*\*\*6268\*\*, de certificat de compatibilitat urbanística amb relació a la parcel·la amb referència cadastral 002301200DG84G0001YJ".
6. A la vista de la resolució emesa per l'Ajuntament aquesta Comissió, el 22 de setembre de 2025, envia una comunicació al reclamant demanant-li que confirmi si ha desistit de l'objecte de la reclamació en la seva totalitat, o si només ho ha fet pel que fa al certificat de compatibilitat urbanística de la parcel·la sobre la qual recau l'objecte de la reclamació.



7. El mateix dia 22 de setembre la persona reclamant presenta confirmació que només ha desistit de la petició del certificat de compatibilitat urbanística, i que segueix amb la reclamació respecte al que és informació pública.
8. El dia 29 de setembre de 2025 es trameten a l'Ajuntament aquestes al·legacions on el reclamant confirma que no desisteix de la totalitat de la sol·licitud d'accés a la informació pública, i la corresponent reclamació a la GAIP, sinó que només ho fa respecte del certificat de compatibilitat urbanística i se li atorga un termini de 7 dies per tal que faci arribar el seu posicionament.

## **Fonaments jurídics**

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada -si existeix expedient o càrrega urbanística i si la llicència d'activitat és vigent i codi REGA i espècies autoritzades-, si es disposa, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53 (apartats 1 i 2) DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de



l'exercici de les seves funcions" i que "ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés".

Pel que fa a l'exercici de dret d'accés a la informació pública malgrat ser un dret universal, no és un dret absolut. La LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la mateixa Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Per tant, l'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de la LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa la GAIP no ha pogut comprovar fefaent la concurrència de cap dels límits previstos perquè l'administració no ha informat en relació amb la informació pública objecte de la reclamació, sinó que s'ha limitat a informar i acreditar el desistiment de la persona reclamant; desistiment que la persona reclamant confirma que només afecta a la petició d'un certificat no sobre l'objecte de reclamació.

Pel tipus d'informació reclamada s'intueix que hi pot haver tercers afectats i límits derivats de l'article 21.1.b) investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives, 21.1.f) altres drets privats legítims derivats de la informació que contingui la llicència d'activitat, si escau i 21.1.g) propietat intel·lectual i industrial que puguin a afectar, també si escau, a projectes tècnics que puguin figurar en els expedients.

Per tant, i tenint en compte les circumstàncies del cas concret, es considera pertinent estimar el dret d'accés amb el benentès que correspon a l'Ajuntament de Salt aplicar, si escau, els límits previstos en l'article 21 LTAIPBG. Així mateix, recordar que és responsabilitat exclusiva del propi Ajuntament aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució. Igualment, l'Ajuntament de Salt té la obligació de notificar als tercers afectats per la sol·licitud d'accés a la informació que queda obligat lliurar-la en els termes d'aquesta resolució, a fi que puguin exercir les accions que corresponguin, a fi de defensar els seus drets o interessos.



### **3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.



#### **4. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

#### **5. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

#### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 16 d'octubre de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1329/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Salt que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Salt a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.



5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1329/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.