

Resolució 1588/2025, de 16 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 1407/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Vilanova del Vallès

Informació reclamada: Còpia d'una factura emesa i còpia de l'ordre de pagament.

Sentit de la resolució: Desestimació parcial, estimació parcial

Resum: En relació amb la còpia de la factura, la GAIP recorda que la Taula d'Avaluació i Accés Documental núm. 668, publicada al DOGC, estableix que els expedients d'aprovació de factures són d'accés lliure, tot i que poden contenir dades personals que requereixin certa protecció. Com que la factura sol·licitada està vinculada a un expedient concret aprovat en Junta de Govern Local, la Comissió reconeix el dret del reclamant a accedir-hi. A més, rebutja l'argument de l'Ajuntament segons el qual la publicació de l'acta de la Junta substitueix la factura, ja que aquesta conté informació pròpia que no pot considerar-se ja proporcionada.

Finalment, no aprecia cap límit legal que pugui restringir l'accés a aquesta informació i que l'Ajuntament tampoc n'ha al·legat cap. Per tant, es declara procedent el dret d'accés del reclamant a la factura.

Paraules clau: Ajuntaments. Associacions. Factura. Ordre pagament. Reclamació contra estimació. Desestimació parcial. Estimació parcial. Sense límits.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El 13 d'agost de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1407/2025, presentada per una persona jurídica contra l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. En data 7 de juliol de 2025 la persona reclamant presenta instància a l'Ajuntament exposant que: "el passat 3 de juny del 2025 va sol·licitar, petició d'informació pública respecte l'expedient 1339/2024 Encàrrec Auditoria, després que l'ajuntament en JGL hagués aprovat la factura, i per tant pagar la feina feta, a l'empresa Faura Casas per la realització d'una auditoria. Havent rebut just un mes després (el dia 7 de juliol del 2025), la inadmissió de la petició perquè se'ns informa que la documentació que es demana (còpia de la feina feta per l'empresa XXX) no està acabada". Acaba sol·licitant que: "Que se'ns informi si: L' empresa XXX ha cobrat pels treballs realitzats, segons la factura del 8 d'abril.



L'empresa ha entregat a l'ajuntament la feina que s'ha encarregat segons el contracte que es va realitzar i hauria d'haver acabat al novembre del 2024. Sol·licitem còpia de la factura emesa per l'empresa Faura Casas i còpia de l'ordre de pagament realitzat”.

3. La Reclamació presentada el 13 d'agost de 2025 adjunta resposta de l'Ajuntament de Vilanova de data 6 d'agost en els següents termes: “En relació a la vostra sol·licitud de data 7.7.2025, reg. entrada 1976, tinc a bé informar-vos que l'empresa XXX no ha cobrat encara pels treballs realitzats i pel que fa al detall de la factura l'heu pogut veure a l'acta de la Junta de Govern Local publicada a la web”.
4. En la reclamació presentada davant la GAIP el reclamant indica quina és la informació reclamada: “Còpia de la Factura emesa per XXX el dia 8 d'abril (FACT-2025-771) aprovada en Junta de Govern Local del dia 26 de maig del 2025, segons la seva acta. Còpia de l'ordre de pagament realitzat d'aquesta factura”.
5. L'1 de setembre de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació. Posteriorment, informa a la persona jurídica reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. En data 17 de setembre de 2025 l'Ajuntament fa arribar a la GAIP una comunicació en els següents termes: “Aquesta informació ja forma part de la Reclamació número 1384/2025 i que ja us va ser resposta el passat 21.8.2025 pel que entenem que es tracta d'una duplicitat. En aquest l'interessat va demanar textualment:

“Demanem còpia dels treballs fets i de l'auditoria realitzats per l'empresa XXX. Expedient 1339/2024. Demanem còpia de la factura presentada per Faura Casas el dia 8 d'abril del 2025. Demanem còpia de l'ordre de pagament realitzat, sobre aquesta factura.”

I ara el que demana és:



“Còpia de la Factura emesa per XXX el dia 8 d'abril (FACT-2025-771) aprovada en Junta de Govern Local del dia 26 de maig del 2025, segons la seva acta. Còpia de l'ordre de pagament realitzat d'aquesta factura”

8. La GAIP comprova que la reclamació 1384/2025, consta com a informació que fou objecte de la reclamació “Còpia de l'auditoria elaborada per l'empresa Faura-Casas Auditors i Consultors S.L (expedient 1339/2024), ja que va presentar la factura el passat 8 d'abril del 2025, s'ha aprovat en JGL del dia 26 de maig del 2025 i per tant ja ha entregat la feina”, pel que l'objecte d'aquella i aquesta reclamació no son coincidents.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits

La informació sol·licitada i reclamada: “Còpia de la Factura emesa per Faura-Casas el dia 8 d'abril (FACT-2025-771) aprovada en Junta de Govern Local del dia 26 de maig del 2025, segons la seva acta. Còpia de l'ordre de pagament realitzat d'aquesta factura”, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les



seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualsevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Pel que fa a la informació referent concretament a "Còpia de l'ordre de pagament realitzat d'aquesta factura" es desestima la reclamació, doncs l'Ajuntament ja va contestar en escrit de data 6 d'agost, que el reclamant adjuntà a la reclamació, quan l'Ajuntament concretament va afirmar que: "tinc a bé informar-vos que l'empresa Faura Casas no ha cobrat encara pels treballs realitzats". Si tal i com afirma l'Ajuntament el pagament no s'ha dut a terme, no és possible facilitar còpia de l'ordre de pagament. Donat que aquesta és la resposta que va donar l'Ajuntament en fase de SAIP, procedeix la seva desestimació parcial.

Pel que fa a la còpia de la factura, cal indicar que la Taula d'avaluació i accés documental 668 (TAAD) publicada al DOGC 6292 relativa als expedients d'aprovació de factures estableix un règim d'accés lliure amb restriccions perquè ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.

Donat que el que es demana és la còpia d'una factura que fa referència a un expedient (1339/2024) i que ha estat aprovada en una Junta de govern local com assenyala el reclamant, això permet a aquesta Comissió reconèixer el dret del reclamant a que se li faciliti la informació requerida.

L'Ajuntament no es pot excusar de lliurar còpia de la factura al·legant que "pel que fa al detall de la factura l'heu pogut veure a l'acta de la Junta de Govern Local". Efectivament, l'acta de la JGL que consta publicada al web de l'Ajuntament hi consten dades de la factura que no substitueixen, però, la còpia de la mateixa.

Aquesta Comissió no pot apreciar la concurrència dels límits d'accés que pugui justificar la restricció de l'accés i l'Ajuntament concernit tampoc n'ha al·legat, i es considera procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i es fa avinent que l'Ajuntament quan lliuri la informació haurà de comprovar que efectivament no concorren límits que puguin condicionar l'entrega d'aquesta informació.



3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de



classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació podria estar classificada dins el nivell Documents comptables de pagament (codi 0083), i en la sèrie aprovacions de factures (1657).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 16 d'octubre, resol per unanimitat:

1. Desestimar parcialment la Reclamació 1407/2025 pel que fa a la sol·licitud l'ordre de pagament d'una factura.
2. Estimar parcialment la Reclamació 1407/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada corresponent a una factura, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.



3. Requerir a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1407/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.