

Resolució 1604/2025, de 16 d'octubre

Número d'expedient de la Reclamació: 1592/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Informació reclamada: Diversa en relació amb acords, hores extraordinàries, crèdit sindical i llistats.

Sentit de la resolució: Inadmissió

Resum: En el marc d'aquest procediment, aquesta Comissió ha tingut constància de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el passat 19 de setembre de 2025, en el qual, entre altres peticions també demana que el jutjat ordeni el lliurament d'informació que és objecte d'aquesta reclamació. Aquesta circumstància relativa a la concurrència d'un procés judicial en tramitació respecte d'un objecte coincident al reclamat, d'acord amb la preferència de la instància judicial per a resoldre, dona lloc a què aquesta Comissió no hagi de conèixer de les reclamacions plantejades mentre perduri aquesta coincidència.

Paraules clau: Ajuntaments. Persones físiques. Recursos humans. Acords. Resolucions. Hores. Crèdit sindical. Informes. Directrius. Normes. Reclamació contra silenci. Lliurament tardà. Recurs contenciós-administratiu. Inadmissió.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 17 de setembre de 2025 es presenta a la GAIP la Reclamació 1592/2025, presentada per una reclamant contra l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 28 de juliol de 2025 la persona ara reclamant presenta un petició d'informació en la qual demana:

"1- En referencia al Acuerdo de la MGNMC, de 29 de juliol de 2022, per a la modificació del conveni col·lectiu i Pacte de Condicions pel que fa a les hores extres i serveis extraordinaris respectivamente i la regulació de l'escreix horari positiu, aprobado en Pleno Extraordinario del 2 de diciembre de 2022 (Exp. 52686/2022), y según lo acordado en el tercer punto, solicito recibir de manera anonimizada:

a. Copia de todos los acuerdos y pactos de naturaleza funcionarial, laboral y sindical para actualizar los artículos 12, 24, 25 del Pacto de Condiciones de Trabajo, según el acuerdo



de la MGNMC del 29 de julio de 2022 en lo que expresamente modifica, así como también el redactado consolidado de la modificación y actualización de los artículos mencionados en este apartado, incluyendo los datos relativos a la evaluación de la aplicación del nuevo redactado normativo.

b. Información de la creación y composición de la comisión de trabajo instada en acuerdo del tercer punto aprobado en Pleno Extraordinario conforme al acuerdo de MGNMC, indicando la fecha de creación, así como los componentes que forman parte de esta.

c. Copia de todas las directrices, instrucciones, circulares y las respuestas anonimizadas a consultas planteadas que tengan incidencia sobre la interpretación y aplicación del acuerdo de MGNMC, de 29 de julio de 2022.

d. Copia de todos los informes y estudios realizados, así como todos los acuerdos, pactos y resoluciones administrativas de naturaleza funcional, laboral y sindical, respecto a la revisión individualizada de los saldos acumulados del personal de la policía Municipal, teniendo en cuenta las particularidades de los calendarios, tal y como se establece en la Comunicación Interna Operativa de Recursos Humanos, enviada a todo el personal el 16 de octubre de 2024.

e. Copia de todos los informes y estudios realizados, así como todos los acuerdos, pactos y resoluciones administrativas de naturaleza funcional, laboral y sindical, respecto a las negociaciones y resoluciones concretas de reducción de saldo horario para los supuestos excepcionales del personal que a fecha de firma del acuerdo de la MGNMC, de 29 de Julio 2022, tenía un saldo horario igual o superior a 100 horas positivas, tal y como se establece en la Comunicación Interna Operativa de Recursos Humanos, enviada a todo el personal el 16 de octubre de 2024.

f. Listado anonimizado de los saldos reconocidos a fecha de 01/01/2024 del personal que, a fecha de firma del acuerdo de la MGNMC, de 29 de Julio 2022, tenía un saldo horario igual o superior a 100 horas positivas, para poder aplicar lo establecido en la Comunicación Interna Operativa de Recursos Humanos, enviada a todo el personal el 16 de octubre de 2024, especificando anualmente cada saldo horario desde el inicio de su acumulación.

g. Copia de todos procedimientos normativos en curso de elaboración en cumplimiento del acuerdo de MGNMC, en caso de existir, con la indicación del estado de la tramitación en el que se encuentran.

2- En referencia a las Resoluciones y Actos administrativos de reconocimiento por parte del Ayuntamiento de Sant Cugat de las compensaciones económicas o en tiempo de descanso a los empleados que finalizaban la relación laboral con el Ayuntamiento, **solicito recibir copia de manera anonimizada de:**



h. Todos los Decretos de Alcaldía, Resoluciones de Alcaldía o cualquier acto administrativo, relativo a compensaciones económicas a los empleados del Ayuntamiento que por razones de jubilación ordinaria, jubilación anticipada, movilidad interadministrativa o cese de funciones por motivos establecidos por ley, desde 2008 hasta la actualidad, hubieron causado baja en el ayuntamiento y se les reconoció la totalidad del saldo horario acumulado en la fecha de finalización de la relación laboral, ya sea en la misma liquidación o en fechas posteriores a razón de la interposición de la oportuna reclamación por parte del afectado.

A modo de ejemplo, entre todos los que se solicitan, se encuentran:

- Decreto de Alcaldía 703/2017, de 22 de marzo de 2017.
- Decreto de Alcaldía 3557/2020, de 10 de noviembre de 2020.
- Decreto de Alcaldía 894/2021, de 6 de marzo de 2021.
- Resolución de Alcaldía 2735/2023, de 7 de junio de 2023.
- Resolución de Alcaldía 2863/2023, de 13 de junio de 2023.

i. Todos los Decretos de Alcaldía, Resoluciones de Alcaldía o cualquier acto administrativo relativo al reconocimiento de la totalidad del saldo horario para autorizar la compensación en tiempo de descanso a los empleados del Ayuntamiento que, por razones de jubilación ordinaria, movilidad interadministrativa o cualquier otro motivo, con el tiempo suficiente para poder liquidar el saldo horario acumulado hasta la fecha prevista de finalización de la relación laboral.

A modo de ejemplo, entre todos los que se solicitan, se encuentra:

- Decreto de Alcaldía 3676/2020, de 17 de noviembre de 2020.

3- En referencia a los distintos informes referidos en el Decretos de Alcaldía 6127/2024, de 4 de diciembre de 2024 y en el Decreto de Alcaldía 3041/2025, de 13 de junio de 2025, desestimando ambos la solicitud de abono del saldo horario en el momento finalizar mi relación laboral con el ayuntamiento, **solicito recibir copia debidamente firmada de los siguientes informes:**

j. Informe del Servei de Personal i Organització, amb el vist i plau de la direcció d'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, de 2 de diciembre de 2024.

k. Informe Jurídic de la Cap del servei d'Assessoria, defensa i representació jurídica, amb conformitat de la Secretari General, de 2 de junio de 2025.

4- En referencia a la vulneración del principio "onus probandi" en el procedimiento administrativo por parte de la administración, por no demostrar la veracidad de sus



argumentos ni la existencia de los hechos con relación a la justificación de la acumulación del saldo horario que esgrime para desestimar el abono de las horas acumuladas durante mi relación laboral entre 2008-2021, **solicito información oficial sobre mi jornada laboral en relación con los siguientes aspectos:**

- I. Certificado del cómputo anual de mi jornada laboral como Policía Local detallado anualmente entre los años 2008 y 2021.
 - m. Certificado del turno de Trabajo, letra asignada y exceso de horas trabajadas de obligado cumplimiento por calendario, detallado anualmente entre los años 2008 y 2021.
 - n. Certificado de las horas añadidas por la Oficina de Planificación, Análisis y Soporte (OPAS) en el saldo horario cada 1 de enero de cada año entre el 2008 y 2021, en concepto de "Hores Romanent" por la diferencia de horas trabajadas de obligado cumplimiento y la jornada legalmente establecida para el colectivo de la Policía Local en el ayuntamiento de Sant Cugat.
 - o. Certificado de las horas añadidas por OPAS en el saldo horario, en concepto de "hores esport", detallado anualmente entre los años 2008 y 2021, en aplicación de la normativa de asistencia al gimnasio.
 - p. Certificado del tiempo contabilizado como tiempo de trabajo efectivo en relación con los marcajes producidos durante los 6 minutos antes y después de cada jornada de trabajo, de manera detallada desde el inicio del acuerdo a fecha de 1 de febrero de 2015 hasta el 19 de octubre de 2021.
 - q. Certificado de las horas añadidas por OPAS en el saldo horario, en concepto de ampliación horaria por prolongaciones de servicio de obligado cumplimiento, detallado anualmente entre los años 2008 y 2021.
 - r. Copia de todas las solicitudes originales del formulario "Sol.licitud Permís Retribuït Control Horari" con el apartado núm. 11 marcado, tramitadas a OPAS para la correspondiente fiscalización, contabilización y registro en el saldo horario por la asistencia a actos sindicales y justificaciones de tareas sindicales, desde las elecciones sindicales del 2012 hasta febrero de 2019 cuando se elimina el papel para la gestión de las incidencias del control horario.
- 5-** En referencia a la información relativa a la organización institucional y la estructura administrativa respecto al número de liberados sindicales, ya sea a tiempo completo o parcial, **solicito recibir de manera anonimizada**
- s. Informe sobre el número de horas de crédito sindical anuales a las que ha tenido derecho cada formación sindical como resultado de las elecciones sindicales de los años



2012 y 2016, tanto en el ámbito laboral (Comité de Empresa) como en el ámbito funcional (Junta de Personal) en el ayuntamiento de Sant Cugat, así como el número de delegados de cada formación obtenidos como resultado de ambas elecciones sindicales en cada ámbito, laboral y funcional (Delegados electos), y del resto de delegados al que tienen derecho las formaciones sindicales (Delegados LOLS y Delegados de Prevención), incluyendo también, la cantidad de horas de crédito sindical utilizadas anualmente por cada uno de los delegados de cada formación durante todo el tiempo que desarrollaron esta función.

6- Copia de la instancia presentada por esta parte con número de registro 16803/14.

7- Que se incorpore una copia de la información que me sea entregada, así como de esta solicitud al Expediente Administrativo 4247/2024, para el trámite de entrega de este en el juzgado correspondiente”.

3. En la Reclamació la persona reclamant argumenta la seva reclamació perquè necessita presentar un recurs contenciós-administratiu contra el Decret d'Alcaldia 3041/2025 que va denegar unes compensacions econòmiques.
4. El 26 d'agost de 2025 l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès resol prorrogar el termini per resoldre la SAIP fins el proper dia 12 de setembre de 2025, atès el volum elevat i la complexitat que comporta l'elaboració i obtenció de la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableixen l'article 33.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 71.3 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. S'acredita la notificació amb data d'acceptació 27 d'agost.
5. El 19 de setembre la mateixa persona reclamant aporta la Resolució d'Alcaldia 4634/2025 dictada en data 19 de setembre de 2025 que resol la SAIP i manifesta la seva disconformitat perquè: “NO ESTANT CONFORME en cap de les seves resolucions, en especial els apartats: 1-. Han d'existir acords de negociació que van donar lloc al Document adjunt-Comunicació Interna- de l'escriu horari (10.24), que modifica l'acord de MGNMC i del Ple 2022 2. Tots els decrets tenen relació, són d'abonament o compensació del saldo horari 4. Els certificats corroboren que el saldo horari no és només per "Actes Sindicals" 5. No s'entreguen l'ús ni detall de hores dels delegat”.

En la resolució s'acorda:

“Primer.- **ESTIMAR** parcialment la sol·licitud d'accés a la informació presentada pel senyor XXXX en data 28 de juliol de 2025 (reg. d'entrada E/43892/2025) en els termes informats a la part expositiva, i lliurar a l'interessat la informació sol·licitada següent:



- Acord de la MGNMC de data 26 de juny de 2024 amb número de document electrònic 370889/2025.
- Acord de la MGNMC de data 29 de juliol de 2022 amb número de document electrònic 370890/2025.
- Acord del Ple municipal de data 2 de desembre de 2022 amb número de document electrònic 370893/2025.
- Decret número 703/2017 amb número de document electrònic 370894/2025.
- Decret número 894/2021 amb número de document electrònic 370896/2025.
- Decret número 2735/2023 amb número de document electrònic 370906/2025.
- Decret número 3676/2020 amb número de document electrònic 370908/2025.
- Informe del Servei de Personal i Organització de data 2 de desembre de 2024 amb número de document electrònic 370911/2025.
- Faig constar relatiu als permisos retribuïts del XXX amb número de document electrònic 368185/2025.
- Faig constar relatiu al saldos horaris amb número de document electrònic 368237/2025.

Segon.- **DESESTIMAR** la petició d'accés a la informació pública presentada pel XXX en data 28 de juliol de 2025 (reg. d'entrada E/43892/2025), pel que fa als punts *l, m, n, p, q i s*, atès que és documentació que no existeix i que, per tant, s'haurà de generar expressament a raó de la sol·licitud formulada. D'acord amb l'article 18.1 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés s'entén referit a la informació que ja existeix i es troba en poder de l'Administració, segons definició del concepte d'informació pública previst a l'article 2 b) de la mateixa llei. La informació sol·licitada no existeix en el format requerit i la seva obtenció exigiria la creació d'un informe específic i personalitzat. Aquesta tasca implica un esforç desproporcionat de mitjans tècnics i humans, que excedeix les obligacions de transparència establertes per la normativa.

(.../...)“.

6. El 30 de setembre de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de



l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

7. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la
8. El 3 d'octubre de 2025 la GAIP rep la informació requerida a l'Ajuntament de la què es desprèn que va donar resposta a la SAIP (antecedent 5).
9. El mateix 3 d'octubre la persona reclamant presenta a la GAIP justificant d'interposició d'un contenciós-administratiu presentat el dia 19 de setembre de 2025.
10. El 6 d'octubre aquesta Comissió contacta amb la persona reclamant perquè aclareixi l'objecte del recurs contenciós-administratiu.
11. El dia 7 d'octubre la persona reclamant presenta un escrit en què manifesta i justifica la necessitat de la informació que no li ha estat lliurada i indica que "En la demanda judicial, mediante ALTRESSÍ DIC TERCER, se requiere a la administración la aportación de documentación que, mediante Decreto de Alcaldía num.4634/2025 notificado el mismo día de finalización de plazo para presentar la demanda, constan apartados finalizados, por entrega de la misma o por no tener obligación de entregarla, cuando no es así. Por dicho motivo, se reitera la necesidad de obtenerla a nivel judicial. Se adjunta al final de este documento, la última página de la demanda judicial presentada, donde constan los ALTRESSÍ solicitados".

Aporta la darrera pàgina del recurs contenciós-administratiu interposat que acredita que en l'altressí tercer i a l'empara de l'article 78.3 LJCAP "interessa que pel Jutjat s'ordini a l'Ajuntament de SANT CUGAT DEL VALLES que remeti amb la suficient antelació a l'acte de la vista, i en tot cas, com a mínim amb quinze dies d'antelació, l'expedient administratiu, i que necessàriament haurà de contenir, requerint-ne a l'Administració la seva aportació:

Documentació que acrediti la convocatòria i assistència de l'actor a reunions sindicals fora del seu horari laboral en els anys 2012 a 2021.

Número d'hores de credit sindical utilitzades anualment per cadascun dels representants legals dels treballadors de cada formació durant el temps que van desenvolupar aquesta funció en els anys 2012 a 2021.

Copia de tots els informes, estudis, acords, pactes i resolucions relatives a les negociacions i resolucions concretes de reducció de saldo horari per als supòsits



excepcionals (personal amb saldo horari igual o superior a 100 hores positives) arran de l'Acord de la MGNMC 29/07/2022 i de l'Acord del Ple de 02/12/2022”.

Fonaments jurídics

1. Inadmissió de la Reclamació

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol”. L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta.

Segons l'article 42.1 LTAIPBG les reclamacions a què fa referència l'article 39.1 s'han d'interposar en el termini d'un mes a comptar de la notificació de la resolució, del moment en què ha finit el termini per a resoldre en el supòsit de l'article 35.2 o, si escau, de la desestimació del recurs de reposició.

En el cas que ens ocupa, aquesta Comissió té constància, per l'aportació documental que fa el mateix reclamant, de la interposició d'un recurs contenciós administració davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el passat 19 de setembre de 2025, en el qual, entre altres peticions també demana que el jutjat ordeni el lliurament d'informació que és objecte d'aquesta reclamació i respecte del qual no es té constància que s'hagi resolt ni tampoc sobre el seu desistiment o altre motiu que justifiqui la seva finalització. Aquesta circumstància relativa a la concurrència d'un procés judicial en tramitació respecte d'un objecte coincident al reclamat, d'acord amb la preferència de la instància judicial per a resoldre, dona lloc a què aquesta Comissió no hagi de conèixer de les reclamacions plantejades mentre perduri aquesta coincidència.

2. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 16 d'octubre de 2025, inadmetre la Reclamacions 1592/2025, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 1, declarar-ne finalitzat el procediment i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.