

Resolució 1619/2025, de 6 de novembre

Número d'expedient de la Reclamació: 450/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Vilallonga de Ter

Informació reclamada: Extractes bancaris de la corporació municipal.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: L'accés als extractes bancaris municipals per part dels regidors és admissible des del punt de vista de la protecció de dades personals, en la mesura que aquesta informació sigui necessària i proporcional per a l'exercici de les seves funcions de control i fiscalització de la gestió econòmica de l'Ajuntament. Tanmateix, l'APDCAT estableix que cal suprimir o anonimitzar aquelles dades que no siguin rellevants per a aquesta finalitat, com els números de DNI o de compte bancari, i limitar l'accés quan la informació contingui categories especials de dades, dades de persones vulnerables o elements que puguin afectar la intimitat o la seguretat de les persones. Així mateix, no existeix impediment per facilitar informació relativa a contractes, subvencions o ajuts públics, atès que la seva publicació és obligatòria per la Llei 19/2014, sense perjudici d'aplicar el principi de minimització de dades. En el cas de moviments vinculats a targetes de crèdit municipals, preval el dret d'accés del regidor, atès que es tracta de càrrecs públics que gestionen fons públics, excepte quan l'accés pugui comprometre la privacitat o incloure dades especialment protegides.

Paraules clau: Ajuntament. Electes. Bancs. Extractes bancaris. Impostos. Cobrament. Secret bancari. Dades personals. APDCAT. Estimació.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El dia 23 de març de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 450/2025 presentada per una persona electa contra l'Ajuntament de Vilallonga de Ter en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb el procediment previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), i del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona electa reclamant manifesta que no ha obtingut cap resposta de l'Ajuntament
2. El 26 de juny de 2024 la persona reclamant presenta sol·licitud d'accés a informació pública a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter la qual demana el següent: "Demano accés als extractes bancaris de la corporació, donat que hem apreciat diferents moviments que no ens concorden amb pagament i cobraments de la corporació i volem verificar. Demano expressament els extractes bancaris (de totes les comptes on l'Ajuntament és titular) i de caixa, corresponents als anys 2021, 2022 i 2023".

3. L'1 d'abril de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
5. El 16 d'abril de 2025 la GAIP rep l'informe sol·licitat a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter. L'informe textualment indica que:

“En relació a la reclamació de referència interposada pel Sr. XXX us faig avinent:

1. Que se li va donar resposta en vàries sessió de Ple
2. Que se li va donar resposta per escrit de 23-12-2023
3. Que se li va donar resposta per escrit de 30-01-2024

En totes les ocasions se li va denegar l'accés a les dades bancàries que demanava sense que hagi recorregut les resolucions administratives.

En conseqüència es tracta d'actes fermes i consentits pel reclamant.

No és de rebuda que un any i tres mesos després pretengui allò que se li va denegar expressament i no va impugnar”.

Junt amb l'informe s'acompanya comunicació de l'Ajuntament de Vilallonga de Ter, dirigides al reclamant, de data 29 de desembre de 2023 en els següents termes:

“Tal i com se li ha comunicat en reiterades ocasions per escrit i verbalment, L'Ajuntament no autoritza l'accés als extractes de les entitats bancàries de l'Ajuntament per tractar-se de dades sotmeses a secret bancari de titularitat de cada Entitat de Crèdit que afecten a terceres persones físiques i jurídiques que no han acceptat la difusió de les seves dades fora de la relació comercial amb l'Ajuntament.

Tanmateix vostè, com a regidor, no té cap responsabilitat a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter que requereixi accedir als comptes bancaris.

Si vostè considera que té dret a accedir, intenti demanar-li a les entitats bancàries a veure si té sort”.

La resposta donada per l'Ajuntament no disposa de cap peu de recurs que faci referència a la manera de com poder impugnar la denegació d'accés a la informació. S'adjunta també per part de l'Ajuntament evidència de notificació de la comunicació.

6. El 17 d'abril de 2025 la GAIP dona trasllat de l'informe al reclamant pel seu coneixement.
7. El 16 de juny de 2025 atès que la informació sol·licitada conté dades de caràcter personal, sol·licita informe a l'APDCAT d'acord amb allò previst a l'article 42.8 de la Llei 19/2014, i es comunica al reclamant i a l'administració reclamada l'ampliació del termini per resoldre.
8. El 8 d'octubre la GAIP rep l'informe APDCAT que conclou que: "La normativa de protecció de dades no impediria l'accés del regidor a la informació continguda en els extractes bancaris dels comptes de l'Ajuntament, sense perjudici de la necessitat d'eliminar-ne els números de DNI i els números de compte de terceres persones.

Tanmateix, cal limitar l'accés a categories especials de dades, i a informació que pugui afectar a la intimitat personal o familiar o que afecti la seguretat de les persones, en els termes exposats en aquest informe.

9. El 16 d'octubre la Comissió dona trasllat de l'informe al reclamant i l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".

La reclamació es presenta per part d'una persona regidora del mateix Ajuntament. Aquesta condició d'electe local de la persona reclamant no és obstacle per a l'admissió a tràmit d'aquesta Reclamació, tal com la GAIP ve assenyalant en nombroses Resolucions - la primera de les quals la que va resoldre la Reclamació 3/2016-, com ha estimat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) en la seva sentència 1074/2019, desestimària del recurs ordinari 334/2016, que precisament atacava la competència de la GAIP per atendre reclamacions d'electes locals i negava l'admissibilitat de què els electes locals poguessin emprar per a la defensa del seu dret d'accés la via de reclamació prevista a l'LTAIPBG, sentència que va ser recorreguda davant del Tribunal Suprem (rec. 3382/2020), i plenament confirmada per l'alt tribunal en la seva Sentència 312/2022, de 10 de març de 2022, que estableix jurisprudència sobre l'admissió de les reclamacions dels electes locals davant els

òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

El TSJC, en la Sentència 1074/2019, confirma la competència de la GAIP per atendre reclamacions dels electes locals i valida que els electes locals puguin emprar la via de reclamació de l'LTAIPBG, remetent-se als propis arguments i fonaments jurídics exposats per la GAIP en les resolucions recorregudes, que es concreten en què tot i que la normativa de règim local (article 164 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, TRLMRLC, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que cal recordar que és anterior l'LTAIPBG) remet per a la seva garantia a la jurisdicció contenciosa administrativa, el cert és que l'aplicació supletòria de la normativa de transparència expressament establerta a la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG permet i legitima la intervenció d'aquesta Comissió en garantia del dret d'accés de les persones regidores, si aquestes voluntàriament opten per demanar la seva empara, sens perjudici del seu dret a obtenir la tutela de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits.

La informació sol·licitada i reclamada: "Demano expressament els extractes bancaris (de totes les comptes on l'Ajuntament és titular) i de caixa, corresponents als anys 2021, 2022 i 2023 " és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, l'Ajuntament és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3.1) a atendre i resoldre, dins el termini i en la forma escaient, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.

D'altra banda, qui sol·licita la informació i ara reclama el dret d'accés té la condició de regidor de l'Ajuntament, pel que s'aplica en aquest cas la normativa de règim local, tant la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) article 77, i el Text refós de la llei

municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC) article 164. Ambdós articles de les citades lleis reconeixen als electes un dret d'accés a la informació de la corporació local on exerceixen en seu càrrec, necessària per l'exercici de les funcions que els corresponen, independentment que es tractin de regidors de govern o no. Aquest dret, com s'ha establert jurisprudencialment (SSTS, de 27 de setembre de 2002, 15 de juny de 2009, entre d'altres), forma part del dret fonamental a la participació política de l'article 23.1 de la Constitució espanyola.

No obstant, aquest dret no és absolut si hi ha en joc d'altres drets, moment en el que caldrà fer una ponderació dels diferents drets en joc per tal que decidir quin ha de prevaldre. Per això la TRLMRLC preveu en el seu article 164.3 com a límit del dret d'accés que "el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge", o bé "Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial". Així mateix, pel cas que es reconegui el dret d'accés a la informació, també cal advertir d'allò previst a l'apartat 6è estableix que: "Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers".

En el cas que ara ens ocupa, l'Ajuntament reclamat al·lega en primer lloc una qüestió formal o de procediment, doncs en el seu informe (anteriorment 5), exposa que va donar resposta al regidor en diverses sessions de ple, i per escrit el 23/12/2023 i 30/01/2024 i "En conseqüència es tracta d'actes fermes i consentits pel reclamant". Tot i que l'Ajuntament acompanya al seu informe de les respostes de 23/12/2023 i 30/01/2024, les citades respostes no inclouen cap peu de recurs on s'indiquin quins són els possibles recursos a presentar contra l'acte administratiu de referència. Aquesta manca de formalitat en les respostes, deixa oberta la possibilitat per part del sol·licitant de presentar recurs de reposició i també reclamació davant la GAIP, que és el que ha succeït.

En segon lloc, l'Ajuntament, en la resposta de data 30/01/2024 indica: "adjunto un informe jurídic que dona les explicacions pertinents sobre el secret de les dades bancàries a les que vostès no poden tenir accés". L'informe jurídic resulta ser un article d'una editorial especialitzada en l'àmbit jurídic, que parla del secret bancari de forma genèrica, sense que en cap cas s'apliqui al cas que ens ocupa. En el cas que ens ocupa és un regidor, membre de la corporació qui està sol·licitant dades referents a un extracte bancari d'un compte de l'Ajuntament, pel que no seria d'aplicació del secret bancari.

En tercer lloc, els extractes bancaris tal com defineix la pròpia APDCAT, "són documents emesos per una entitat financera que recullen de manera detallada tots els moviments d'un compte bancari durant un període determinat. En el cas dels extractes bancaris de la corporació municipal, poden contenir dades identificatives (nom i cognoms i/o DNI) dels proveïdors, treballadors o beneficiari de la transacció corresponent, el número de compte

bancari, l'import de la transacció, el concepte del pagament (per exemple, nòmina, ajuda social, factura, subvenció), i les dates de les operacions, entre d'altres”.

D'acord amb la regulació prevista al RGPD, queden excloses d'aquest àmbit de protecció les dades de les persones jurídiques, pel que no hi ha cap impediment, des del punt de vista de la protecció de dades, en facilitar al regidor l'accés als extractes bancaris que continguin informació relativa a moviments bancaris relacionats amb persones jurídiques.

D'acord amb la normativa de protecció de dades (articles 5.1.c i 6 del Reglament (UE) 2016/679, i 31 i 32 de la Llei 19/2014, LTAIPBG), l'accés a aquesta informació ha de regir-se pels principis de necessitat i proporcionalitat, i ha d'estar justificat per l'exercici de funcions legítimes. En aquest sentit, l'APDCAT considera que l'accés dels regidors als moviments bancaris de l'Ajuntament pot ser necessari per a l'exercici de les funcions de control i fiscalització que els atribueix la legislació d'hisendes locals (article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Per tant, des del punt de vista de la protecció de dades, és possible facilitar als regidors l'accés als extractes bancaris municipals en la mesura que aquesta informació sigui necessària per al control de la gestió econòmica municipal. Tanmateix, cal excloure o anonimitzar aquelles dades que no siguin rellevants per a aquesta finalitat, com ara els números de DNI o de compte bancari de terceres persones.

Així mateix, l'accés s'ha de limitar en aquells casos en què la informació contingui categories especials de dades (article 9 RGPD), dades relatives a persones en situació de vulnerabilitat o informació que pugui afectar la intimitat personal o familiar o la seguretat de les persones. En aquests supòsits, l'accés només pot autoritzar-se si la seva necessitat per a la funció de control resulta degudament acreditada.

Pel que fa a la informació relativa a contractes administratius, subvencions i ajuts públics, l'article 13.1 i 15 de la LTAIPBG preveuen la seva publicació obligatòria, inclosa la identitat dels adjudicataris o beneficiaris. En conseqüència, no hi ha impediment per facilitar aquesta informació als regidors, sense perjudici de suprimir dades innecessàries (com el NIF o el número de compte) i de restringir la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions per vulnerabilitat social.

Finalment, pel que fa als moviments vinculats a targetes de crèdit municipals, l'APDCAT estableix que, atès que els seus titulars són càrrecs públics que gestionen fons públics per a l'exercici de funcions públiques, preval el dret d'accés del regidor sobre el dret a la protecció de dades, llevat de casos concrets en què la informació pugui afectar la privacitat, la seguretat personal o incloure categories especials de dades.

Atenent al criteri de l'APDCAT en el seu informe, s'estima el dret d'accés de l'electe reclamant als extractes bancaris sol·licitats, d'acord amb el previst en aquest fonament jurídic.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part del sistema de gestió econòmica, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del

Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Gestió bancària* (codi 0086), sèrie *Comprovants i extractes bancaris* (1725).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 6 de novembre de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 450/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quatre dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.

4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 450/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.