

Resolució 1806/2025, de 13 de novembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1304/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Cassà de la Selva

Informació reclamada: Retribucions del responsable de la piscina municipal.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG. En quan als límits d'accés, no ha pogut apreciar per part d'aquesta Comissió cap dels límits d'accés previstos a l'article 21, 23 i 24 de la LTAIPBG que pugui justificar la restricció de l'accés, i haurà de ser l'Ajuntament el que haurà de ponderar si es que hi concorren abans del lliurament de la informació. És procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració. Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Reclamació contra silenci. Impossibilitat de mediació. Estimació. Manca de col·laboració.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 22 de juliol de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1304/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Cassà de la Selva en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, i demana que es tramiti procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. L'11 de juny de 2025 la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament "Les retribucions detallades del càrrec de Director/a de la Piscina Municipal de Cassà de la Selva, i que alhora desenvolupa les funcions de Coordinador/a Esportiu/iva Municipal, en el marc de l'empresa pública Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals SL, per als exercicis 2023 i 2024, de forma separada. Concretament, sol·licito la informació següent per a cadascun dels dos anys (2023 i 2024):
 - Retribució bruta anual total.
 - Desglossament del sou base, complements específics i de destinació.



- Altres complements o retribucions (incentius, dietes, variables, etc.).
 - Cost total anual que representa aquest lloc de treball per a l'empresa pública.”
3. El 18 de juny de 2025 el reclamant presenta a l'Ajuntament al·legacions sobre “la llista provisional d'admesos i exclosos del procés selectiu d'estabilització a GSM, i sol·licitud d'accés a la documentació presentada per la resta d'aspirants” i demana : “accés a la documentació presentada per la resta d'aspirants, i es garanteixi l'accés complet a la documentació presentada per els aspirants, especialment aquells que hagin estat admesos o ho siguin un cop presentades les al·legacions, amb termini suficient per revisar-la, abans de fer qualsevol altre publicació referent al procés, aquesta hauria d'incloure:
- El model normalitzat de sol·licitud.
 - Còpia del DNI, NIE o passaport.
 - Currículum vitae.
 - Còpia de la titulació exigida a cadascuna de les places de la convocatòria.
 - Certificat de coneixement de llengua catalana (nivell C1) o, si escau, inscripció a prova.
 - Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
 - Certificats ROPEC presentats.
 - Els informes relatius a les puntuacions i valoració de mèrits que hi hagin en un futur.”
4. A la Reclamació presentada el 22 de juliol de 2025 indica que l'Administració no ha lliurat la informació reclamada i que “Aquesta informació va lligada a un procés d'estabilització que es va portar per via judicial, per una plaça de director, que va finalitzar amb una sentència al meu favor, i l'administració continua sense respondre les al·legacions presentades al nou procés publicat, buscant la meva exclusió del mateix, o el meu desestiment per desgast.” Aporta la sentència referida i les al·legacions presentades a l'Ajuntament sobre la llista provisional d'admesos i exclosos del procés selectiu d'estabilització a GSM, i sol·licitud d'accés a la documentació presentada per la resta d'aspirants.
5. El 28 de juliol de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. El 28 de juliol de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i s'informa que per petició expressa del reclamant es tramitarà el procediment de



mediació previst a l'article 42 de la LTAIPBG i articles 36 a 41 del RGAIP, i als efectes de convocar una propera sessió de mediació es demanen dades identificatives i de contacte de les persones que representarien a l'Ajuntament i dues possibles dates de la seva convocatòria per a poder celebrar la sessió de mediació, en el termini de 5 dies.

7. El 29 d'agost de 2025 la GAIP reitera a l'Ajuntament la petició de dades en els termes referits a l'antecedent anterior i es demana informe a l'empara dels articles 33.4 i 34.1 del Reglament de la GAIP, on s'exposin els antecedents de fet i el posicionament de l'Ajuntament en relació amb aquesta Reclamació i respecte la sol·licitud d'accés a la informació de la qual deriva, si escau, l'aplicació d'algun límit a l'accés i la part de la informació que en quedaria afectada; l'expedient complet relatiu a la sol·licitud d'accés a la informació pública, i la identificació de les terceres persones que resultin afectades per la informació l'accés a la qual es reclama, si n'hi ha.
8. El 22 d'octubre de 2025 el vocal de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, com a mediador del procediment de reclamació, certifica que atès el transcurs del temps sense haver rebut cap de les informacions requerides, i d'acord amb l'article 37.5 RGAIP, no és possible la mediació, per la manca de col·laboració de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en la convocatòria de la sessió de mediació, que es notifica a les part el 23 d'octubre de 2025.
9. El 29 d'octubre de 2025 la GAIP la GAIP recorda a l'Ajuntament la petició d'informe demanada el 29 d'agost de 2025 que es requereix de nou en el termini de cinc dies, fent avinent que de no rebre's, d'acord amb l'article 33.7 RGAIP, això no impedeix que aquesta Comissió continuï amb la tramitació de les reclamacions fins a finalitzar el procediment amb Resolució, que serà igualment vinculant per a aquesta Administració. A data de la resolució aquesta Comissió no ha rebut cap indicació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

Els antecedents posen de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP ("La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies").

Aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, però no ha d'impedir la resolució de la Reclamació, atès allò que preveu expressament l'article 33.7 RGAIP respecte a que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret d'accés a la informació pública sol·licitada i límits

L'objecte de la reclamació sol·licitada i reclamada, constitueix la petició d'accés a les retribucions detallades del càrrec de Director/a de la Piscina Municipal de Cassà de la Selva, i que alhora desenvolupa les funcions de Coordinador/a Esportiu/iva Municipal, en el marc de l'empresa pública Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals SL, per als exercicis 2023 i 2024, de forma separada. Es fa avinent que aquest objecte així concretat, no s'ha vist ampliat per allò al·legat en data 18 de juny pel reclamant a l'Ajuntament sobre "la llista provisional d'admesos i exclosos del procés selectiu d'estabilització a GSM, i sol·licitud d'accés a la documentació presentada per la resta d'aspirants" i on demana " accés a la documentació presentada per la resta d'aspirants, i es garanteixi l'accés complet a la documentació presentada per els aspirants, especialment aquells que hagin estat admesos o ho siguin un cop presentades les al·legacions", que hauria comportat la presentació d'una nova sol·licitud d'informació a l'Ajuntament.



Per tant, l'objecte de la reclamació consistent en les retribucions detallades del càrrec de Director/a de la Piscina Municipal de Cassà de la Selva, i Coordinador/a Esportiu/iva Municipal, en l'empresa pública esmentada dels exercicis 2023 i 2024, és informació pública d'acord amb allò establert a l'article 2.b) de la LTAIPBB. Té aquesta consideració atès que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

En aquest cas, i a manca d'informació per part de l'Ajuntament que no ha traslladat cap informe a aquesta Comissió, l'Ajuntament haurà de vetllar que amb el lliurament de la informació no concorri cap limitació de les previstes, especialment les contingudes a l'article 23 i 24 de la LTAIPBG pel que es refereix a les dades personals de tercers, que atesos els termes de la petició d'informació no haurien de concórrer. Tampoc no s'aprecia la concurrència de cap límit d'accés dels previstos a l'article 21 LTAIPBG, però haurà de ser l'Administració reclamada la que ponderi adequadament, abans del lliurament de la informació, si escau la seva concurrència.

Es fa avinent també que per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, així ho haurà de fer constar l'Administració, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents



electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 13 de novembre de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1304/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1304/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.