

Resolució 23/2026, de 8 de gener

Número d'expedient de la Reclamació: 2141/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Granollers

Informació reclamada: Diversa en relació amb la policia local (l·listats, fixatges, expedients de negociació col·lectiva i convocatòria, contractació externa serveis de vigilàncies, registres, funcions).

Sentit de la resolució: Estimació parcial

Resum: La informació sol·licitada té la consideració d'informació pública i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin. En aquest cas, la persona reclamant gaudeix del caràcter reforçat com a delegat sindical. Quant als límits, l'Ajuntament reclamat no ha fet arribar a la GAIP la informació sol·licitada i tampoc ha invocat cap límit. D'ofici, la Comissió no aprecia d'ofici la concurrència de cap límit que pugui afectar el lliurament de la informació reclamada en la major part dels ítems (a excepció del punt g) de la SAIP) més enllà de dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i que s'ha de donar accés d'acord amb l'article 24.1 LTAIPBG. Pel que fa al fitxatge de tots els dies (g), cal tenir en compte que la relació de fitxatges de cadascun dels agents de la Policia Local identificats suposa la cessió de dades personals, l'accés a les quals caldria ponderar de conformitat amb l'article 24.2 LTAIPBG. Tampoc podem deixar de constatar que, en algun cas, en aquesta informació hi pot haver dades especialment protegides, com pot ser una absència per motius mèdics o motius sindicals. Així, aquesta Comissió considera que la finalitat pretesa "per defensar els interessos i drets dels empleats públics així com dur a terme les possibles accions legals" es pot satisfer igualment amb la relació anonimitzada dels fitxatges i, per tant, pel principi de minimització de dades personals evitant la difusió de les dades personals que permetin identificar i relacionar cada agent amb el seu fitxatge. Això és especialment recomanable en aquest cas, ja que la manca de col·laboració de l'Ajuntament en la identificació de les persones afectades (la plantilla de la Policia Local) no ha permès que aquestes puguin comparèixer en el procediment per fer les al·legacions que considerin adequades als seus drets, que no es veurien afectats si la informació es dona dissociada d'elements que els puguin identificar. Per tot el que s'ha exposat, aquesta Comissió estima parcialment el dret d'accés a la informació reclamada d'acord amb les consideracions indicades.

Paraules clau: Ajuntaments. Sindicats. Representants sindicals. Delegats sindicals. Policia local. Notificacions. Decrets. Llistats. Modificacions. Convocatòries. Negociacions. Serveis efectius. Contractacions externes. Serveis de vigilància. Funcions de vigilància. Registres. Fixatges. Control horari. Reclamació contra silenci. Límits. Dades personals. Anonimització. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 23 d'octubre de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 2141/2025 presentada per una persona física en qualitat de secretari d'organització de la secció sindical de SPL-CME contra l'Ajuntament de Granollers en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord



amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). En la Reclamació manifesta que l'Administració no ha respost a la seva sol·licitud.

2. El 10 de setembre de 2025 les organitzacions sindicals UGT i SPL-CME, amb representació legal a l'Ajuntament de Granollers, presenten una sol·licitud d'accés a la informació pública demanant:
 - a. "Listado actualizado de ganancias" de cada una de las semanas hasta fecha de hoy desde el 31 de julio de 2025.
 - b. Todos los decretos, notificaciones (telefónicas, en documento...), resoluciones y propuestas de resoluciones de modificación de día de descanso, turno de trabajo, turno de vacaciones, etc dictadas desde el 11 de julio de 2025 hasta la fecha de hoy.
 - c. Documentación que acredite la convocatoria o intento de convocatoria de negociación con las organizaciones sindicales, de conformidad con el art. 37.1 y 2 TREBEP, para tratar el contenido del artículo 16 del anexo de la Policía Local del vigente acuerdo de condiciones.
 - d. Agentes y mandos del cuerpo de la policía local que hayan prestado servicio efectivo (ordinario y extraordinario) desde los días 16 de julio de 2025 a la fecha de hoy y hayan estado presentes en alguna franja horaria en los horarios de 06:00 h y las 14:00 horas (turno de mañana) de cada uno de los días desde el 16 de julio de 2025 hasta la fecha de hoy, identificando el número de agentes asignados en esos días a atender el servicio ordinario presencial y los que hayan estado asignados a tareas administrativas conocidas habitualmente como grupo F (incluidos inspector jefe del cuerpo y sargento con TIP 1110).
 - e. Agentes y mandos del cuerpo de la policía local que hayan prestado servicio efectivo (ordinario y extraordinario) desde los días 16 de julio de 2025 a la fecha de hoy hayan estado presentes en alguna franja horaria en los horarios de 06:00 h y las 14:00 horas (turno de tarde) de cada uno de los días desde el 16 de julio de 2025 hasta la fecha de hoy, identificando el número de agentes asignados en esos días a atender el servicio ordinario presencial y los que hayan estado asignados a tareas administrativas conocidas habitualmente como grupo F (incluidos inspector jefe del cuerpo y sargento con TIP 1110).
3. Agentes y mandos del cuerpo de la policía local que hayan prestado servicio efectivo (ordinario y extraordinario) desde los días 16 de julio de 2025 a la fecha de hoy hayan estado presentes en alguna franja horaria en los horarios de 06:00 h y las 14:00 horas (turno de noche) de cada uno de los días desde el 16 de julio de 2025 hasta la fecha de hoy, identificando el número de agentes asignados en esos días a atender el servicio ordinario presencial y los que hayan estado asignados a tareas administrativas conocidas habitualmente como grupo F (incluidos inspector jefe del cuerpo y sargento con TIP 1110).



4. Fichaje (control horario) de todos los días y de todos los agentes y mandos del cuerpo que hayan prestado servicio efectivo presencial desde el día 16 de julio de 2025 hasta la fecha de hoy.
 - a) Expediente administrativo completo de contratación de la prestación de servicios de cada una de las empresas de formación contratadas por el ayuntamiento de Granollers desde el 11 de julio de 2025 hasta la fecha de hoy para dar formación en la policía local.
 - b) Formación impartida al personal interino de la policía local para portar armas no letales Piexon distribuidas entre el personal. Contenido detallado de la formación.
 - c) Horario y fechas de formación de las Piexon impartida cada uno de los funcionarios interinos integrantes del cuerpo de la policía local de Granollers.
 - d) Documentación que acredite la convocatoria o intento de convocatoria de negociación con las organizaciones sindicales, de conformidad con el art. 37.1 y 2 TREBEP, para tratar la formación al personal interino de las armas Piexon de acuerdo el contenido del del artículo 39 del vigente Acuerdo de condiciones del personal funcionario, de artículo 13 de su anexo de Policía Local, del artículo 37 del TREBEP y de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - e) Expediente administrativo completo de contratación de la prestación de servicios de cada una de las empresas de seguridad privada contratadas por el ayuntamiento de Granollers desde el 9 de enero de 2025 hasta la fecha de hoy (que incluya contrato, factura, informes justificativos de Secretaría e Intervención, etc).
 - f) Registro previo de cada uno de estos servicios de seguridad privada (en la Dirección General de Policía, Cuerpo Nacional del Policía o Departament d'Interior i/o Cos de Mossos d'Esquadra de la Generalitat de Catalunya).
 - g) Funciones de cada uno de los vigilantes de seguridad, controladores de accesos y auxiliares de servicio en cada una de las dependencias y espacios municipales donde hayan estado prestando servicio el personal perteneciente a cada una de las empresas de seguridad privada contratadas por el ayuntamiento de Granollers desde el 9 de enero de 2025".
5. El 30 d'octubre de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informant a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



6. El dia 31 d'octubre la GAIP comunica la Reclamació al Ajuntament de Granollers i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració

Els antecedents 4 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre la condició de la persona reclamant

En primer lloc i en relació amb la manca de signatura del representant de SPL-CME en la sol·licitud d'accés a la informació pública formulada conjuntament amb la UGT, aquesta Comissió considera que el fet d'haver presentat la reclamació el representant de SPL-CME dona conformitat a la sol·licitud prèvia; i en conseqüència s'admet aquesta Reclamació.



En segon lloc, en aquest supòsit la persona reclamant acredita ser secretari d'organització i informació de la secció sindical SPLCME i, per tant, s'ha de considerar que com a tal actua com a delegat sindical d'aquesta organització. L'article 10.3.1 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOLS) reconeix als delegats sindicals, en el cas que no formin part del comitè d'empresa, les mateixes garanties que les establertes als membres del comitè o òrgans de representació i, entre aquestes, "1.º Tener acceso a la misma información y documentación que la empresa ponga a disposición del comité de empresa, estando obligados los delegados sindicales a guardar sigilo profesional en aquellas materias en las que legalmente proceda".

El dret d'accés a informació per a l'exercici de les funcions que són pròpies de les juntes o delegats de personal i que podria incloure dades de caràcter personal d'acord amb l'article 39 i 40 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) pel cas de personal funcionari o personal laboral adscrit a una administració pública, així com les previsions dels articles 62, 63 i 64 de l'Estatut de Treballadors (ET) en els cas dels delegats de personal i el comitè d'empresa, són aplicables als delegats sindicals.

4. Sobre l'estimació del dret d'accés a la informació pública sol·licitada i límits

En primer lloc, cal determinar si la informació sol·licitada té la consideració d'informació pública. I efectivament, si la informació existeix prèviament a la SAIP, s'ha de considerar informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Quant als límits i accés parcial a la informació pública, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a la seva aplicació: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en



fonamenten l'aplicació". I aquests límits "han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació" (article 22.1 LTAIPBG).

En aquest cas, la persona reclamant gaudeix del caràcter reforçat com a delegat sindical (vegeu fonament jurídic anterior) i, per tant, d'acord amb les funcions que són determinades per l'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) té dret a "a) Rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de millora del rendiment" i "e) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents". En termes similars s'expressa l'article 64.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (ET) pel que fa al dret "a rebre informació a ser informat i consultat per l'empresari sobre les qüestions que puguin afectar els treballadors, així com sobre la situació de l'empresa i l'evolució de l'ocupació en l'empresa, en els termes que preveu aquest article.

Quant als límits que puguin concórrer en la informació sol·licitada, l'Ajuntament reclamat no ha fet arribar a la GAIP la informació sol·licitada i tampoc ens ha fet a mans un informe on consti la invocació de límits, per tant, pertoca a aquesta Comissió la seva valoració de forma exclusiva. En el cas que ens ocupa, la Comissió no aprecia d'ofici la concurrència de cap límit que pugui afectar el lliurament de la informació reclamada en la major part dels ítems (a excepció del punt g) de la SAIP) més enllà de dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i que s'ha de donar accés d'acord amb l'article 24.1 LTAIPBG llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Pel que fa al fitxatge de tots els dies, de tots els agents i els comandaments que hagin prestat servei efectiu des del 16 de juliol a data de la SAIP (g), cal tenir en compte que la relació de fitxatges de cadascun dels agents de la Policia Local identificats suposa la cessió de dades personals, l'accés a les quals caldria ponderar de conformitat amb l'article 24.2 LTAIPBG, considerant els drets en col·lisió i la finalitat de l'accés. Tampoc podem deixar de constatar que, en algun cas, en aquesta informació hi pot haver dades especialment protegides, com pot ser una absència per motius mèdics o motius sindicals. Així, aquesta Comissió considera que la finalitat pretesa "per defensar els interessos i drets dels empleats públics així com dur a terme les possibles accions legals" es pot satisfer igualment amb la relació anonimitzada dels fitxatges i, per tant, pel principi de minimització de dades personals evitant la difusió de les dades personals que permetin identificar i relacionar



cada agent amb el seu fitxatge. Això és especialment recomanable en aquest cas, ja que la manca de col·laboració de l'Ajuntament en la identificació de les persones afectades (la plantilla de la Policia Local) no ha permès que aquestes puguin comparèixer en el procediment per fer les al·legacions que considerin adequades als seus drets, que no es.

Per tot el que s'ha exposat, aquesta Comissió estima parcialment el dret d'accés a la informació reclamada d'acord amb les consideracions indicades en els paràgrafs anteriors. Amb tot és convenient recordar que la persona reclamant ha d'observar sigil professional respecte a la informació a la què té accés d'acord amb l'article 10.3 LOLS, article 41.3 EBEP i article 65.2 ET.

En tots els supòsits, pel cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació. Igualment, és convenient recordar que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució.

5. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius



i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

6. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

7. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 8 de gener de 2026 resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 2141/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.
2. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que doni resposta a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 2141/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 124 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 124 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.