

Resolució 247/2026, de 12 de febrer

Número d'expedient de la Reclamació: 2705/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Granollers

Informació reclamada: Acta de valoració dels llocs de treball, fitxes descriptives i organigrama funcional i orgànic.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial, estimació parcial

Resum: La informació sol·licitada, si es disposa, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. Dels antecedents es desprèn que l'Ajuntament de Granollers hauria lliurat l'acta de valoració de tots els llocs de treball actualitzada a la secció sindical en la reunió celebrada per la Comissió de Valoració, en la qual era present la secció sindical a qui representa la persona reclamant. Si bé és cert que l'Ajuntament no ha dictat una resolució expressa o una comunicació substitutòria, també ho és el fet que la secció sindical a què representa la persona reclamant va rebre la informació el dia 15 de desembre. Tenint en compte que aquest lliurament s'ha fet efectiu de forma extemporània a la SAIP i en el marc d'aquest procediment, i que la persona reclamant té a la seva disposició la informació a través de la secció sindical a la qual representa, aquesta Comissió considera pertinent considerar 'de facto' la pèrdua parcial sobrevinguda de la Reclamació. Quant a les fitxes descriptives i l'actual organigrama funcional i orgànic és informació pública que no està afectada per cap dels límits previstos a l'article 21 i tampoc conté dades de caràcter personal. Malgrat l'Ajuntament informa que les fitxes estan a la intranet, la persona reclamant al·lega que no estan actualitzades (abril 2019 i 2022). I quant a l'organigrama (subjecte a publicitat activa) l'Ajuntament informa que no disposa de cap organigrama municipal oficial aprovat, més enllà de l'organigrama de govern; per altra banda, la persona reclamant al·lega que hi ha específicament una pestanya fent referència a l'organigrama al portal de RH. Per això, aquesta Comissió considera que, si es disposa d'algun instrument, malgrat que no s'hagi aprovat oficialment, que es pugui considerar un organigrama en els termes sol·licitats s'ha de lliurar a la persona reclamant en un format accessible (i òbviament usable) de manera que pugui exercir les funcions que té encomanades en qualitat de delegat sindical.

Paraules clau: Ajuntaments. Sindicats. Representants sindicals. Delegats sindicals. Recursos humans. Actes. Valoracions. Llocs de treball. Fitxes descriptives. Organigrames. Reclamació contra silenci. Sense límits. Publicitat activa. Lliurament tardà. Pèrdua parcial. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 9 de desembre de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 2705/2025 presentada per una persona física en nom i representació d'UGT de Catalunya contra l'Ajuntament de Granollers en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de



desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

2. El 14 d'octubre de 2025 la persona ara reclamant, en qualitat de delegat sindical de la secció sindical d'UGT a l'Ajuntament i, "per encàrrec i mandat del Comitè Unitari de Treballadors/es i les seccions sindicals legalment constituïdes d'UGT, CCOO, CGT, ASTEM i SPL.CME en la corporació", presenta un escrit en què convoca a l'Ajuntament a diferents reunions i, per a cadascuna d'elles, es demana la següent informació:

"a) 17/10/25 a les 11,30h Comissió ajuts socials.

Es demana que es faciliti a les organitzacions sindicals i comitè unitari la següent informació pública i sindical abans de la reunió:

-import que hi ha per aquests ajuts enguany i quins han estat els que s'han atorgat en els darrers 4 anys.

-la informació econòmica hauria d'estar referendada per intervenció o el personal tècnic

b) 20/10/25 a les 11,30h Comissió text refós.

Es demana que es faciliti a les organitzacions sindicals i comitè unitari la següent informació pública i sindical abans de la reunió:

-actes de Seguiment/MGN que recullin acords que hagin de ser traslladats al text refós.

-esborrany del text refós

c) 24/10/25 a les 11,30h Comissió valoració llocs de treball

Es demana que es faciliti a les organitzacions sindicals i comitè unitari la següent informació pública i sindical abans de la reunió:

1. Acta de valoració de tots els llocs de treball actualitzada (acta o document o informació anàloga amb la puntuació de tots els factors i subfactors de tots els llocs de treball existents a dia d'avui)

2. Totes les fitxes descriptives de tots els llocs de treball existents.

3. Actual organigrama funcional i orgànic on apareguin tots els llocs de treball existents (imprescindible per valorar especialment els subfactors B,C i D definits al Manual Tècnic de VLT de la Diputació de Barcelona aprovat i acordat per a les valoracions de cadascun dels llocs de treball de la RLT)

d) 3/11/25 a les 11,30h Comissió control pla de pensions

Prèviament cal que rebre resum o acta la reunió amb els actuaris i quina és la seva situació actual. A la reunió s'ha de convocar als actuaris que hauran d'assessorar en diferents temes.



e) 10/11/25 a les 11,30h Sectorial d'educació

f) 14/11/25 a les 11:30h Sectorial de Policia Local".

3. En la Reclamació es concreta l'objecte de la reclamació en la informació sol·licitada en l'apartat c de la SAIP descrit en l'antecedent anterior i manifesta que l'Administració no ha respost a la seva sol·licitud.
4. El 16 de desembre de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informant a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Granollers i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació , així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 8 de gener de 2026 aquesta Comissió rep la informació requerida a l'Ajuntament. Respecte a la informació sol·licitada informen:

"2.1.- Respecte a l'apartat 1 aquesta documentació va ser facilitada a les seccions sindicals presents a la reunió celebrada per la Comissió de Valoració el dia 15 de desembre de 2025, entre les quals es trobava la secció sindical a la que representa el senyor XXX.

2.2.- Respecte a l'apartat 2, i atesa la condició de funcionari de la corporació del reclamant, aquesta informació està a la seva disposició al portal de la intranet SharePoint i que està a l'abast de tots els empleats de la corporació.

2.3.- Respecte a l'apartat 3 l'Ajuntament no disposa de cap organigrama municipal oficial aprovat . Si que es va aprovar a principis de legislatura i consta a la web municipal l'organigrama de govern 2023-2027. Tant mateix a nivell funcional i orgànic, tal i com demana el sol·licitant , es la Relació de llocs de treball com a instrument de gestió de recursos humans, on es reflexa l'organització de l'Ajuntament a nivell orgànic i funcional".
7. El 9 de gener de 2026 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 3 dies hàbils perquè comuniqui el que consideri pertinent, amb l'avertiment que si no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
8. L'11 de gener aquesta Comissió rep al·legacions de la persona reclamant en els següents termes:

Respecte a l'apartat 1 (informació facilitada a la secció sindical) manifesta la seva disconformitat perquè considera que "D'acord amb l'article 18.1, el dret d'accés correspon a la persona sol·licitant, també quan actua en representació d'una secció sindical, i l'article 21.1 imposa a l'Administració el deure de resoldre expressament totes les sol·licituds d'accés en el termini legal." Entén que el fet de facilitar la informació a les seccions sindicals "no equival jurídicament al compliment del dret d'accés exercit mitjançant la instància de 14/10/2025, ni substitueix la resolució formal prevista als articles 21 i 26 de la Llei 19/2014, ni acredita el lliurament efectiu i íntegre a la persona reclamant".

Respecte a l'apartat 2 (fitxes descriptives dels llocs de treball) explica que en la intranet hi ha dos arxius, un amb les fitxes a data abril 2019 i un altre amb les fitxes actualitzades a data 2022. El reclamant indica que va demanar les fitxes a data de la SAIP (14/10/2025) "amb la qual cosa no s'està donant l'accés a totes les fitxes dels nous llocs de treball creats i també els modificats, que són molt nombrosos. De fet cada dos, tres o quatre mesos l'ajuntament va realitzant modificacions de la RLT. Per al la UGT i per la resta de sindicats, no disposar d'aquesta informació impossibilita poder afrontar la negociació col·lectiva de la Relació de Llocs de Treball i les valoracions de la resta de llocs, les quals s'han de portar a terme respectant tècnicament el principi de coherència interna de tots els llocs de treballs existents en la corporació." Afegeix que el "fet que una part de la informació estigui disponible a la intranet corporativa no exonera l'Ajuntament de dictar la corresponent resolució d'accés i d'indicar de manera expressa la forma en què es posa la informació a disposició del sol·licitant, d'acord amb l'article 26 de la Llei 19/2014."

Respecte a l'apartat 3 (organigrama funcional i orgànic) explica que en el portal de RRHH "existeix una pestanya denominada "Organigrama" que no és l'organigrama de govern 2023-2027 al que fa referència en la seva resposta. Aquest Organigrama del Portal de Recursos Humans presenta problemes greus de usabilitat atès que la seva visualització és molt difícil i complexa i com tècnicament no es pot descarregar digitalment és impossible de visualitzar amb les mínimes condicions necessàries per poder ser analitzada sindicalment. Aquest accés al Portal de Recursos Humans està restringit a treballadors de l'ajuntament i com aquest organigrama no es pot descarregar és impossible ser analitzat pels serveis tècnics de valoracions de llocs de treball de la UGT de Catalunya ni de qualsevol altra organització sindical o secció sindical. Per la qual cosa s'impossibilita el poder accedir a la informació pública per poder afrontar amb unes mínimes garanties la negociació col·lectiva i, per tant, donar compliment a l'encàrrec constitucional a les organitzacions sindicals de defensa dels drets i interessos dels empleats i empleades públiques".

Considera que la RLT (com afirma l'Ajuntament) no és el reflex del nivell funcional i orgànic. "L'organigrama o document anàleg és necessari precisament per valorar els llocs de treball perquè:

- 1) Identificar jerarquies i dependències funcionals
- 2) Analitzar nivells de coordinació entre unitats
- 3) Valorar responsabilitats orgàniques (subfactor D)
- 4) Visualitza estructura d'unitats i serveis
- 5) Visualitza línies de dependència i comandament
- 6) Visualitza l'organització funcional real de l'Ajuntament".

Insisteix que la informació no és en un format digital útil per la finalitat sol·licitada, no permet la reutilització i, novament, fa referència a la manca formal de resolució. "S'hauria de proporcionar, al menys, l'organigrama en format digital editable (Excel, PDF seleccionable o equivalent) tal com es va sol·licitar expressament el 14/10/2025".

En darrer terme considera "**jurídicament inadmissible i materialment sorprenent**" la justificació fornida per l'Administració pel que fa al retard en la resposta de la SAIP; recorda que les SAIP "**no es formulen a títol personal, sinó en nom i representació de la UGT de Catalunya principalment i diverses seccions sindicals per mandat d'aquestes**, en exercici de les funcions legalment reconegudes de defensa dels drets col·lectius del personal municipal. La personalització del volum d'escrits en la figura del senyor XXX constitueix una **distorsió deliberada de la realitat**, atès que actua per **mandat exprés de les organitzacions sindicals** a les quals representa." Considera "contradictori que l'Ajuntament invoqui una suposada "impossibilitat material" quan, de manera simultània i continuada, **dicta i executa resolucions administratives de gran complexitat jurídica i organitzativa**" i n'enumera i entén que per a poder dictar-les "**ha de disposar prèviament de la documentació pública que les fonamenta jurídicament. En conseqüència, si aquesta documentació existeix, no pot resultar difícil facilitar-la quan és sol·licitada formalment. I si no existeix, tampoc no és jurídicament complex donar una resposta expressa indicant-ne la inexistència.**" I seguidament fa una valoració d'aquesta situació.

Amb tot això demana a aquesta Comissió "Que es requereixi la informació/documentació pública abans indicada en el format digital sol·licitat o s'indiqui, en cas contrari, que no es disposa d'aquesta informació".

Fonaments jurídics

1. **Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i

preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la reclamació

Dels antecedents es desprèn que l'Ajuntament de Granollers hauria lliurat l'acta de valoració de tots els llocs de treball actualitzada (apartat 1 de la SAIP) reclamada a la secció sindical en la reunió celebrada per la Comissió de Valoració, en la qual era present la secció sindical a qui representa la persona reclamant.

La Llei de transparència preveu que les SAIP s'han de resoldre en el termini d'un mes (article 33.1), per escrit i s'han de notificar al sol·licitant (article 34.1) també preveu un procediment simplificat quan no s'apreciï la concurrència de límits a l'accés i no s'identifiquin terceres persones afectades per l'accés o, tot i haver-se identificat terceres persones afectades, no consti en l'expedient la seva oposició a l'accés dins del termini per resoldre la sol·licitud. En aquest cas, l'Administració pot adreçar a la persona sol·licitant, per qualsevol mitjà, una comunicació que substitueix el deure de dictar i notificar una resolució estimatòria de la sol·licitud (article 73.1 DTAIP).

Si bé és cert que l'Ajuntament no ha dictat una resolució expressa o una comunicació substitutòria en els termes indicats en el paràgraf anterior dins el termini establert en l'article 33 LTAIPBG, també ho és el fet que la secció sindical a què representa la persona reclamant va rebre la informació el dia 15 de desembre (antecedent 6). La mateixa persona reclamant reconeix que "les sol·licituds d'accés a la informació pública no es formulen a títol personal, sinó en nom i representació de la UGT de Catalunya principalment i diverses seccions sindicals per mandat d'aquestes, en exercici de les funcions legalment reconegudes de defensa dels drets col·lectius del personal municipal" (antecedent 8).

És per això que aquesta Comissió considera convenient recordar a les parts que la Llei de transparència és un instrument jurídic per a garantir l'accés a la informació pública i que tant és responsabilitat de l'Administració donar compliment a allò que s'estableix en aquesta, com per

part de l'administrat exercir aquest dret d'una manera raonable i proporcional amb la finalitat del dret.

Per tot això, i tenint en compte que aquest lliurament s'ha fet efectiu de forma extemporània i en el marc d'aquest procediment, i que la persona reclamant té a la seva disposició la informació a través de la secció sindical a la qual representa, aquesta Comissió considera pertinent considerar 'de facto' la pèrdua parcial sobrevinguda de la Reclamació, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

3. Sobre el dret d'accés parcial a la informació pública sol·licitada i límits

La informació pública sol·licitada i reclamada directament relacionada amb la gestió dels recursos humans - fitxes descriptives dels llocs de treball i l'actual organigrama funcional i orgànic – si es disposa, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

En aquest supòsit, en la Reclamació, s'acredita actuar en nom i representació d'UGT i, a més, la SAIP es formula en qualitat delegat sindical d'aquesta organització i malgrat no haver-la acreditat, l'Ajuntament, en el seu informe, no l'ha qüestionat. Així i, d'acord amb el que estableix l'article 10.3.1 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOLS), es reconeix a la persona reclamant una posició singular per a tenir accés a la mateixa informació i documentació que l'empresa posi a disposició del comitè d'empresa o als òrgans de representació de les administracions públiques.

En primer lloc, i quant als límits que poguessin afectar tant a les fitxes descriptives com a l'organigrama, l'Administració no n'ha invocat cap i aquesta Comissió tampoc en constata. Tampoc pel que fa dades de caràcter personal.

En segon lloc, i en relació amb les fitxes descriptives dels llocs de treball, l'Ajuntament informa que estan a la intranet i a l'abast de tots els treballadors. La persona reclamant al·lega que les fitxes no estan actualitzades (abril 2019 i 2022), que s'han creat nous llocs de treball i d'altres

s'han modificat. I afirma que “no disposar d'aquesta informació impossibilita poder afrontar la negociació col·lectiva de la Relació de Llocs de Treball i les valoracions de la resta de llocs”.

Les fitxes descriptives són documents estandaritzats que detallen les característiques, funcions i requisits d'un càrrec específic dins d'una organització i complementen les relacions de llocs de treball (RLT) que no descriuen les funcions concretes de cada lloc. Aquestes fitxes han de permetre clarificar les tasques, responsabilitats en funció de cada perfil facilitant no només la gestió dels recursos humans sinó també la valoració de cada lloc de treball i la planificació organitzativa. Per tant, les fitxes s'haurien d'ajustar a les funcions reals de cada lloc i estar actualitzades en funció de les modificacions i necessitats pròpies de l'organització.

En tercer lloc, i quant a l'organigrama funcional i orgànic, l'Administració informa que “no disposa de cap organigrama municipal oficial aprovat” (i refereix a l'organigrama de govern aprovat) i remet a la persona reclamant a la RLT com a instrument de gestió dels RH. Contràriament, la persona reclamant al·lega que existeix al portal de RH una pestanya “organigrama” però que presenta problemes d'usabilitat (entre els quals, el fet de no poder-se descarregar i analitzar la informació que hi conté).

És convenient recordar a l'Ajuntament que l'organigrama és informació subjecte al règim de transparència (article 8.1 a) LTAIPBG). Més concretament, l'article 9.1.a) i b) LTAIPBG diu que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència: “La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat” i “l'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats a què referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals”.

A més, la informació subjecte al règim de transparència ha d'estar disponible en formats accessibles a les seues electròniques i llocs web propis de les administracions públiques, l'actualització ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització (article 13.1 i 3 del Decret 8/2021).

Dit això, tenint en compte el que ha informat l'Ajuntament i les al·legacions fornides pel reclamant aquesta Comissió considera, pel que fa a les fitxes descriptives, estimar el dret d'accés a les fitxes en data de sol·licitud. Si aquestes, totalment o parcialment, no han estat modificades respecte a les ja publicades, aquesta és la informació que caldrà indicar a la persona reclamant. Si respecte a les fitxes publicades, s'han introduït canvis o se n'han creat noves en funció de les necessitats de la dita administració, caldrà lliurar només aquelles que estiguin afectades a data de sol·licitud. Si no es disposen, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Pel que respecte a l'organigrama, si es disposa d'algun instrument, malgrat que no s'hagi aprovat oficialment, que es pugui considerar un organigrama en els termes sol·licitats s'ha de lliurar a la persona reclamant en un format accessible (i òbviament usable) de manera que pugui exercir les funcions que té encomanades en qualitat de delegat sindical.

Atenent allò que diu l'article 36.2 LTAIPBG, l'Ajuntament pot facilitar l'accés indicant la font d'informació si ja ha estat difosa o publicada i sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.

4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de



Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Organització dels recursos humans (codi 0057).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 12 de febrer de 2026 resol per unanimitat:



1. Declarar la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 2705/2025 pel que fa a l'acta de valoració de tots els llocs de treball actualitzada o informació anàloga d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 2705/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que doni resposta a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Granollers informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 2705/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 124 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 124 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.