

Resolució 346/2026, de 26 de febrer

Número d'expedient de la Reclamació: 2731/2025

Administració reclamada: Ajuntament de la Floresta

Informació reclamada: Cessió d'espais municipals.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació reclamada és informació pública i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. Pel que fa als límits aquesta Comissió no n'aprecia cap dels previstos en l'article 21 LTAIPBG. I pel que fa a la protecció de dades personals, tampoc s'aprecia cap d'especialment protegides d'acord amb l'article 23 LTAIPBG. Per tant, caldrà atendre el que estableix l'article 24. Tenint en compte la finalitat de la Llei de transparència, aquesta Comissió considera que disposar de la informació que es refereix a la gestió dels espais públics s'ajusta a aquesta finalitat. Cal referir que part de la informació sol·licitada (ordenances, contractes i convenis) és informació que està subjecte a publicitat activa d'acord amb les previsions de l'article 10, 13 i 14 LTAIPBG i 43 i 44 del Decret 8/2021. Dit això, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació reclamada (punts 1 al 10 de la SAIP descrita en l'antecedent 2), si bé caldrà anonimitzar aquelles dades personals que puguin constar en la documentació sol·licitada (a tall d'exemple, el DNI de la persona física signant del contracte o conveni de cessió o sol·licitant de l'autorització) i resultin excessives per al control de la gestió dels espais públics.

Paraules clau: Ajuntaments. Persones representants. Entitats. Recursos patrimonials. Espais públics. Gestió d'espais. Contractes. Convenis. Normativa. Aforaments. Activitats autoritzades. Pressupostos. Criteris. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Publicitat activa. Estimació. Sense límits.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 12 de desembre de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 2731/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de la Floresta, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.
2. El 12 de juny de 2025 la persona reclamant, en nom i representació d'AMICS DELS GATS DE LA FLORESTA, sol·licita a l'Ajuntament informació sobre la cessió d'espais de titularitat municipal, concretament el local social i el local del sindicat. Demana:

"1- Còpia de l'ordenança, normativa o reglament municipal aprovat en Ple i vigent que reguli la cessió d'aquests espais per a activitats privades. 2- Aforament autoritzat per a cadascun d'aquests espais municipals. 3- Relació detallada de les activitats autoritzades en aquests espais durant l'any



- 2023, 2024 i 2025, incloent-hi: dates, entitats o persones sol·licitants, tipus d'activitat i imports abonats. 4- En quina partida, apartat o concepte dels pressupostos municipals o d'altres documents comptables es reflecteixen els ingressos obtinguts per aquestes cessions. 5- Sol·licitem els contractes, convenis, acords o autoritzacions administratives que donen cobertura a cada cessió, ja sigui puntual o continuada, tant si és de pagament com si és gratuïta, incloent-hi les cessions a entitats socials, culturals, lúdiques o educatives. 6- Criteris aplicats per valorar la idoneïtat d'aquestes cessions, procediment seguit per a la seva aprovació, i si s'ha respectat el principi de concurrència pública en la selecció d'entitats beneficiàries, especialment en casos on l'activitat sigui de caràcter estrictament privat, sense cap retorn ni benefici per al municipi ni justificació d'interès general. 7- Còpia de les assegurances de responsabilitat civil vinculades a aquestes activitats. 8- Últimament han tingut lloc diverses activitats en aquests espais que han provocat molèsties reiterades al veïnat, amb sorolls i activitats fins a altes hores de la matinada, brutícia al carrer... sense que ens consti cap control aparent per part de L'Ajuntament Per aquest motiu, sol·licitem també informació sobre els mecanismes de control municipal existents per garantir el compliment de les normes de convivència i horaris en aquests casos. 9- Sol·licitem còpia completa del conveni, autorització o acord administratiu signat amb l'entitat organitzadora de l'activitat de lleure infantil prevista per a finals del mes de juny de 2025, incloent-hi: Justificació específica i detallada de l'interès públic local que motiva la cessió gratuïta. Clàusules d'exempció de responsabilitat i assegurances. Durada, horaris i condicions d'ús autoritzades. Òrgan municipal competent que ha aprovat la cessió. Accés a altres espais municipals i si també es cedeixen gratuïtament. 10- Procediment administratiu seguit per seleccionar aquesta entitat organitzadora concreta: Si s'ha respectat el principi de publicitat i concurrència pública. Quins motius justificats d'interès públic local han permès, si escau, la designació directa. Documentació de l'expedient administratiu que justifica la selecció. Altres entitats que hagin sol·licitat la cessió del mateix espai per a finalitats similars. 11- Documentació completa que justifica per què aquesta activitat de pagament dirigida a menors procedents de fora del municipi constitueix un interès públic local suficient per justificar la cessió gratuïta d'un equipament municipal, quan altres usuaris locals han d'abonar contraprestació econòmica per l'ús del mateix espai. 12- Informe jurídic o tècnic que fonamenta la decisió de concedir per primera vegada una cessió gratuïta per a aquest tipus d'activitat que no aporten cap benefici al poble. 13- Criteris objectius aplicats per determinar quan una cessió d'espai municipal és gratuïta i quan és de pagament, i com es garanteix el principi d'igualtat de tracte entre tots els ciutadans i entitats sol·licitants. 14- En cas que la informació sol·licitada no estigui disponible o que existeixin limitacions legals per a la seva divulgació, agrairia que se'ns informés dels motius corresponents de forma detallada i fonamentada”.
3. En la Reclamació presentada es concreta l'objecte de la Reclamació en els punts 1 a 10 de la SAIP i manifesta que si bé es van demanar més coses (punts 11 a 14) “l'activitat dels infants no es va fer finalment perquè qui ho organitzava no va omplir les places, la resta del que demanen segueix vigent”.



4. El 21 de gener de 2026 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data de 21 de gener la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de la Floresta i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la



informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació”.

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits

La informació reclamada, diversa en relació amb la cessió d'espais municipals, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la mateixa Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Convé recordar a l'Ajuntament que és subjecte obligat a atendre i a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar l'accés, quan s'escaigui (art. 3.1.a) LTAIPBG).

Pel que fa a l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa, la GAIP no ha pogut comprovar fefaentment la concurrència de cap dels límits previstos a la Llei de transparència perquè no ha accedit a la informació reclamada i, a més, l'administració reclamada, com que no ha col·laborat amb aquesta Comissió, no ha invocat l'existència de cap element que faci preveure la limitació del dret.

Així i tot, d'ofici, aquesta Comissió no n'aprecia cap dels previstos en l'article 21 LTAIPBG. I pel que fa a la protecció de dades personals, tampoc s'aprecia cap d'especialment protegides d'acord amb l'article 23 LTAIPBG. Per tant, caldrà atendre el que estableix l'article 24; és a dir, s'ha de donar accés a la informació que contingui dades personals merament identificatives si està directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits (apartat 1); i pel cas d'altres dades no incloses en l'article 23, es pot donar accés amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, el temps transcorregut (24.2.a) o la finalitat de l'accés (24.2.b).

Tenint en compte que la finalitat de la Llei de transparència (article 1.2) és “establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el



coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública”, aquesta Comissió considera que disposar de la informació que es refereix a la gestió dels espais públics s'ajusta a aquesta finalitat.

Cal referir que part de la informació sol·licitada (ordenances, contractes i convenis) és informació que està subjecte a publicitat activa d'acord amb les previsions de l'article 10, 13 i 14 LTAIPBG i 43 i 44 del Decret 8/2021.

Dit això, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació reclamada (punts 1 al 10 de la SAIP descrita en l'antecedent 2), si bé caldrà anonimitzar aquelles dades personals que puguin constar en la documentació sol·licitada (a tall d'exemple, el DNI de la persona física signant del contracte o conveni de cessió o sol·licitant de l'autorització) i resultin excessives per al control de la gestió dels espais públics. Convé advertir a l'Ajuntament que té la responsabilitat d'aplicar el règim previst en l'article 24 LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució.

Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

I per finalitzar, aquella informació que ja hagi estat difosa o publicada (especialment aquella que està subjecte a publicitat activa), l'Ajuntament pot facilitar l'accés indicant al sol·licitant la font d'informació en aplicació de l'article 36.2.b) LTAIPBG.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document



o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

L'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 26 de febrer de 2026, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 2731/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de la Floresta que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de la Floresta a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 2731/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.