



Taula d'accés i avaluació documental

Codi: 16

DOGC: 8296

Sèrie documental: Selecció dels empleats públics.

Dates extremes: 1979 – Sèrie oberta

Funció administrativa:

Seleccionar el personal que ha de treballar a les administracions públiques i proveir els llocs de treball d'aquestes amb criteris d'objectivitat segons els principis d'igualtat, mèrit i capacitat dels aspirants mitjançant convocatòria pública. El procés d'accés als cossos i a les escales de funcionaris o a les categories laborals es fa mitjançant procediment d'oposicions i concurs-oposició.

Marc legal:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures urgents per a la reforma de la Funció Pública.
- Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (Títol II, Capítols I i II).
- Decret 71/1987, de 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 214/1990, pel qual s'aproven el Reglament de personal al servei de les entitats locals, títol 4.
- VI Conveni col·lectiu d'àmbit de catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Documents que formen l'expedient:

- Nomenament dels membres del tribunal qualificador
- Bases de la convocatòria
- Informe de la Direcció General de Funció Pública, si s'escau
- Sol·licituds i documentació complementària
- Certificats i informes que acreditin l'experiència professional
- Actes i informes del tribunal o òrgan tècnic de selecció
- Resolució i llistats d'admesos i exclosos
- Proves de qualificació i valoració
- Informes i cursos complementaris
- Documents acreditatius de valoració i mèrits
- Nomenaments, documentació de jurament i presa de possessió

Sèries relacionades:

- Expedient de personal (TAAD 80)



- Registre de Personal
- Expedients de provisió de llocs de treball (TAAD 83)

Avaluació:

Disposició: conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació.

Termini: un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal.

Accés:

Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 23, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.2, 15.3 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Organisme: administracions públiques catalanes.

Observacions: els nomenaments, documentació de jurament i presa de possessió formen part de la TAAD 80, Expedients de personal al servei de l'administració pública, que és de conservació permanent.

Data actualització: 16/12/2020